



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>UNIDAD JURÍDICA / DIRECCIÓN JURÍDICA</b>	Coadyuvar con los Órganos Centrales, transitorios y Unidades Técnicas y Administrativas del IEE, para que sus actuaciones se apeguen a la base normativa.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	5.30%	64.04%	100%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
ATENDER LAS SOLICITUDES DE ASESORÍA JURÍDICA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES, TRANSITORIOS Y UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.	Asesoría y documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
AUXILIAR A LAS COMISIONES PERMANENTES Y/O ESPECIALES DEL CONSEJO GENERAL EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DICTÁMENES.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
ELABORAR Y/O REVISAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS CON AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, Y CON PARTICULARES; ASÍ COMO LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.	Contratos o convenios	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
PLANTEAR Y EJECUTAR LA ESTRATEGIA JURÍDICA PARA LA ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS LEGALES ANTE AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y/O SOLICITUDES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
PRESENTAR MENSUALMENTE LA BITÁCORA DE AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD.	Bitácora	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS REALIZADAS POR LA UNIDAD, CON LA FINALIDAD DE DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
APLICAR LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2013.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</b>	Elaborar y proponer los programas de capacitación que desarrollen los órganos del Instituto, preparar el material didáctico y los instructivos electorales y orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	N/A	73.94%	99.16%

<b>METAS</b>	<b>Actividad clave</b>	<b>VARIABLES (V1 / V2)</b>
--------------	------------------------	----------------------------

Celebrar el convenio de apoyo y colaboración con la SEP, en materia de educación cívica y capacitación electoral del POA 2012 y 2013.	Convenio	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Ejecutar el Plan Institucional de promoción y difusión de la cultura política y la educación cívica en organismos públicos y/o Instituciones educativas.	Eventos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar con el apoyo de la Coordinación de Informática las adecuaciones a los sistemas de información utilizados en el proceso electoral 2009-2010 a fin de unificar y mejorar su funcionamiento.	Sistema y documentos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Diseñar el Programa de capacitación 2012-2013, material didáctico, instructivos electorales y formatos, con la finalidad de actualizar y mejorar los procedimientos de capacitación e integración de mesas directivas de casilla.	Documentos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar la propuesta de los recursos humanos y financieros estimados de Capacitación Electoral en los órganos transitorios para el proceso electoral 2012-2013.	Propuesta	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales en el proceso electoral 2012-2013.	Apoyo	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica la bitácora de avance del programa operativo de la Unidad.	Bitácora	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el programa operativo anual 2013 de la Unidad.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 de la Unidad.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>	Realizar las acciones de ordenamiento y clasificación de documentación y material electoral una vez concluido cada Proceso Electoral, planear y elaborar los documentos bases para la ejecución de las actividades inherentes de cada proceso electoral, así como organizar y coordinar la integración de los Consejos Distritales Electorales, proyectar la documentación y material electoral para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo General y órganos electorales transitorios.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	20.24%	77.16%	95.89%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
Gestionar ante la Dirección General y la Contraloría Interna, la desincorporación de los paquetes electorales de los Procesos Electorales Estatales Ordinarios 2007, 2009-2010 y del Proceso Electoral Extraordinario 2011, con la finalidad de optimizar el espacio disponible en la Bodega del Instituto.	Solicitud	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Integrar el archivo documental de los Órganos Transitorios del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 2010 y del Proceso Electoral Extraordinario 2011, con la finalidad de acrecentar el acervo documental del Centro de Información y Documentación Electoral del Instituto Electoral del Estado.	Archivos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el inventario del material electoral (urnas y mamparas) utilizado en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de dotar al Consejo General de la información necesaria para la determinación del destino del mismo.	Inventario	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Presentar mensualmente a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Organización Electoral la bitácora de avance del Programa Operativo Anual, así como el informe de actividades conforme al acuerdo que emita la propia Comisión Permanente.	Bitácora	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Analizar y en su caso rediseñar o actualizar los manuales, guías, logísticas y lineamientos a utilizarse en las etapas de la preparación de las elecciones, Jornada Electoral y Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Documentos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Rediseñar y elaborar carpeta de documentación y material electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013, a fin de facilitar el llenado de los formatos por los integrantes de los órganos electorales, así como la utilización del material electoral.	Carpeta	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 de la DOE.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 de la DOE.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar propuesta de convocatorias para aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar la actualización en campo del catálogo de tiempos y distancias 2009-2010, para el apoyo de las actividades de logística de las Unidades Técnicas y Administrativas para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Catálogo	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Realizar actos previos al inicio del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013 para el buen funcionamiento de módulos receptores de los CDE'S y CME'S.	Requisición	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Coordinar la integración de los Consejos Distritales Electorales.	Documentos, solicitudes, actividades, listado.	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Solicitar a la USEP se realicen las gestiones de contratación del personal eventual de la DOE para el cumplimiento de actividades a desarrollarse durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Solicitud	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Gestionar ante la Dirección General, la solicitud por parte del Consejero Presidente ante el Registro Federal de Electores del IFEd el corte parcial al 30 de noviembre de 2012 de la lista nominal y padrón electoral, para realizar proyecciones del número de casillas a instalarse en la Jornada Electoral del 07 de julio de 2013.	Solicitud	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Gestionar, clasificar e integrar los productos cartográficos por distrito electoral local, municipio y sección electoral requeridos para la ejecución de las actividades inherentes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013.	Solicitud, actividad	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos dentro del ámbito de sus atribuciones.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	23.34%	57.49%	85.53%

