



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
SECRETARÍA EJECUTIVA	Vigilar que las actividades del Instituto se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las actividades de sus Direcciones.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	TEMÁTICA REMITIDA AL CONSEJO GENERAL Y A LA JUNTA EJECUTIVA, SOBRE LOS ASUNTOS QUE DEBEN ABORDAR DE ACUERDO CON SU ÁREA DE COMPETENCIA.	Porcentaje de temática remitida	V1. Número de documentación remitida	V2. Número de documentación generada
2	PROPUESTAS DE MECANISMOS DE DIFUSIÓN INMEDIATA DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES A IMPLEMENTARSE EN LA JORNADA ELECTORAL.	Porcentaje de propuestas	V1. Propuestas sugeridas	V2. Propuestas generadas
3	SOLICITUDES DE REGISTRO SUPLETORIO DE PARTIDOS POLÍTICOS, REMITIDAS AL CONSEJO GENERAL.	Porcentaje de solicitudes remitidas	V1. Número de solicitudes remitidas	V2. Número de solicitudes recibidas
4	REPORTE DE SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO 2013 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.	Porcentaje del reporte conforme a lineamientos	V1. Reporte recibido bajo lineamientos	V2. Reporte generado conforme a lineamientos
5	INFORME MENSUAL RESPECTO DE LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y QUEJAS ADMINISTRATIVAS QUE PRESENTEN LOS SUJETOS LEGITIMADOS.	Porcentaje de recepción	V1. Informe recibido	V2. Informe generado

6	REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO COMO RESULTADO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES APROBADAS.	Porcentaje de recepción	V1. Número de reportes recibidos	V2. Número de reportes generados
7	ESTRATEGIA METODOLÓGICA PARA LA SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO FUNCIONAL 2014 DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.	Porcentaje de recepción de estrategia	V1. Estrategia recibida	V2. Estrategia elaborada
8	EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO, APROBADA POR EL CONSEJO GENERAL.	Porcentaje de recepción	V1. Número de reportes recibidos	V2. Número de reportes generados
9	INSTAURACIÓN DE LOS MECANISMOS PARA EL CONTACTO INSTITUCIONAL DEL ORGANISMO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Porcentaje de mecanismos instaurados	V1. Número de mecanismos instaurados	V2. Número de mecanismos generados
10	EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL VOTO Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DURANTE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	Porcentaje de ejecución de campaña	V1. Campaña de difusión ejecutada	V2. Campaña de difusión generada
11	REMISIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO 2014 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, PARA LAS ACCIONES PERTINENTES.	Porcentaje de remisión	V1. Número de anteproyectos remitidos	V2. Número de anteproyectos analizados
12	RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS A TRAVÉS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Planear, coordinar y ejecutar operativamente la organización del Proceso Electoral Ordinario 2012-2013 en estricto apego a las atribuciones que le confiere el Código de la materia.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)
1	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL ACTUALIZA EL CATÁLOGO DE TIEMPOS Y DISTANCIAS UNA VEZ INSTALADOS LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES Y CONSEJOS MUNICIPALES.	Porcentaje de actualización	V1. Catálogo existente V2. Catálogo actualizado

