



Instituto Electoral del Estado

**MANUAL OPERATIVO PARA  
LOS CONSEJOS DISTRITALES  
Y MUNICIPALES EN SU  
INTERACCIÓN CON LA  
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS,  
PARTIDOS POLÍTICOS Y  
MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

**PROCESO ELECTORAL  
EXTRAORDINARIO 2011**



## ÍNDICE

	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>APARTADO PRIMERO</b> <b>DE LA INTERACCIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES</b>	
I. DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES .....	3
II. DE LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES A LAS SESIONES DEL CONSEJO DISTRITAL .....	6
III. DE LOS LUGARES DE USO COMÚN .....	8
IV. DEL REGISTRO DE CANDIDATOS .....	9
V. DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES .....	13
<b>APARTADO SEGUNDO</b> <b>DE LA INTERACCIÓN CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES</b>	
I. DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES .....	17
II. DE LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES A LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL .....	20
III. DEL REGISTRO DE CANDIDATOS .....	22
IV. DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE CASILLA .....	26
V. DE LOS DEBATES .....	29

## INTRODUCCIÓN

La organización de los procesos electorales es una función estatal que corresponde realizar al Instituto Electoral del Estado, con la participación y corresponsabilidad de los ciudadanos, partidos políticos y del Congreso del Estado, en términos de lo dispuesto por el artículo 3 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como el diverso 7 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

En este sentido corresponde a los Consejos Distritales y Municipales, como órganos transitorios componentes de este Organismo Electoral, la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral ordinario o extraordinario dentro de su territorio distrital o municipal respectivamente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110, 118, 126 y 134 del Código de la materia.

Dichas atribuciones implican la realización de ciertas actividades en coordinación con las diversas áreas administrativas y técnicas de este Instituto, actividades que si bien, se fundamentan en lo dispuesto por el Código Comicial, su desarrollo no se encuentra regulado o detallado en el mismo.

Es así, que el presente *“Manual Operativo para los Consejos Distritales y Municipales en su interacción con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación. Proceso Electoral Extraordinario 2011”* tiene por objeto proporcionar a dichos Órganos Transitorios un instrumento didáctico que contemple de manera concisa las diversas actividades a realizar en coordinación con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación (DPPMC), de acuerdo a las atribuciones que establece el Código Comicial, respecto a la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales.

Este documento se compone de dos apartados, el primero referente a los Consejos Distritales y el segundo de ellos corresponde a los Consejos Municipales, estableciendo dentro de cada apartado las principales actividades en las cuales dichos Órganos Transitorios interactuarán con la DPPMC durante el Proceso Electoral Extraordinario 2011.



Instituto Electoral del Estado

# APARTADO PRIMERO

## DE LA INTERACCIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES

# I.

## DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción IV, 54 fracción VI, 57, 89 fracción XV, 105 fracciones VI y XIV, 106 fracciones IX y X, 111, 155, 158 y 159 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.



1. Para la realización de la sesión de instalación, el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá convocar oportunamente a los partidos políticos y/o coaliciones, a fin que éstos acrediten a sus representantes ante dicho Órgano Transitorio. Los partidos políticos y/o coaliciones, podrán realizar la acreditación conducente, aún dentro de los 10 días siguientes de celebrada la sesión en referencia.

2. Una vez recibida la acreditación de representante propietario y suplente de algún partido político o coalición, el Consejo Distrital informará de manera inmediata, vía fax, dicha situación a la DPPMC, a fin que ésta verifique si la persona que realizó la acreditación se encuentra facultada para ello de conformidad con lo dispuesto por los estatutos del partido político de que se trate, procediendo a informar lo conducente al Consejo Distrital.

En caso que la acreditación no se encuentre signada por la persona facultada para tal efecto, el Consejero Presidente del Órgano Transitorio requerirá en forma inmediata al partido político o coalición conducente, con el objeto que subsane el error correspondiente.

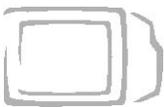




3. Una vez realizada la verificación señalada en el numeral que antecede, la DPPMC realizará la captura de la acreditación en el "Sistema de cómputo para la captura de los representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales y listas de asistencia de los partidos políticos a las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Extraordinario 2011".



4. En caso que el Consejo Distrital reciba alguna sustitución de representante propietario y/o suplente, deberá proceder conforme a lo señalado en el numeral 2 del presente apartado.



5. El Consejo Distrital recibirá la relación actualizada de representantes, la cual le será enviada vía electrónica o fax por la DPPMC. Asimismo, recibirá la relación de representantes ante el Consejo Municipal que se encuentre dentro de su demarcación Distrital.



6. En el caso de las acreditaciones o sustituciones de representantes de los partidos políticos que se presente en forma supletoria ante el Consejo General, la DPPMC comunicará dicha situación en forma inmediata al Consejo Distrital, vía fax, remitiendo copia simple de dicha acreditación a la brevedad posible.



7. En caso de que el Consejo Distrital reciba alguna acreditación o sustitución que esté dirigida al Consejero Presidente del Consejo General, deberá remitir el original de la misma a la DPPMC a la brevedad posible, conservando una copia de dicha acreditación en los archivos de dicho Órgano Transitorio.