<b>METAS</b>	<b>Actividad clave</b>	<b>VARIABLES (V1 / V2)</b>
--------------	------------------------	----------------------------

Mantener actualizada la relación de los integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos y/o coaliciones y de sus representantes acreditados ante este Organismo Electoral, así como de los Titulares de los Órganos Internos encargados de la administración de sus recursos, a fin de mantener informados al Consejero Presidente, a la Dirección General, la Secretaría General, la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, y la Comisión Revisora de la Aplicación de los Regímenes de Financiamiento de los Partidos Políticos.	Listado	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Fiscalizar los informes justificatorios que presentan los partidos políticos y/o coaliciones respecto a los recursos que recibieron y reciban por cualquier modalidad de financiamiento.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar los trámites correspondientes para dar cumplimiento a los convenios de coordinación celebrados con el IFE en materia de fiscalización.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente a la DG, COPP y CRAF la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad.	Bitácora	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Analizar y elaborar las propuestas de reforma a los Lineamientos, Reglamentos y Manuales elaborados y aplicados por la Unidad.	Proyectos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Revisar los Sistemas de Cómputo implementados en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010 y los demás elaborados o empleados por esta Dirección, a efecto de adecuar y perfeccionar el funcionamiento de los mismos, para su aplicación.	Proyectos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Gestionar y emprender las acciones conducentes a fin de entregar a los partidos políticos el financiamiento público correspondiente al año 2012.	Memorándum	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Sistematizar los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones emitidos respecto a la fiscalización efectuada por este Organismo Electoral, así como de los Acuerdos aprobados por la COPP, desde la creación de este Instituto Electoral al año 2012.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Coadyuvar en la asesoría, recepción y análisis de los documentos que presenten los grupos de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos estatales.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Participar en el registro de coaliciones.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 de la DPPPMC.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 de la DPPPMC.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Efectuar las acciones referentes al monitoreo de las precampañas electorales en los medios de comunicación, de conformidad con las especificaciones que, en su caso, apruebe el Consejo General de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Propuesta e informes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta



Preparar el Anteproyecto relativo al Tope de Gastos de Precampaña para la propuesta que se someterá a la consideración del Consejo General, a través de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar las acciones concernientes a la acreditación de los partidos políticos nacionales, de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto del financiamiento público que se entregará a los partidos políticos en el año 2013, así como determinar los límites de aportaciones pecuniarias de los militantes y simpatizantes de los partidos políticos de enero a diciembre de 2013.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Preparar el Anteproyecto relativo a los Topes a los Gastos de Campaña para la propuesta que se someterá a la consideración del Consejo General, a través de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Implementar las acciones necesarias a fin de que los partidos políticos tengan acceso a radio y televisión con apego a la normatividad aplicable e informar lo conducente a la DG, para que lo haga del conocimiento del CG.	Proyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Ejecutar las acciones conducentes respecto a los avisos presentados por los partidos políticos y/o coaliciones en lo relativo a los procedimientos para la elección de sus candidatos a cargos de elección popular, de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Participar en el análisis y seguimiento a la publicación de encuestas y sondeos de opinión sobre asuntos electorales.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna y externa.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	32.65%	77.12%	100%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
Elaborar y aplicar el programa de Imagen Institucional del IEE en los Medios de Comunicación, así como las Políticas de Comunicación Social Internas y Externas, con el objeto de identificar la presencia del Instituto y consolidar su credibilidad frente a la sociedad.	Seguimiento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Desarrollar el plan de comunicación interna a través de la elaboración y difusión de documentos informativos.	Seguimiento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Establecer la Agenda Programática Institucional en conjunto con las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE, con el propósito de cubrir, promover y difundir los eventos del Organismo	Documento, Difusión y Cobertura	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Coadyuvar con el Consejo General y las Unidades Técnicas y Administrativas en la publicación de convocatorias, acuerdos e invitaciones del IEE con el objeto de permear el interés en las actividades que se realizan para promover la cultura democrática.	Seguimiento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el archivo histórico de los medios impresos referente a la información del IEE a fin de realizar un análisis cualitativo y cuantitativo.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Elaborar el Catálogo de Medios de Comunicación nacional, local, regional con impacto en la entidad, con el objeto de facilitar su aplicación en el Proceso Electoral Ordinario 2012-2013	Catálogo	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente al Consejero Presidente, a la Comisión Permanente de Comunicación Social y a la Dirección General la bitácora de avance del Programa Operativo Anual.	Bitácora /Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Ordinario 2012-2013, por medio de la publicación y difusión de convocatorias e invitaciones aprobadas por el Consejo General.	Difusión	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 del área de Comunicación Social	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 del área de Comunicación Social	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA</b>	Optimizar los Sistemas Computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	N/A	65.92%	80.67%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
Desarrollar y mantener tecnológicamente las herramientas informáticas del órgano central y los órganos transitorios, contribuyendo a que cuenten con los elementos para el cumplimiento de sus funciones.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Elaborar el sistema integral de red de transmisión de voz y datos entre el Órgano Central y los órganos transitorios para el Proceso Electoral Ordinario 2012-2013.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Diseñar e implementar Sistemas Informáticos para auxiliar a las Unidades Técnicas y Administrativas en la automatización de sus procesos durante el 2012, con el fin de garantizar su eficacia operativa.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Atender las solicitudes de publicación de información en la página web del Instituto, solicitadas por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como garantizar la operatividad y actualización de la información digital electoral histórica.	Informes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Plan de Modernización Tecnológica.	Plan	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar los programas, documentos, presupuestos y proyectos para la implementación de los sistemas de información PREP, SIJE, VOTOELEC 2012-2013.	Proyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Capacitar al personal de la CIN en nuevas tecnologías de información, para que el personal cuente con los conocimientos necesarios para optimizar el desempeño de sus funciones.	Capacitaciones	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente a la Dirección General y a la Dirección Administrativa la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad.	Informes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 del área respectiva.	Informes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 del área respectiva.	Informes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
---	----------	---	---

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	Recibir y tramitar las solicitudes de Acceso a la Información, así como difundir la Información Pública referente al art. 15 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	30.71%	85.23%	100%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
Coordinar y supervisar las acciones del Instituto tendientes a garantizar que la información que contempla el artículo 15 del Reglamento del Instituto Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública esté a disposición del público en la página electrónica de este Organismo Electoral.	Actualización	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Atender las solicitudes de Acceso a la Información Pública que se presenten ante este Organismo Electoral; y solventarlas a través de la información que proporcionen las Unidades Técnicas y Administrativas, actuando en todo momento acorde a los principios rectores que rigen a este Instituto, e informando de sus actuaciones a los miembros del Comité.	Solicitud	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Atender en tiempo y forma las dudas, quejas y/o sugerencias recibidas a través del punto de Contacto de la página electrónica de este Instituto.	Solicitud	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Preparar e integrar la documentación contenida en el proyecto del Orden del día correspondiente a las Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documentos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente al Consejero Presidente del IEE, a la Dirección General, a los integrantes del Consejo General y a los miembros del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Documentos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto 2013 de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar una campaña permanente para difundir los servicios y trámites que la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública de este Instituto, tiene a disposición del público.	Campaña	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN</b>	Auditar y fiscalizar a los partidos políticos sobre el origen y uso de todos sus recursos anuales, precampañas y campañas, según corresponda.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	N/A	44.99%	97.22%

<b>METAS</b>	<b>Actividad clave</b>	<b>VARIABLES (V1 / V2)</b>
--------------	------------------------	----------------------------