2	LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES Y MUNICIPALES SON SUPERVISADOS PARA QUE FUNCIONEN EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEP.	Porcentaje de supervisiones realizadas	V1. Número de supervisiones realizadas	V2. Número total de Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales
3	LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS POR DISTRITO ELECTORAL LOCAL, MUNICIPIO Y SECCIÓN ELECTORAL SON REMITIDOS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y ALOS CONSEJOS DISTRITALES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEP.	Porcentaje de remisión	V1. Número de productos cartográficos remitidos	V2. Número total de instancias que reciben
4	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL REMITE A LOS CONSEJOS DISTRITALES EL ENCARTE PARA SU PUBLICACIÓN DE ACUERDO AL CIPEEP.	Porcentaje de remisión	V1. Encarte remitido	V2. Total de Consejos Distritales
5	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL REMITE A LOS CONSEJOS DISTRITALES, MUNICIPALES Y PARTIDOS POLÍTICOS LAS LISTAS NOMINALES DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO AL CIPEEP.	Porcentaje de remisión	V1. Lista nominal remitida	V2. Total de Consejos Distritales, Municipales y Partidos Políticos
6	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EJECUTA LA LOGÍSTICA DE ACOPIO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DEL PREP EN BASE A LO ESTABLECIDO POR EL CIPEEP.	Porcentaje de ejecución	V1. Logística ejecutada	V2. Logística elaborada
7	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL ENTREGA A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	Porcentaje de entrega	V1. Total de paquetes entregados	V2. Total de Consejos Distritales
8	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE LOS REPORTE SOBRE APERTURA Y CIERRE DE CASILLAS E INCIDENCIAS EN SU CASO.	Porcentaje de entrega	V1. Reporte entregado	V2. Reporte elaborado
9	EL SECRETARIO EJECUTIVO Y LA CEPOE RECIBEN LOS REPORTES SOBRE LOS CÓMPUTOS FINALES Y DISTRITALES.	Porcentaje de entrega	V1. Reporte entregado	V2. Reporte elaborado
10	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE LAS ACTAS DE LOS CÓMPUTOS FINALES Y DISTRITALES Y ACUSES DE RECIBO DE CONSTANCIAS DE MAYORÍA.	Porcentaje de entrega	V1. Paquetes entregados	V2. Paquetes recabados

11	LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL RESPONDE A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN RELACIÓN A REQUERIMIENTOS GENERADOS POR LAS INSTANCIAS SOLICITANTES.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Solicitudes atendidas	V2. Solicitudes recibidas
12	LOS PAQUETES ELECTORALES, ARCHIVOS DOCUMENTALES Y MATERIAL ELECTORAL DE LOS (CDEs) Y (CMEs) SON TRASLADADOS A LA BODEGA DEL INSTITUTO PARA SU RESGUARDO.	Porcentaje de archivos trasladados	V1. Archivos trasladados para resguardo	V2. Total de archivos
13	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
14	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones solventadas	V2. Número de observaciones detectadas
15	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
16	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
17	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CIVICA	Coordinar y supervisar a los consejos distritales respecto a los procedimientos de integración de mesas directivas de casilla y orientar a los ciudadanos para que ejerzan sus derechos y cumplan con sus obligaciones político-electorales.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	95.13%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LOS COORDINADORES Y LOS CAPTURISTAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DESIGNADOS POR LOS CONSEJOS DISTRIALES SON CAPACITADOS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS.	Porcentaje de capacitación	V1. Número de coordinadores y capturistas capacitados	V2. Total de coordinadores y capturistas contratados
2	LAS SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN RECIBIDAS POR PARTE Y A TRÁVES DE USEP SON ATENDIDAS DE ACUERDO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.	Porcentaje de solicitudes atendidas	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
3	LOS COORDINADORES DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DESIGNADOS POR LOS CONSEJOS DISTRIALES SON SUPERVISADOS EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS.	Porcentaje de supervisiones	V1. Número de coordinadores supervisados	V2. Número de total de coordinadores
4	LOS OBSERVADORES ELECTORALES APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL SON CAPACITADOS EN REALCIÓN A SUS FUNCIONES.	Porcentaje de capacitación	V1. Número de observadores capacitados	V2. Total de observadores aprobados
5	LOS MANUALES PARA LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA SON REMITIDOS A LOS COORDINADORES PARA SER DIFUNDIDOS.	Porcentaje de remisión	V1. Número de manuales remitidos	V2. Número total de funcionarios de casilla
6	LOS COORDINADORES Y LOS CAPTURISTAS DE LOS DISTRITOS ELECTORALES RECIBEN LA CAPACITACIÓN SOBRE LA 2A ETAPA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS.	Porcentaje de capacitación	V1. Número de coordinadores y capturistas capacitados	V2. Total de coordinadores y capturistas contratados