8. Si una vez acreditados los representantes de los partidos políticos, el Consejo General otorga el registro a alguna coalición, los partidos que la conforman actuarán ante dicho Órgano Transitorio como un solo partido, por lo que la DPPMC informará a la brevedad posible, el partido político que representará a la coalición ante el Consejo Distrital, así como la acreditación de quien fungirá como representante de la misma, quedando sin efectos las acreditaciones de representantes de los partidos que conforman la coalición presentadas con anterioridad.

### IMPORTANTE

El Consejo Distrital deberá conservar en su archivo los documentos de acreditación de representantes de partidos políticos y/o coaliciones, así como mantener actualizado el historial de sustituciones y lista de los representantes en referencia.

## II.

### DE LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES A LAS SESIONES DEL CONSEJO DISTRITAL

**Fundamento Legal:** Artículos 105 fracción *XIV* y 157 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.



1. Por cada una de las sesiones que celebre el Consejo Distrital, una vez concluida la misma, deberá remitir de manera inmediata vía fax a la DPPMC, la lista de asistencia de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante el Órgano Transitorio, con el objeto de que dicha Dirección se encuentre en posibilidad de dar seguimiento a las asistencia en comento.

2. En caso que a una sesión no asistan ni el representante propietario, ni su suplente, el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá requerir a ambos (propietario y suplente), a fin que acudan a la siguiente sesión y justifiquen de manera documental dicha inasistencia dentro de las 48 horas siguientes a que les haya sido notificado el requerimiento en comento, dando aviso al partido político o coalición y al Consejo General de este Instituto, respecto a la inasistencia en referencia.



3. Al momento de realizar la notificación correspondiente, se deberá cuidar que el acuse de recibo señale la fecha y hora en que fue realizada, de manera que sea posible determinar la hora en que vencerá el término de 48 horas antes señalado.



4. El Consejo Distrital deberá informar de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, respecto a las justificaciones de las inasistencias de los representantes de los partidos políticos o coaliciones a las sesiones en referencia, a fin que dicha Dirección realice el seguimiento necesario.

De igual forma, las justificaciones recibidas en la Oficialía de Partes de este Organismo, serán remitidas al Consejo Distrital de manera inmediata.



5. Si el representante propietario y, en su caso el suplente, dejen de asistir 3 veces consecutivas a las sesiones, sin que exista justificación documental de ninguno de ellos, el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá comunicar a ambos representantes, así como al partido político o coalición correspondiente, que han dejado de formar parte de dicho Órgano Transitorio.

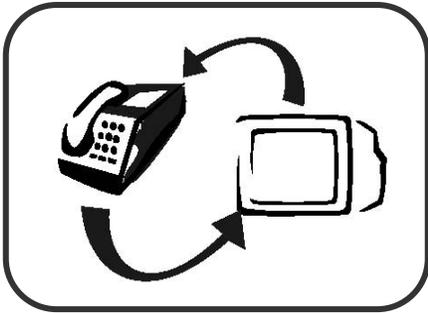
### IMPORTANTE

El Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Distrital deberán comunicarse previamente con la DPPMC, a fin de verificar si es procedente la baja del partido político o coalición, corroborando que los requerimientos se hayan realizado en tiempo y forma y que, efectivamente, no exista justificación documental que interrumpa el procedimiento en comento.

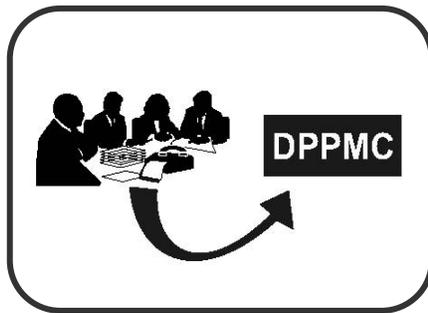
# III.

## DE LOS LUGARES DE USO COMÚN

**Fundamento Legal:** Artículos 43 fracción II, 105 fracción *XIV*, 118 fracción XIV, 119 fracción XIX y 232 fracción III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.



1. El Consejo Distrital mantendrá constante comunicación con la DPPMC, a fin de comunicar lo conducente respecto a la asignación de lugares de uso común y remitir la información y/o documentación que, en su caso, le sea solicitada por dicha Dirección.



2. Una vez que el Consejo Distrital cuente con la relación de lugares de uso común para la colocación de la propaganda electoral asignados a los partidos políticos, de acuerdo al convenio de apoyo y colaboración suscrito con el Ayuntamiento conducente perteneciente a su demarcación distrital, deberá remitir dicha relación a la DPPMC, a la brevedad posible, a fin que la Dirección esté en posibilidad de realizar el seguimiento a la asignación en comento.

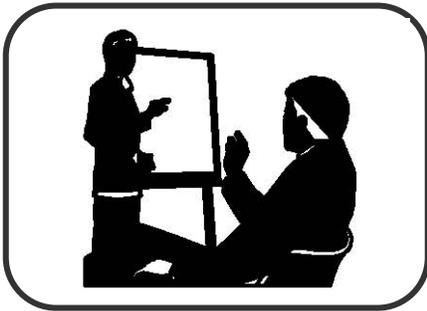
### IMPORTANTE

No se debe confundir la relación de lugares de uso común que se debe remitir a la DPPMC, con la documentación que solicite la Dirección de Organización Electoral y la Secretaría General del Instituto.

