



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Propósito Institucional: Coordinar y proyectar los procedimientos técnicos operativos a aplicar en la organización de los procesos electorales.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Dirección de Organización Electoral

Actividad Sustantiva del Área: Organizar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir formatos de documentación electoral.

Mes de : _____ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
38.1	Recabar la documentación necesaria para integrar los expedientes a fin de que el CG efectuó los cómputos finales de Diputados de representación Proporcional y Regidurías.	ACTIVIDAD	14/11/2007	18/11/2007	Art. 103 fracc. V y 315 fracc. I, III y IV																											
39	IMPLEMENTAR LOGÍSTICA PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOMODO DE PAQUETES ELECTORALES.	ACTIVIDAD	14/11/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.1	Entregar lineamientos a CD y CM para preparación de paquetes electorales.	ACTIVIDAD	14/11/2007	14/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.2	Dar seguimiento a la preparación de paquetes electorales por Consejos para entrega y traslado.	SEGUIMIENTO	18/11/2007	22/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.3	Recolectar paquetes electorales y archivo documental.	ACTIVIDAD	18/11/2007	22/11/2007	Art. 103 fracc. I y XI																											
39.4	Acomodar paquetes electorales en Bodega.	ACTIVIDAD	23/11/2007	31/12/2007	Art. 103 fracc. XI																											
40	VERIFICAR LA CONCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL DE EVENTUALES.	ACTIVIDAD	15/11/2007	31/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
40.1	Verificar conclusión de relación laboral del Personal de CD y CM.	ACTIVIDAD	15/11/2007	05/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
40.2	Verificar conclusión de relación laboral del Personal eventual de órgano central.	ACTIVIDAD	15/11/2007	31/12/2007	ESEP art. 19 fracc. XI																											
41	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracc. IV y art. 5 del RIEEMTAIP																											

Responsable:

Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
Directora de Organización Electoral

Vo.Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.
Director General del IEE



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2007, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del 2007
 Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.
 Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de: _____ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
27.6	Recabar e integrar las consideraciones conducentes al Anteproyecto de Lineamientos para la presentación y fiscalización de informes de precampañas electorales, con base en las reformas aprobadas al CIPEEP.	Documento	24/01/2007	22/02/2007	Art. 105 fracción XII CIPEEP.																											
27.7	Remitir a la CRAF el Proyecto de Lineamientos para la presentación y fiscalización de informes de precampañas electorales, con base en las reformas aprobadas al CIPEEP, a fin que por su conducto se haga del conocimiento del Consejo General.	Remisión	23/02/2007	26/02/2007	Art. 89 fracciones II y XLV, Art. 96, Art. 98 fracción III, Art. 105 fracciones X y XII CIPEEP.																											
27.8	Remitir al Director General los Proyectos de Lineamientos, Manuales, Sistemas y Reglamentos que contenga las modificaciones conducentes, con base en las reformas aprobadas al CIPEEP, a fin que por su conducto se hagan del conocimiento del Consejo General.	Remisión	23/02/2007	13/04/2007	Art. 89 fracciones II y XLV, Art. 96, Art. 98 fracción III, Art. 105 fracciones X y XII CIPEEP.																											

Responsable:

 Lic. Amalia O. Varela Serrano
 Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos
 y Medios de Comunicación del IEE.

Vo.Bo.

 Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
 Director General del IEE.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Propósito Institucional: Establecer y conducir la política de administración interna del IEE, proponiendo y aplicando políticas, normas sistemas y procedimientos para mejorar la organización y administración de los recursos de las unidades que lo integran

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007.

Unidad Responsable: Dirección Administrativa

Actividad Sustantiva del Área: Administrar Recursos Humanos Materiales y Financieros del IEE.

Mes de: _____ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas	
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real				
35.3	Proporcionar los apoyos por concepto de renta de vehículos para el día de la Jornada Electoral.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																												
35.4	Proporcionar los apoyos de vales de gasolina para los vehículos arrendados para el día de la Jornada Electoral.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																												
35.5	Proporcionar los apoyos por concepto de alimentación de funcionarios de casilla.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																												
35.6	Proporcionar los recursos financieros a Conejos Distritales para el arrendamiento de sillas y mesas para las casillas que carezcan de ellas.	REPORTE	08/11/2007	15/11/2007	Art. 106 fracc. XII y XV.																												
36	COLABORAR A PETICION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracc. IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																												

Responsable:

Lic. Sofía Quiroz Hernández
Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa

Vo.Bo.

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
Director General del IEE.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Unidad del Servicio Electoral Profesional

Actividad Sustantiva del Area: Desarrollar y ejecutar la política de administración de recursos humanos en el IEE...