7	LOS COORDINADORES Y LOS CAPTURISTAS DE LOS DISTRITOS ELECTORALES SON EVALUADOS EN RELACIÓN CON LA CAPACITACIÓN SOBRE LA 2A ETAPA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS.	Porcentaje de evaluación	V1. Número de coordinadores y capturistas evaluados	V2. Total de coordinadores y capturistas capacitados
8	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE EL REPORTE DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CIVICA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	Porcentaje de remisión	V1. Reporte de diagnóstico remitido	V1. Reporte de diagnóstico generado
9	EL SECRETARIO EJECUTIVO Y LA CPCEEC RECIBEN EL REPORTE DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA DURANTE LA JORNADA ELECTORAL.	Porcentaje de remisión	V1. Reporte del desempeño remitido	V1. Reporte del desempeño generado
10	LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CIVICA SON IMPARTIDAS A LOS SUPERVISORES ESCOLARES DE ZONAS EN LAS SEDES DESIGNADAS EN COMÚN ACUERDO CON LA SEP.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en sede	V1. Número supervisores escolares capacitados en sede	V2. Número total de supervisores escolares
11	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
12	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones solventadas	V2. Número de observaciones detectadas
13	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
14	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CIVICA ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir

15	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas
----	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos de acuerdo a las atribuciones DPPPMC.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LA DPPMC ACTUALIZA LOS CAMBIOS EN LA RELACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PP Y/O COALICIONES Y DE SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA INFORMAR AL CONSEJERO PRESIDENTE, SECRETARIA EJECUTIVA Y COPP.	Porcentaje de actualización	V1. Número de actualizaciones realizadas	V2. Número total de actualizaciones solicitadas
2	EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE CRONOGRAMA Y DE PAUTADO ES REMITIDO AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA SER SOMETIDO AL CONSEJO GENERAL.	Porcentaje de remisión	V1. Proyecto de cronograma y pautado remitido	V2. Proyecto de cronograma y pautado generado
3	EL INFORME DEL REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTORALES ES REMITIDO AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO GENERAL.	Porcentaje de remisión	V1. Informe de registro de plataformas electorales remitido	V2. Informe de registro de plataformas electorales generado
4	EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO APROBADO PARA EL AÑO 2013 ES GESTIONADO PARA LA ENTREGA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS Y REGISTRADOS.	Porcentaje de entrega	V1. Financiamiento entregado	V2. Número total de partidos políticos acreditados y registrados

5	LOS INFORMES DEL ANÁLISIS DE CONVENIOS DE COALICIÓN SON REMITIDOS AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA SER SOMETIDOS AL CONSEJO GENERAL.	Porcentaje de remisión	V1. Número de informes remitidos	V2. Número de convenios presentados
6	EL CONSEJO GENERAL RECIBE LA INFORMACIÓN RESPECTIVA SOBRE LOS AVISOS QUE PRESENTAN LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN RELACIÓN A LAS PRECAMPAÑAS.	Porcentaje de remisión	V1. Número de avisos remitidos al Consejo Genral	V2. Número total de avisos presentados
7	EL MONITOREO DE PRECAMPAÑA ES SUPERVISADO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES QUE, EN SU CASO, APRUEBE EL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DPPMC.	Porcentaje de supervisión	V1. Supervisiones realizadas	V2. Informes presentados
8	LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ASESORA A LOS CONSEJOS DEL INSTITUTO EN BASE A LA CELEBRACIÓN DE DEBATES.	Porcentaje de asesorías realizadas	V1. Número de asesorías brindadas	V2. Número de asesorías programadas
9	EL MONITOREO DE CAMPAÑAS ES SUPERVISADO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES QUE, EN SU CASO, APRUEBE EL CONSEJO GENERAL DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DPPMC.	Porcentaje de remisión	V1. Anteproyecto de supervisiones realizadas	V2. Informes presentados
10	EL CONSEJO GENERAL RECIBE LA INFORMACIÓN RESPECTIVA SOBRE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS.	Porcentaje de remisión	V1. Número de solicitudes remitidas	V2. Número de solicitudes recibidas
11	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE EL ANÁLISIS DE LAS PUBLICACIONES DE ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN SOBRE ASUNTOS ELECTORALES, ASÍ COMO ENCUESTAS DE SALIDA.	Porcentaje de remisión	V1. Número de análisis remitido	V2. Número de análisis realizado
12	LOS PARTIDOS POLÍTICOS SON INFORMADOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE LUGARES DE USO COMÚN PARA LAS CAMPAÑAS ELECTORALES.	Porcentaje de informe presentado	V1. Número de partidos informados	V2. Número total de partidos
13	LOS ANTEPROYECTOS DEL Fto. Pco. QUE SE ENTREGARAN A LOS PP EN EL AÑO 2014, ASÍ COMO DETERMINAR LOS LÍMITES DE APORTACIONES PECUNIARIAS DE LOS MILITANTES Y SIMPATIZANTES DE LOS PP DE ENERO A DICIEMBRE DE 2014 SON REMITIDOS A LA COPP PARA SU APROBACIÓN.	Porcentaje de remisión	V1. Anteproyectos de financiamiento remitidos	V2. Anteproyectos de financiamiento generados