# IV.

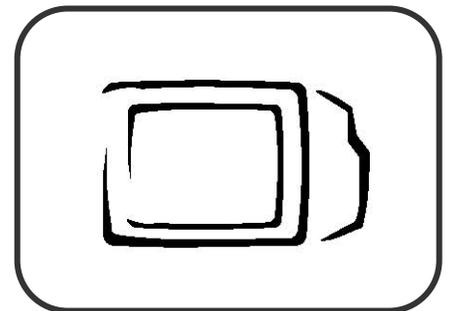
## DEL REGISTRO DE CANDIDATOS

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción V, 89 fracciones XXIV, XXVI, XXVII, 91 fracción XVII, 93 fracción XV, 98 fracción VII, 105 fracciones VIII, IX y XIV, 106 fracción IX y X, 118 fracción V, 119 fracción VI, 206 fracciones //y III, 212, 213 y 215 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

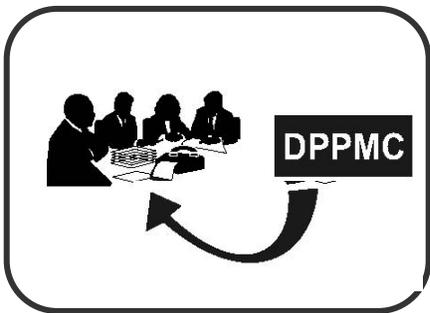


1. El Consejero Presidente y el Secretario del Consejero Distrital participarán en el curso de "Registro de Candidatos para el Proceso Electoral Extraordinario 2011" que impartirá el personal adscrito a la DPPMC, en el cual se les hará entrega del Manual de Registro de Candidatos a cargos de elección popular.

2. La Coordinación de Informática del Instituto Electoral del Estado, será la encargada de instalar el "Sistema de cómputo para el registro de candidatos a cargos de elección popular para el Proceso Electoral Extraordinario 2011" en el Consejo Distrital y de capacitar al Consejero Presidente y Secretario de dicho Órgano Transitorio respecto al uso del mismo, para lo cual deberán estar atentos a la instalación del sistema en referencia.

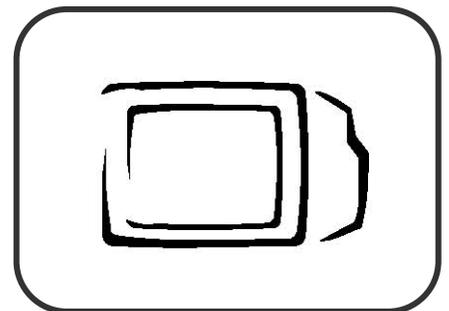


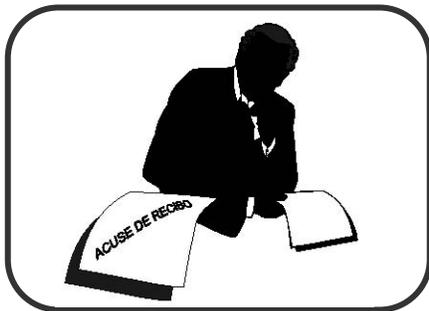
3. En caso de que las condiciones y recursos con que se cuente, no permitan instalar el sistema de cómputo en comento, la DPPMC enviará al Consejo Distrital, vía electrónica, los formatos necesarios para que efectúen la captura de datos conducente. Una vez llevada a cabo la captura de datos y validación conducente, el Consejo Distrital enviará a la DPPMC el archivo correspondiente, vía electrónica, a fin de que la información se introduzca a la base de datos del sistema de cómputo.



4. La DPPMC informará al Consejo Distrital, respecto a quienes serán las personas facultadas para firmar las solicitudes de registro de candidatos por cada uno de los partidos políticos o coaliciones, de acuerdo a lo establecido en los Estatutos de dichos entes políticos, o a lo que en su momento, acuerdo el Consejo General.

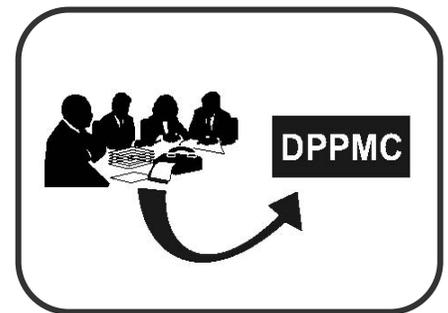
5. Al momento de recibir alguna solicitud de registro de candidatos, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Distrital deberán realizar la captura de los documentos presentados por los partidos políticos y/o coaliciones en el sistema en comento o en el formato que envíe la DPPMC para tal fin. En caso de que se instale el sistema de cómputo, los funcionarios distritales tendrán una clave única para ingresar al multicitado sistema, la cual les será asignada, en su momento, por la DPPMC.





6. Realizada la captura correspondiente, el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá validar dicha información y entregar el acuse de recibo conducente al partido político o coalición, conservando en su poder un ejemplar del mismo.

7. Una vez recibida la solicitud de registro de candidatos, el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá informarlo al Consejo General, por conducto de la DPPMC, dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de su recepción.



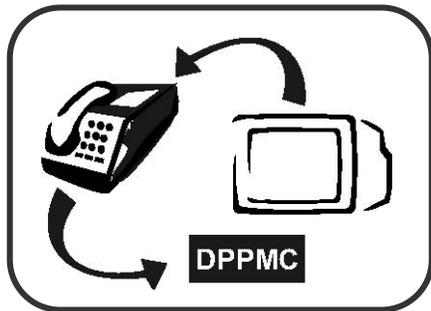
8. El Consejo Distrital, realizará el análisis de la documentación que se acompañe a la solicitud de registro presentada, procediendo conforme a lo señalado en el Manual de Registro de Candidatos antes mencionado.