Mes de: _____ del 2007.

Propósito Institucional: Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del recurso humano del Instituto.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas			
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real						
24.3	Controlar las bajas de personal de personal CEDAT, de acuerdo a fechas programadas: Integrar renuncias en expedientes y registrar los cambios en el SASEP.	CONTROL	15/11/2007	30/11/2007	Art. 178 CIPEEP. Art.19 ESEP																														
25	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP																														

Responsable:

Lic. Sergio Ayala Jasso.
Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional

VoBo _____
Lic. Jorge Sánchez Morales
Consejero Presidente del IEE.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Propósito Institucional: Participar en la difusión de la cultura política y en el desarrollo de la imagen Institucional del IEE

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007
 Unidad Responsable: Coordinación de Comunicación Social.
 Actividad Sustantiva del Area: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado durante el proceso electoral.

Mes de: _____ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas		
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
12	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2008, ELABORAR Y PRESENTAR A LA DG Y A PRESIDENCIA EL PROGRAMA DE TRABAJO 2008 DE LA CCS.	CRONOGRAMA/ PROGRAMAS	02/05/2007	31/07/2007	Art. 96, 98 fracciones I, IV, y XX.																													
13	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2008	ANTE-PROYECTO	01/08/2007	30/09/2007	Art. 98 fracción XIV																													
14	PROPORCIONAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA COBERTURA PREVIA Y POSTERIOR A LA JORNADA ELECTORAL.	ACCIÓN	03/09/2007	11/12/2007	Art. 91 fracción XXVI																													
14.1	Instalar Sala de Prensa.	ACCIÓN	03/09/2007	11/12/2007	Art. 91 fracción XXVI																													
14.2	Registrar a medios de comunicación para elaborar la Acreditación Oficial para la Cobertura de la Jornada Electoral.	ACCIÓN	25/10/2007	05/11/2007	Art. 91 fracción XXVI																													
14.3	Entrega de Acreditación Oficial a Medios de Comunicación para la Cobertura de la Jornada Electoral.	ACCIÓN	06/11/2007	10/11/2007	Art. 91 fracción XXVI																													
15	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 fracción IV y Art 5 del RIEEMTAIP																													

Responsable:

VoBo

 Adriana Alvarez Hernández
 Encargada de la Coordinación de Comunicación Social

 Lic. Jorge Sánchez Morales
 Consejero Presidente del IEE.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2007
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Propósito Institucional: Implementar, optimizar, administrar, ejecutar los mecanismos que faciliten el uso de las tecnologías de información, así como dar soporte y asesoría técnica al Instituto Electoral del Estado.

Periodo del 02 Enero al 31 de Diciembre del 2007

Unidad Responsable: Coordinación de Informática

Actividad Sustantiva del Área: Optimizar los sistemas computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

Mes de: _____ del 2007.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas	
						Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real	Prog	Real				Prog
31.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	SISTEMA	11/11/2007	12/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																												
32	PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA DOE Y SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL CÓMPUTO FINAL.	SISTEMA	01/10/2007	17/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX																												
32.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/10/2007	30/10/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX																												
32.2	Implementar el sistema de computo.	REPORTE	08/11/2007	10/11/2007	Art. 106 fracciones VI y VII																												
32.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	14/11/2007	17/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																												
33	PREPARAR EL SISTEMA COMPUTACIONAL EN COORDINACIÓN CON LA SG PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA APLICACIÓN DE LA FORMULA DE ASIGNACIÓN DE REGIDURÍAS Y DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	SISTEMA	01/11/2007	20/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI, VII y IX																												
33.1	Preparar el sistema computacional.	SISTEMA	01/11/2007	14/11/2007	Art. 106 fracciones V, VI y IX																												
33.2	Implementar el sistema de computo.	REPORTE	15/11/2007	16/11/2007	Art. 106 fracciones VI y VII																												
33.3	Dar seguimiento al funcionamiento del sistema de computo.	REPORTE	17/11/2007	20/11/2007	Art. 106 fracciones VI, VII y IX																												
34	COLABORAR A PETICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEE EN EL ACOPIO Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	02/01/2007	31/12/2007	Art 2, 3 Fracc IV y Art 5 del RIEEMTAIP																												

Responsable:

Vo.Bo.

Vo.Bo.

Lic. Jose Antonio Chávez Camacho
Coordinador de Informática

Lic. Sofia Quiroz Hernandez
Encargada de la Dirección Administrativa d

Mtro. José Antonio Bretón Betanzos.
Director General del IEE