14	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir.
15	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones solventadas	V2. Número de observaciones detectadas
16	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
17	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA DPPMC ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
18	LA UT RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DPPMC DE ACUERDO AL RIEEMTAIP.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Administrar los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del IEE.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	EL SECRETARIO EJECUTIVO Y LA COPEAD RECIBEN INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A ESTE ORGANISMO, ORIGINADOS POR EL SCGII.	Porcentaje de reportes enviados	V1. Reportes enviados	V2. Reportes programados
2	LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR PARTE DE LOS DIFERENTES ÓRGANOS FISCALIZADORES (COI, AUDITORES EXTERNOS Y OFS) SON RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA CADA CASO.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Solicitudes contestadas	V2. Solicitudes totales recibidas

3	EL PADRÓN DE PROVEEDORES 2013 ES ACTUALIZADO Y REMITIDO AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL APARTADO DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE DE FORMA TRIMESTRAL.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	V1. Actualizaciones realizadas	V2. Actualizaciones recibidas
4	LA INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO PARA EL INFORME DEL SECRETARIO EJECUTIVO ES REMITIDA A ESTE EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO AL CÓDIGO DE LA MATERIA.	Porcentaje de información financiera remitida	V1. Información remitida	V2. Información programada
5	LOS REQUERIMIENTOS (INSUMOS) RECIBIDOS POR PARTE DE LAS DIFERENTES UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS SON ATENDIDOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y FACTIBILIDAD DEL EJERCICIO.	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos atendidos	V1. Requerimientos atendidos	V2. Requerimientos recibidos
6	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARIA EJECUTIVA EN TIEMPO Y FORMA DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA PRESUPUESTAL Y CONTABLE.	Porcentaje de entrega de anteproyecto	V1. Anteproyecto remitido	V2. Anteproyecto programado
7	LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS SON RESPONDIDAS EN CUANTO A LOS APOYOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A SUS ACTIVIDADES DENTRO DEL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2012-2013	Porcentaje de solicitudes atendidas	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
8	LOS BIENES MUEBLES PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, ASÍ COMO LOS MÓDULOS RECEPTORES SON TRASLADADOS A LOS INMUEBLES CONTRATADOS PARA LOS CONSEJOS DISTRITALES EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CIPEEP.	Porcentaje de entrega de bienes	V1. Bienes muebles enviados	V2. Bienes muebles programados
9	EL MECANISMO DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS DEL ÓRGANO CENTRAL Y LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS ES EJECUTADO DENTRO DEL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2012-2013.	Porcentaje de cumplimiento de mecanismos ejecutados	V1. Mecanismos ejecutados	V2. Mecanismos programados