9. Realizado el análisis conducente, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Distrital realizarán la captura en el multicitado sistema de cómputo.



En caso de que el Consejo Distrital no cuente con el sistema de red necesario para la implementación de Sistema de cómputo en referencia, el análisis correspondiente deberá realizarlo a mano en los formatos que, para tal efecto, remita la DPPMC.

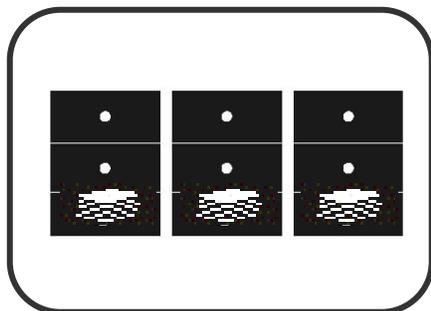
Posteriormente, deberá enviar la información a la DPPMC, a fin que el personal de la Dirección realice la captura en el sistema de cómputo correspondiente.



10. Una vez realizada la captura de datos en el sistema o en el formato correspondiente, el Consejo Distrital deberá remitir de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, copia de la credencial de elector y del acta de nacimiento de los candidatos propietarios y suplentes del registro enunciado.

Asimismo, el Consejo Distrital remitirá, a la brevedad posible, copia certificada de la copia de credencial de elector y acta de nacimiento que se mencionan en el párrafo que antecede.

11. Concluida la sesión del Consejo Distrital en virtud de la cual se registren las candidaturas procedente, el Consejero Presidente deberá informar de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, respecto a lo acordado en dicha sesión, independientemente de la notificación que realice a la Secretaría General de este Instituto Electoral.



12. En el momento que le sea requerido por la DPPMC, el Consejo Distrital deberá remitir los expedientes de registro de candidatos conformados con la documentación presentada por los partidos políticos de manera directa ante dicho Órgano Transitorio, a fin que aquella Unidad Administrativa conserve bajo su resguardo la documentación en comento.

### IMPORTANTE

En caso que el Consejo Distrital reciba de manera directa alguna sustitución de candidatos a cargos de elección popular, deberá informarlo de manera inmediata a la DPPMC, a fin que por su conducto sea notificada al Consejo General de este Organismo Electoral, en virtud de ser este último el único facultado para conocer de dichas sustituciones.

# V.

## DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción VII, 54 fracción VI, 89 fracción XXX, 105 fracciones VI y XVII, 106 fracciones IX y X, 118 fracción VI, 140, 253, 255, 258 y 260 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

1. Los partidos políticos y/o coaliciones, dentro del plazo señalado en el Código de la materia, tendrán derecho a acreditar:



1 representante general propietario y suplente, por cada **10 casillas electorales urbanas y mixtas;**

1 representante general propietario y suplente, por cada **5 casillas electorales rurales;**



2. El Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá sellar (sello del Consejo Distrital) y firmar las acreditaciones que presenten los partidos políticos y/o coaliciones, colocando al reverso de dichos nombramientos el sello que contiene el texto de los artículos relativos a los ejercicios de los derechos conferidos a los representantes, el cual será remitido previamente por la DPPMC.

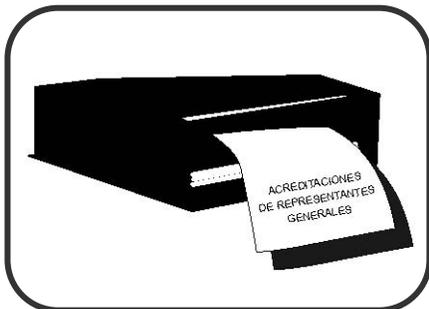


3. El Consejo Distrital, devolverá al partido político o coalición el original del nombramiento correspondiente, conservando en su poder un ejemplar del mismo.



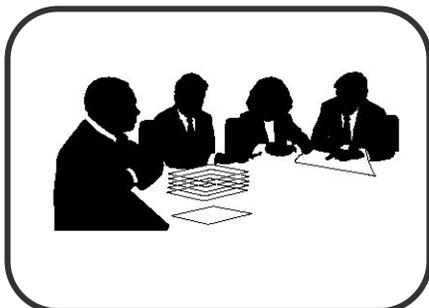
4. Recibida la acreditación de representante general, el Consejo Distrital deberá capturar los datos respectivos en el sistema computacional elaborado para el registro de representantes generales y ante casilla.

Para tal efecto, la Coordinación de Informática de este Instituto instalará el sistema computacional y capacitará al personal designado por el Consejero Presidente del Consejo Distrital para operar dicho sistema. El Consejero Presidente del Consejo Distrital será el encargado de validar la información capturada en el sistema, para lo cual tendrá una clave única para ingresar los datos al multicitado sistema. Dicha clave será asignada por la DPPMC.



5. El Consejo Distrital deberá generar el listado que contenga el total de acreditaciones de representantes Generales capturadas, mismo que deberá ser firmada por el Consejero Presidente de dicho Órgano Transitorio y remitida, a la brevedad posible, en copia simple a la DPPMC.