Crear y/o modificar la normatividad aplicable que permita establecer los procedimientos necesarios para ejercer las atribuciones conferidas a la Unidad de Fiscalización.	Proyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen lícito y se apliquen en estricta e invariablemente a las actividades señaladas en la Normatividad aplicable.	Revisión	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Prácticas de auditorías a las finanzas de los partidos políticos y visitas de verificación.	Revisión, análisis e informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaboración de informes de resultados sobre las auditorías realizadas a los partidos políticos, respecto de los recursos que recibieron y reciban por cualquier modalidad de financiamiento del año 2012.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar los proyectos de resoluciones respecto de los recursos que recibieron y reciban por cualquier modalidad de financiamiento del año 2012.	Proyecto de resolución	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Realizar los trámites correspondientes para dar cumplimiento a los convenios de coordinación con autoridades competentes en materia de fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos en las entidades federativas, con la aprobación del Consejo General.	Gestionar	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Instruir los procedimientos administrativos a que haya lugar, respecto de las quejas que se presenten en materia de fiscalización y vigilancia de los recursos de los Partidos Políticos.	Procedimientos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Presentar mensualmente a la Secretaría Ejecutiva la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad de Fiscalización.	Bitácora	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Revisar los sistemas de cómputo implementados por el Instituto, y proponer mejoras o adecuaciones a los mismos, aplicables a esta Unidad de Fiscalización.	Proyectos	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 de la Unidad de Fiscalización.	Programa	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 de la Unidad de Fiscalización.	Anteproyecto	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Vigilar que se cumplan los programas, reglamentos y normatividades en materia de fiscalización.	Acción	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

Área	Objetivo del programa	Unidad de Medida	Fórmula del indicador	Tipo de indicador	Meta anual del indicador	Resultado evaluación semestral ENE - JUN	Resultado evaluación JUL - OCT	Resultado evaluación NOV - DIC
SECRETARÍA GENERAL / SECRETARÍA EJECUTIVA	Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.	Porcentaje de cumplimiento	Variable 1 / Variable 2	Eficacia operativa	100%	3.75%	63.75%	98.86%

METAS	Actividad clave	VARIABLES (V1 / V2)	
Generar el calendario de plazos legales del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto, para efecto de dar seguimiento a las sesiones de dichos órganos e integrar los expedientes respectivos observando el cumplimiento de los principios rectores de la función estatal de organizar las elecciones.	Expedientes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta



Recibir, remitir, resguardar y sistematizar la documentación dirigida al Instituto a través de la Oficialía de Partes.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Administrar el acervo y archivo documental institucional y poner a disposición del personal del Instituto y de la Ciudadanía en general, el material de consulta con que cuenta el Centro de Información y Documentación Electoral.	Archivo	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar estudios y dictámenes atendiendo a las solicitudes de las Comisiones Permanentes y Especiales a fin de que sus actividades se desarrollen con estricto apego al principio de legalidad.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Tramitar los recursos y/o procedimientos administrativos que presenten los sujetos legitimados para hacerlo, con la finalidad de observar el principio de legalidad.	Expedientes	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Coordinar y supervisar a la Unidad Jurídica en la elaboración y/o revisión de estudios, dictámenes, proyectos y asesorías, solicitados por el Consejo General, Junta Ejecutiva y Comisiones, así como de los convenios que suscriba el Consejero Presidente del Organismo con autoridades federales, estatales, municipales y particulares.	Informe	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Elaborar documentos que actualicen los conocimientos en materia electoral para efecto de orientar las decisiones del Organismo.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta
Sistematizar el archivo de la Secretaría General y verificar el cumplimiento de los asuntos turnados.	Documento	V1. Resultado de cumplimiento obtenido por meta	V2. Resultado de cumplimiento programado por meta

<p>Actualizar y programar los documentos que faciliten la interacción con los Consejos Distritales y Consejos Municipales Electorales, con la finalidad de que la celebración de sus sesiones, el desarrollo de las funciones y el ejercicio de las atribuciones que legalmente les corresponden, se ejecuten con apego a los principios rectores de la organización de las elecciones.</p>	<p>Documento</p>	<p><b>V1.</b> Resultado de cumplimiento obtenido por meta</p>	<p><b>V2.</b> Resultado de cumplimiento programado por meta</p>
<p>Presentar mensualmente a la Dirección General la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Secretaría General.</p>	<p>Reporte seguimiento</p>	<p><b>V1.</b> Resultado de cumplimiento obtenido por meta</p>	<p><b>V2.</b> Resultado de cumplimiento programado por meta</p>
<p>Elaborar el Programa Operativo Anual 2013 del área respectiva.</p>	<p>Programa</p>	<p><b>V1.</b> Resultado de cumplimiento obtenido por meta</p>	<p><b>V2.</b> Resultado de cumplimiento programado por meta</p>
<p>Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2013 del área respectiva.</p>	<p>Anteproyecto</p>	<p><b>V1.</b> Resultado de cumplimiento obtenido por meta</p>	<p><b>V2.</b> Resultado de cumplimiento programado por meta</p>