10	EL PROGRAMA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO ES REMITIDO AL SECRETARIO EJECUTIVO EN EL MES DE ENERO.	Porcentaje de entrega de programa	V1. Programa remitido	V2. Programa programado
11	EL INVENTARIO GENERAL DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DEL IEE EN ÁREAS Y BODEGAS ES REALIZADO EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO AL CÓDIGO DE LA MATERIA.	Porcentaje de cumplimiento de realización de inventario	V1. Inventario realizado	V2. Inventario programado
12	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
13	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones subsanadas	V2. Número de observaciones detectadas
14	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
15	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ES ELABORADO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de entrega de anteproyecto	V1. Anteproyecto entregado	V2. Anteproyecto elaborado
16	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN JURÍDICA	Coadyuvar con los Órganos Centrales, Transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para que sus actuaciones se apeguen en la base normativa.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	EL INSTITUTO ELECTORAL ES REPRESENTADO JURÍDICAMENTE ANTE AUTORIDADES E INSTANCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DEFENDIENDO SUS INTERESES.	Porcentaje de solicitudes atendidas	V1. Número de documentos de representación jurídica atendidas	V2. Número de documentos de representación jurídica recibidas
2	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE APOYO EN EL TRÁMITE, SUBSTANCIACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN ELECTORALES Y LAS QUEJAS ADMINISTRATIVAS.	Porcentaje de solicitudes de apoyo proporcionado	V1. Número de solicitudes de apoyo proporcionado	V2. Número de solicitudes recibidas
3	LAS SOLICITUDES DE ASESORÍA JURÍDICA DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES DEL MISMO SON ANALIZADAS PARA DETERMINAR SU APEGO AL MARCO LEGAL APLICABLE.	Porcentaje de solicitudes de asesorías	V1. Número de solicitudes de asesoría proporcionadas	V2. Número total de solicitudes de asesorías recibidas
4	LOS PROYECTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, REGLAMENTOS, LINEAMIENTOS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS INTERNOS SON ANALIZADOS PARA DETERMINAR SU APEGO AL MARCO LEGAL APLICABLE.	Porcentaje de proyectos analizados	V1. Número de proyectos atendidos	V2. Número total de proyectos recibidos
5	LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE SEA PARTE EL INSTITUTO SON ANALIZADOS PARA DETERMINAR SU APEGO AL MARCO LEGAL APLICABLE Y EN SU CASO EMITIR UNA RECOMENDACIÓN.	Porcentaje de documentos analizados	V1. Número de documentos analizados	V2. Número total de documentos recibidos
6	LOS PROYECTOS DE DICTÁMENES Y PROYECTOS DE RESOLUCIONES SOLICITADOS POR LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES, SON REMITIDOS A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA SU APROBACIÓN.	Porcentaje de proyectos elaborados	V1. Número de proyectos elaborados	V2. Número total de proyectos solicitados

7	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
8	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones solventadas	V2. Número de observaciones detectadas
9	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
10	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
11	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO	Implementar los lineamientos y mecanismos que contribuyan a documentar el actuar del Consejo General y la Junta Ejecutiva con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO DE LOS ASUNTOS CONTENIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA.	Porcentaje de cumplimiento de documentación entregada	V1. Total de documentación entregada	V2. Total de información de la orden del día

2	EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL Y LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO ES ADMINISTRADO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES RELACIONADOS CON EL MANEJO DE DICHO ARCHIVO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos de administración	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número total de lineamientos a cumplir
3	EL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES RECIBEN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DE ACUERDO CON EL CIPEEP.	Porcentaje de cumplimiento de información entregada	V1. Total de documentación entregada	V2. Total de información necesaria
4	LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA AL INSTITUTO A TRÁVES DE LA OFICIALIA DE PARTES DEL ORGANISMO ES ADMINISTRADA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES EN MATERIA DEL MANEJO DE OFICIALIA DE PARTES.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos de administración	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número total de lineamientos a cumplir
5	EL PERSONAL DEL INSTITUTO Y EL PÚBLICO EN GENERAL RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE CONSULTA PRESENTADAS AL CENTRO DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
6	LAS SOLICITUDES DE NOTIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS POR LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO SON EJECUTADAS EN RELACIÓN A LOS LINEAMIENTOS APLICABLES.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos de ejecución	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número total de lineamientos a cumplir
7	LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCIÓN DE RENUNCIAS, DENUNCIAS, REMOCIONES E IMPUGNACIONES QUE PRESENTEN LOS SUJETOS LEGITIMADOS RESPECTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS SON ATENDIDOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES.	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
8	LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCIÓN A CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DIRIGIDA AL DIRECTOR TÉCNICO DEL SECRETARIADO.	Porcentaje de cumplimiento de atención de solicitudes	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
9	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir

10	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones solventadas	V2. Número de observaciones detectadas
11	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
12	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
13	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL	Desarrollar y ejecutar las políticas de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	89.55%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LA JUNTA EJECUTIVA RECIBE EL DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO 2012 PARA SU APROBACIÓN.	Porcentaje de remisión	V1. Dictamen remitido	V2. Dictamen generado
2	LAS SOLICITUDES DE MOVIMIENTO DE PERSONAL RECIBIDAS POR LA UNIDAD DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL SON ATENDIDAS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Porcentaje de solicitudes atendidas	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número total de solicitudes atendidas
3	LAS SOLICITUDES DE LOGÍSTICA PARA LA CAPACITACIÓN DE COORDINADORES DISTRITALES RECIBIDAS POR DOE Y DCEEC, SON ATENDIDAS DENTRO DEL MARCO DE LAS ATRIBUCIONES DEL ÁREA.	Porcentaje de logística brindada	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número total de solicitudes atendidas

4	LOS REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR CUALQUIER INSTITUCIÓN DE GOBIERNO; ASÍ COMO POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS SON ATENDIDOS DENTRO DEL MARCO DE LAS ATRIBUCIONES DEL ÁREA.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de requerimientos atendidos	V2. Número total de requerimientos recibidos
5	LA LOGÍSTICA PARA LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA DE LOS CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS ES ATENDIDA DENTRO DEL MARCO DE LAS ATRIBUCIONES DEL ÁREA.	Porcentaje de logística brindada	V1. Logística ejecutada	V2. Logística programada
6	EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL IEE ES REMITIDO A LA JUNTA EJECUTIVA PARA SU APROBACIÓN UNA VEZ CONCLUIDO OFICIALMENTE EL PROCESO ELECTORAL 2012-2013.	Porcentaje de programa remitido	V1. Programa remitido	V2. Programa realizado
7	EL SECRETARIO EJECUTIVO RECIBE EL INFORME DEL RESULTADO OBTENIDO DE LA CONSULTA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y AFINIDAD DEL PERSONAL CON EL INSTITUTO APROBADO POR LA JUNTA EJECUTIVA.	Porcentaje de informe remitido	V1. Informe remitido	V2. Informe elaborado
8	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
9	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones subsanadas	V2. Número de observaciones detectadas
10	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
11	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA USEP ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de entrega de anteproyecto	V1. Anteproyecto entregado	V2. Anteproyecto elaborado
12	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	Auditar y fiscalizar el origen y aplicación de los recursos que por cualquier modalidad reciban los partidos políticos.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	94.70%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN MANTIENE ACTUALIZADA LA RELACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS ÓRGANOS DE FINANZAS (ÓRGANOS INTERNOS ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS) DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	V1. Número de actualizaciones realizadas	V2. Número total de actualizaciones recibidas
2	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CALCULA LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑAS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2012-2013 PARA REMITIRLOS A CONSEJO GENERAL Y SEAN APROBADOS.	Porcentaje de entrega de cálculos	V1. Cálculos entregados	V2. Cálculos elaborados
3	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN ACTUALIZA LA NORMATIVIDAD APLICABLE QUE PERMITA ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EJERCER SUS ATRIBUCIONES.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	V1. Número de actualizaciones realizadas	V2. Número total de actualizaciones aplicables
4	LA UNIDAD FISCALIZA A EFECTO DE VIGILAR QUE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES TENGAN ORIGEN LICITO Y SE APLIQUEN ESTRICTA E INVARIABLEMENTE A LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Porcentaje de informes verificados	V1. Número de informes verificados	V2. Número total de informes recibidos
		Porcentaje de dictámenes y proyectos de resolución realizados	V1. Número de dictámenes y proyectos de resolución	V2. Número de informes fiscalizados y auditorías practicadas