6. El Consejo Distrital, remitirá a la DPPMC a la brevedad posible, copia simple de las acreditaciones recibidas, a fin que ésta última cuente con respaldo documental de las mismas.



7. En caso que el Consejo Distrital reciba alguna sustitución de representante general propietario y/o suplente, deberá proceder conforme a lo señalado en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del presente procedimiento.

El Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá cerciorarse que al presentarse la sustitución de representante propietario y/o suplente, el partido político o coalición devuelva a dicho órgano transitorio el original del nombramiento del representante al cual está sustituyendo.



8. En caso de que las condiciones y recursos técnicos existentes no permitan instalar el sistema de cómputo en comento, la DPPMC enviará vía electrónica al Consejo Distrital, los formatos correspondientes para que efectúe la captura de datos. Una vez realizada la captura y validación correspondiente, el Consejo Distrital enviará la información a la Coordinación de Informática, vía electrónica, para que se ingrese a la base de datos del sistema de cómputo.

## IMPORTANTE

El Consejo Distrital deberá conservar en su archivo los documentos de acreditación de representantes generales, así como mantener actualizado el historial de sustituciones y lista de los representantes en referencia.

No confundir la impresión que se debe realizar del formato solicitado por la Dirección de Organización Electoral que se integrará al paquete electoral correspondiente, con el listado que contenga el total de acreditaciones capturadas en el sistema en referencia y la copia simple de las acreditaciones recibidas que deben ser remitidas a la DPPMC.



Instituto Electoral del Estado

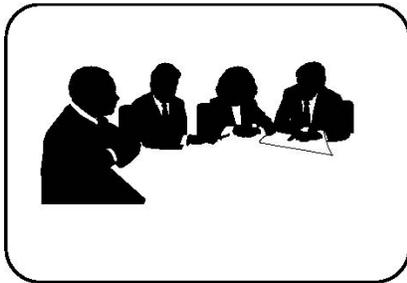
## APARTADO SEGUNDO

### DE LA INTERACCIÓN CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES

# I.

## DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción IV, 54 fracción VI, 57, 89 fracción XV, 105 fracciones VI y XIV, 106 fracciones IX y X, 127, 128, 155, 158 y 159 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.



1. Para la realización de la sesión de instalación, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá convocar oportunamente a los partidos políticos y/o coaliciones, a fin que éstos acrediten a sus representantes ante dicho Órgano Transitorio. Los partidos políticos y/o coaliciones, podrán realizar la acreditación conducente, aún dentro de los 10 días siguientes de celebrada la sesión en referencia.

2. Una vez recibida la acreditación de representante propietario y suplente del partido político o coalición, el Consejo Municipal informará de manera inmediata, vía fax, dicha situación a la DPPMC, a fin que ésta verifique si la persona que realizó la acreditación se encuentra facultada para ello de conformidad con lo dispuesto por los estatutos del partido político de que se trate, procediendo a informar lo conducente al Consejo Municipal.

En caso que la acreditación no se encuentre signada por la persona facultada para tal efecto, el Consejero Presidente del Órgano Transitorio requerirá en forma inmediata al partido político o coalición conducente, con el objeto que subsane el error correspondiente.

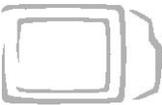




3. Una vez realizada la verificación señalada en el numeral que antecede, la DPPMC realizará la captura de la acreditación en el "Sistema de cómputo para la captura de los representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales y listas de asistencia de los partidos políticos a las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral Extraordinario 2011".



4. En caso que el Consejo Municipal reciba alguna sustitución de representante propietario y/o suplente, deberá proceder conforme a lo señalado en el numeral 2 del presente apartado.



5. El Consejo Municipal recibirá la relación actualizada de representantes, la cual le será enviada vía electrónica o fax por la DPPMC.



6. En caso que la acreditación o sustitución de representante de partido político o coalición, se presente en forma supletoria ante el Consejo General, la DPPMC comunicará dicha situación en forma inmediata al Consejo Municipal, vía fax, remitiendo copia simple de dicha acreditación a la brevedad posible.



7. En caso que el Consejo Municipal reciba alguna acreditación o sustitución dirigida al Consejero Presidente del Consejo General, deberá remitir el original de la misma a la DPPMC a la brevedad posible, conservando una copia de dicha acreditación en los archivos del Órgano Transitorio.

8. Si una vez acreditados los representantes de los partidos políticos, el Consejo General otorga el registro a alguna coalición, los partidos que la conforman actuarán ante dicho Órgano Transitorio como un solo partido, por lo que la DPPMC informará a la brevedad posible, el partido político que representará a la coalición ante el Consejo Municipal, así como la acreditación de quien fungirá como representante de la misma, quedando sin efectos las acreditaciones de representantes de los partidos que conforman la coalición presentadas con anterioridad.

#### **IMPORTANTE**

El Consejo Municipal deberá conservar en su archivo los documentos de acreditación de representantes de partidos políticos y/o coaliciones, así como mantener actualizado el historial de sustituciones y lista de los representantes en referencia.