5	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN PRACTICA AUDITORÍAS Y VISITAS DE VERIFICACIÓN A LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES.	Porcentaje de auditorías realizadas	V1. Número de auditorías realizadas	V2. Número total de informes fiscalizados
		Porcentaje de inspecciones oculares realizadas	V1. Número de inspecciones oculares realizadas	V2. Número total de inspecciones programadas
6	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CELEBRA CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN RESPECTO DEL ORIGEN, MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES, ASÍ COMO LE DA ATENCIÓN A LOS CONVENIOS CELEBRADOS.	Porcentaje de contestaciones realizadas	V1. Número de contestaciones remitidas	V2. Número total de solicitudes recibidas
7	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN INSTRUMENTA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RESPECTO A QUEJAS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN, QUE PRESUMAN VIOLACIONES A LAS NORMAS SOBRE EL FINANCIAMIENTO Y TOPES A LOS GASTOS DE CAMPAÑA O PRECAMPAÑA.	Porcentaje de atención a quejas recibidas	V1. Número de quejas atendidas	V2. Número total de quejas atendidas
8	LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN INSTRUMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE PIERDAN SU REGISTRO O ACREDITACIÓN ANTE EL IEE.	Porcentaje de resoluciones recibidas	V1. Número de procedimientos de liquidación iniciados	V2. Número de resoluciones recibidas
9	EL CONSEJERO PRESIDENTE Y EL SECRETARIO EJECUTIVO SON INFORMADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
10	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
11	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir

12	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas
----	---	---------------------------------------	---------------------------------------	---

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna y externa, principalmente en el marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LA IMAGEN INSTITUCIONAL ES DIFUNDIDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Porcentaje de spots difundidos	V1. Número de spots difundidos	V2. Número de spots autorizados
		Porcentaje de boletines publicados	V1. Número de boletines publicados	V2. Total de boletines elaborados
		Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	V1. Número de conferencias de prensa realizadas	V2. Total de conferencias de prensa solicitadas
		Porcentaje de productos de difusión impresos realizados	V1. Número de productos de difusión impresos realizados	V2. Número de productos impresos autorizados

2	LOS REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO SON DIFUNDIDOS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Porcentaje de requerimientos difundidos	V1. Número de requerimientos difundidos	V2. Total de requerimientos recibidos
3	LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL INVITA PARA DAR COBERTURA A LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO QUE REQUIERAN DIFUSIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL.	Porcentaje de invitaciones realizadas	V1. Número de invitaciones realizadas	V2. Número de eventos que requieran cobertura
4	LA SÍNTESIS DIARIA DE MEDIOS INFORMATIVOS IMPRESOS Y DE INTERNET ES REMITIDA AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.	Porcentaje de remisión	V1. Síntesis informativa remitida	V2. Síntesis informativa generada
5	EL BOLETÍN INTERNO DEL INSTITUTO ES PUBLICADO CADA MES.	Porcentaje de publicación de boletín	V1. Boletín publicado	V2. Boletín programado
6	LA "CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DEL VOTO" ES DIFUNDIDA ENTRE LOS CIUDADANOS EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2012-2013.	Porcentaje de requerimientos difundidos	V1. Número de requerimientos difundidos	V2. Total de requerimientos recibidos
7	LA FUTURA CELEBRACIÓN DE DEBATES ENTRE LOS CANDIDATOS A DIPUTADOS Y MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS ES DIFUNDIDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Porcentaje de debates difundidos	V1. Número de solicitudes atendidas	V2. Número de solicitudes recibidas
8	LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL PROPONE EL PROYECTO DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2014 DEL INSTITUTO.	Porcentaje de propuesta presentada	V1. Propuesta presentada	V2. Propuesta elaborada
9	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
10	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones subsanadas	V2. Número de observaciones detectadas
11	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir

12	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE COMUNICACIÓN SOCIAL ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
13	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
COORDINACIÓN DE INFORMATICA	Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	93.31%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DEL ÓRGANO CENTRAL, LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO FUNCIONAN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	Porcentaje de herramientas funcionando	V1. Número de herramientas informáticas funcionando	V2. Número de herramientas informáticas solicitadas
2	EL SISTEMA INTEGRAL DE RED DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS ENTRE EL ÓRGANO CENTRAL Y LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS FUNCIONA PARA MANTENER LA COMUNICACIÓN NECESARIA.	Porcentaje de atención del sistema funcionando	V1. Solicitudes atendidas del sistema	V2. Solicitudes totales recibidas
3	LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LOS ÓRGANOS CENTRALES, TRANSITORIOS Y DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS FUNCIONAN PARA AGILIZAR SUS PROCEDIMIENTOS.	Porcentaje de sistemas implementados	V1. Sistema implementado	V2. Sistema solicitado

4	EL PERSONAL QUE SE INCORPORA A LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS Y A LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA RECIBE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	Porcentaje de capacitación impartida	V1. Número de personal capacitado	V2. Número total de personal
5	LOS LINEAMIENTOS PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ASIGNADAS AL PERSONAL DEL INSTITUTO SON REMITIDOS PARA SU CONOCIMIENTO.	Porcentaje de lineamiento remitido	V1. Lineamiento remitido	V2. Lineamiento elaborado
6	EL SECRETARIO EJECUTIVO ES INFORMADO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
7	LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SON SUBSANADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERMEDIA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de observaciones subsanadas	V2. Número de observaciones detectadas
8	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
9	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE COMUNICACIÓN SOCIAL ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos correspondientes	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
10	LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de solicitudes contestadas	V1. Número de solicitudes contestadas	V2. Número total de solicitudes recibidas

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado acumulado anual
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Garantizar el derecho a las personas de tener acceso a la Información Pública en poder del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	100.00%

Número de meta	METAS	Nombre del indicador	VARIABLES (V1 / V2)	
1	LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, ESTA ACTUALIZADA EN RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN QUE CONTEMPLAN LOS ARTÍCULOS 11 Y 18 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.	Porcentaje de actualizaciones realizadas	V1. Número de actualizaciones realizadas	V2. Número de actualizaciones recibidas
2	LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SE PRESENTEN ANTE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, ESTÁN SOLVENTADAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR EL REGLAMENTO DEL IEE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Porcentaje de solicitudes solventadas	V1. Número de solicitudes solventadas	V2. Número de solicitudes recibidas
3	LAS DUDAS, QUEJAS Y/O SUGERENCIAS RECIBIDAS A TRAVÉS DEL PUNTO DE CONTACTO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE ESTE INSTITUTO SON ATENDIDAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE RESPUESTA VÍA PUNTO DE CONTACTO.	Porcentaje de contactos atendidos	V1. Número de contactos atendidos	V2. Número de contactos recibidos
4	LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS DEL INSTITUTO RECIBEN EL CARTEL QUE CONTIENE INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	Porcentaje de carteles remitidos	V1. Número de carteles remitidos	V2. Número de total de consejos
5	LOS ACUERDOS SON ATENDIDOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Porcentaje de acuerdos generados	V1. Número de acuerdos atendidos	V2. Número de total de acuerdos
6	EL GUIÓN DEL SPOT DE LA CAMPAÑA PARA DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y TRÁMITES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE ESTE INSTITUTO ES ACTUALIZADO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO.	Porcentaje de actualizaciones	V1. Número de actualizaciones realizadas	V2. Número de actualizaciones solicitadas

7	EL CONSEJERO PRESIDENTE, EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL SECRETARIO EJECUTIVO SON INFORMADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS POA 2013.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
8	EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 ES REMITIDO A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DEL POA 2014.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir
9	EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014 DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ES REMITIDO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	Porcentaje de cumplimiento de lineamientos	V1. Número de lineamientos cumplidos	V2. Número de lineamientos a cumplir