## II.

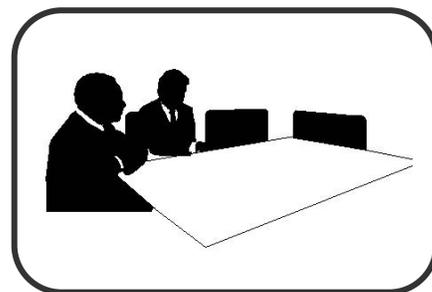
### DE LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y/O COALICIONES A LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL

**Fundamento Legal:** Artículos 105 fracción *XIV* y 157 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.



1. Por cada una de las sesiones que celebre el Consejo Municipal, se deberá remitir vía fax a la DPPMC de manera inmediata, una vez concluida la sesión, la lista de asistencia de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante el Órgano Transitorio, con el objeto que dicha Dirección se encuentre en posibilidad de dar seguimiento a las asistencia en comento.

2. En caso que a una sesión no asistan ni el representante propietario, ni su suplente, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá requerir a ambos (propietario y suplente), a fin que acudan a la siguiente sesión y justifiquen de manera documental dicha inasistencia dentro de las 48 horas siguientes a que les haya sido notificado el requerimiento en comento, dando aviso al partido político o coalición y al Consejo General de este Instituto, respecto a la inasistencia en referencia.



3. Al momento de realizar la notificación correspondiente, se deberá cuidar que el acuse de recibo señale la fecha y hora en que fue realizada, de manera que sea posible determinar la hora en que vencerá el término de 48 horas antes señalado.



4. El Consejo Municipal deberá informar de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, respecto a las justificaciones de las inasistencias de los representantes de los partidos políticos y/o coaliciones a las sesiones en referencia, a fin que dicha Dirección realice el seguimiento necesario.

De igual forma, las justificaciones recibidas en la Oficialía de Partes de este Organismo, serán remitidas al Consejo Municipal de manera inmediata.



5. Si el representante propietario y, en su caso el suplente, dejan de asistir 3 veces consecutivas a las sesiones, sin que exista justificación documental de ninguno de ellos, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá comunicar a ambos representantes, así como al partido político o coalición correspondiente, que han dejado de formar parte de dicho Órgano Transitorio.

### IMPORTANTE

El Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Municipal deberán comunicarse previamente con la DPPMC, a fin de verificar si es procedente la baja del partido político o coalición, corroborando que los requerimientos se hayan realizado en tiempo y forma y que, efectivamente, no exista justificación documental que interrumpa el procedimiento en comento.

# III.

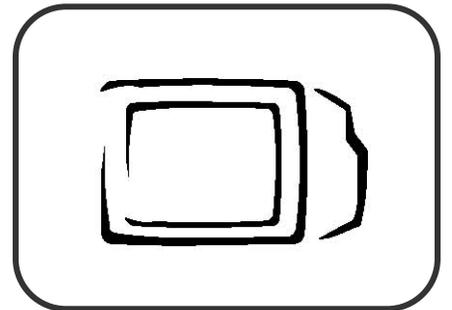
## DEL REGISTRO DE CANDIDATOS

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción V, 89 fracciones XXVII, 91 fracción XVII, 93 fracción XV, 98 fracción VII, 105 fracciones VIII, IX y XIV, 106 fracción IX, 134 fracción III, 136 fracción III, 206 fracciones III, 212, 213 y 215 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

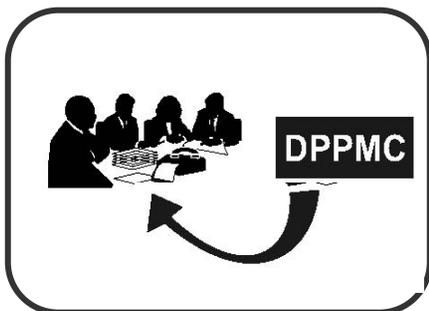


1. El Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Municipal participarán en el curso de "Registro de Candidatos para el Proceso Electoral Extraordinario 2011" que impartirá el personal adscrito a la DPPMC, en el cual se les hará entrega del Manual de Registro de Candidatos a cargos de elección popular.

2. La Coordinación de Informática del Instituto Electoral del Estado, será la encargada de instalar el "Sistema de cómputo para el registro de candidatos a cargos de elección popular para el Proceso Electoral Extraordinario 2011" en el Consejo Municipal y de capacitar al Consejero Presidente y Secretario de dicho Órgano Transitorio respecto al uso del mismo, para lo cual deberán estar atentos a la instalación del sistema en referencia.



3. En caso de que las condiciones y recursos con que se cuente, no permitan instalar el sistema de cómputo en comento, la DPPMC enviará al Consejo Municipal, vía electrónica por conducto del Consejo Distrital, los formatos necesarios para que efectúen la captura de datos conducente. Una vez llevada a cabo la captura de datos y validación conducente, el Consejo Distrital enviará a la DPPMC el archivo correspondiente, vía electrónica, a fin de que la información se introduzca a la base de datos del sistema de cómputo.



4. La DPPMC informará al Consejo Municipal, respecto a quienes serán las personas facultadas para firmar las solicitudes de registro de candidatos por cada uno de los partidos políticos o coaliciones, de acuerdo a lo establecido en los Estatutos de dichos entes políticos, o a lo que en su momento, acuerdo el Consejo General.

5. Al momento de recibir alguna solicitud de registro de candidatos, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Municipal deberán realizar la captura de los documentos presentados por los partidos políticos y/o coaliciones en el sistema en comento o en el formato que envíe la DPPMC para tal fin. En caso de que se instale el sistema de cómputo, los funcionarios municipales tendrán una clave única para ingresar al multicitado sistema, la cual les será asignada, en su momento, por la DPPMC.

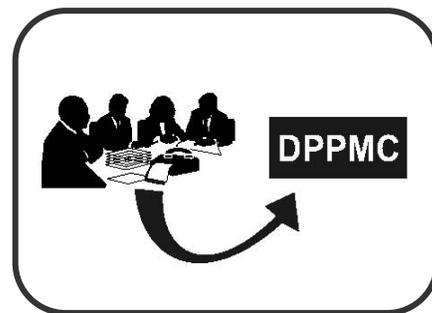




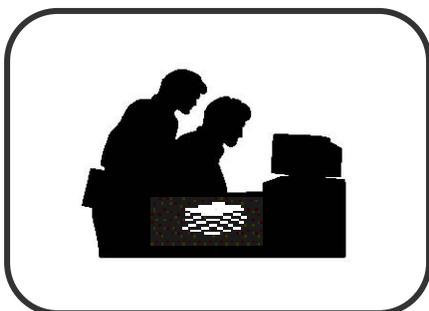
6. Realizada la captura correspondiente, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá validar dicha información y entregar el acuse de recibo conducente al partido político y/o coalición, conservando en su poder un ejemplar del mismo.

En caso que el Consejo Municipal no cuente con el sistema de red necesario para la implementación del Sistema de cómputo en referencia, el Consejero Presidente del Órgano Transitorio deberá realizar a mano el llenado del formato de recepción que, para tal efecto, remita la DPPMC.

7. Una vez recibida la solicitud de registro de candidatos, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá informarlo al Consejo General, por conducto de la DPPMC, dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de su recepción.



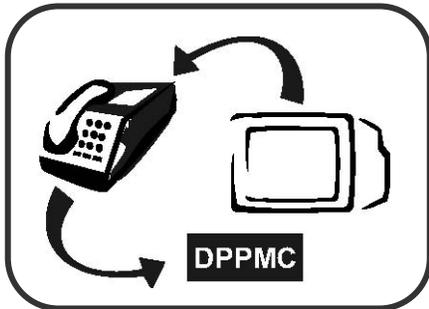
8. El Consejo Municipal, realizará al análisis de la documentación que se acompañe a la solicitud de registro presentada, procediendo conforme a lo señalado en el Manual de Registro de Candidatos antes mencionado.



9. Realizado el análisis conducente, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Municipal realizarán la captura en el multicitado sistema de cómputo.

En caso de que el Consejo Municipal no cuente con el sistema de red necesario para la implementación del Sistema de cómputo en referencia, el análisis correspondiente deberá realizar a mano en los formatos que, para tal efecto, remita la DPPMC.

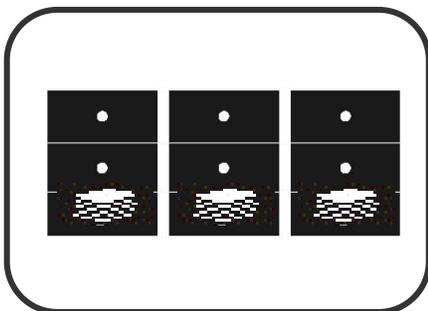
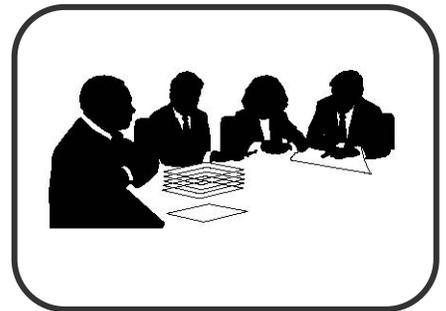
Posteriormente, en caso de que el Consejo Distrital si cuente con el sistema de cómputo, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo Municipal acudirán a la cabecera Distrital a realizar la captura en el sistema de cómputo.



10. Una vez realizada la captura de datos en el sistema o en el formato correspondiente, el Consejo Municipal deberá remitir de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, copia de la credencial de elector y del acta de nacimiento de los candidatos propietarios y suplentes del registro enunciado.

Asimismo, el Consejo Municipal remitirá, a la brevedad posible, copia certificada de la copia de credencial de elector y acta de nacimiento que se mencionan en el párrafo que antecede.

11. Concluida la sesión del Consejo Municipal en virtud de la cual se registren las candidaturas procedente, el Consejero Presidente deberá informar de manera inmediata a la DPPMC, vía fax, respecto a lo acordado en dicha sesión, independientemente de la notificación que realice a la Secretaría General de este Instituto Electoral.



12. En el momento que le sea requerido por la DPPMC, el Consejo Municipal deberá remitir los expedientes de registro de candidatos conformados con la documentación presentada por los partidos políticos de manera directa ante dicho Órgano Transitorio, a fin que aquella Unidad Administrativa conserve bajo su resguardo la documentación en comento.

### IMPORTANTE

En caso que el Consejo Municipal reciba de manera directa alguna sustitución de candidatos a cargos de elección popular, deberá informarlo de manera inmediata a la DPPMC, a fin que por su conducto sea notificada al Consejo General de este Organismo Electoral, en virtud de ser este último el único facultado para conocer de dichas sustituciones.

# IV.

## DE LA ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE REPRESENTANTES ANTE CASILLA

**Fundamento Legal:** Artículos 42 fracción VII, 54 fracción VI, 89 fracción XXX, 105 fracciones VI y XIV, 106 fracciones IX y X, 134 fracción IV, 140, 253, 255, 258 y 260 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

1. Los partidos políticos y/o coaliciones, dentro del plazo señalado en el Código de la materia, tendrán derecho a acreditar 1 representante propietario y 1 suplente, ante cada Casilla;



2. El Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá sellar (sello del Consejo Municipal) y firmar las acreditaciones que presenten los partidos políticos y/o coaliciones, colocando al reverso de dichos nombramientos el sello que contiene el texto de los artículos relativos a los ejercicios de los derechos conferidos a los representantes, el cual será remitido previamente por la DPPMC.

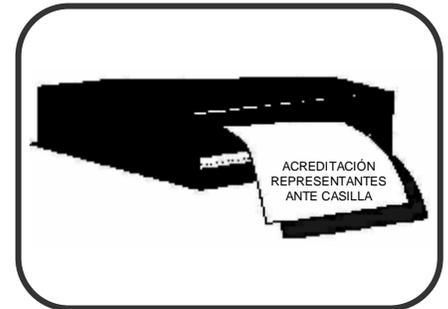
3. El Consejo Municipal, devolverá al partido político o coalición el original del nombramiento correspondiente, conservando en su poder un ejemplar del mismo.

4. Recibida la acreditación de representante ante Casilla, el Consejo Municipal deberá capturar los datos respectivos en el sistema computacional elaborado para el registro de representantes generales y ante casilla.



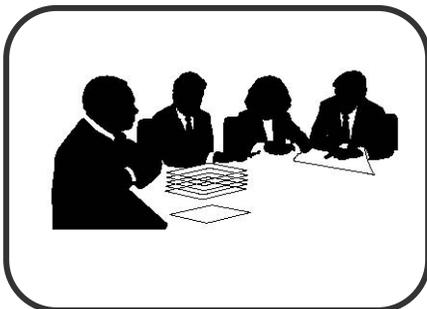
Para tal efecto, la Coordinación de Informática de este Instituto instalará el sistema computacional y capacitará al personal designado por el Consejero Presidente del Consejo Municipal para operar dicho sistema. El Consejero Presidente del Consejo Municipal será el encargado de validar la información capturada en el sistema, para lo cual tendrá una clave única para ingresar los datos al multicitado sistema. Dicha clave será asignada por la DPPMC.

5. El Consejo Municipal deberá generar el listado que contenga el total de acreditaciones de representantes ante Casilla capturadas, mismo que deberá ser firmada por el Consejero Presidente de dicho Órgano Transitorio y remitida, a la brevedad posible, en copia simple a la DPPMC.



6. El Consejo Municipal, remitirá a la DPPMC a la brevedad posible, copia simple de las acreditaciones recibidas, a fin que ésta última cuente con respaldo documental de las mismas.

7. En caso que el Consejo Municipal reciba alguna sustitución de representante general propietario y/o suplente, deberá proceder conforme a lo señalado en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 del presente procedimiento.



El Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá cerciorarse que al presentarse la sustitución de representante propietario y/o suplente, el partido político o coalición devuelva a dicho órgano transitorio el original del nombramiento del representante al cual está sustituyendo.



8. En caso de que las condiciones y recursos técnicos existentes no permitan instalar el sistema de cómputo en comento, la DPPMC enviará vía electrónica al Consejo Municipal, los formatos correspondientes para que efectúe la captura de datos. Una vez realizada la captura y validación correspondiente, el Consejo Municipal enviará la información a la Coordinación de Informática, vía electrónica, para que se ingrese a la base de datos del sistema de cómputo.

### IMPORTANTE

El Consejo Municipal deberá conservar en su archivo los documentos de acreditación de representantes ante casilla, así como mantener actualizado el historial de sustituciones y lista de los representantes en referencia.

No confundir la impresión que se debe realizar del formato solicitado por la Dirección de Organización Electoral que se integrará al paquete electoral correspondiente, con el listado que contenga el total de acreditaciones capturadas en el sistema en referencia y la copia simple de las acreditaciones recibidas que deben ser remitidas a la DPPMC.

# V.

## DE LOS DEBATES

**Fundamento Legal:** Artículos 89 fracción XLVII, 105 fracción XIV y 224 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como los diversos 4 fracciones IV y IX, 5 fracciones VII y VIII, 7 fracción II, 8 fracciones I, III, IV, 9, 10 y 99 al 119 de los Lineamientos para la realización de debates públicos entre candidatos a cargos de elección popular.

1. En caso que se presente alguna solicitud de debate, el Consejo Municipal deberá verificar que la misma contenga los siguientes datos:

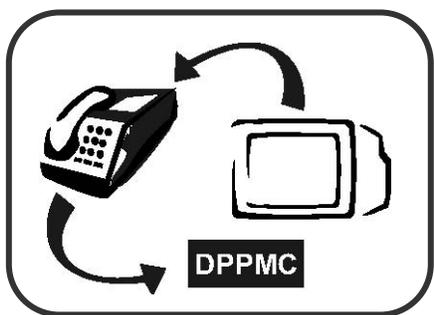


- El nombre del candidato o representante que propone la realización del debate;
- El partido político o coalición al que pertenece;
- Lugar, día y hora que se sugiere para la realización del debate;
- Deberá estar suscrita por el representante del partido político que corresponda acreditado ante el Consejo Municipal.

2. Una vez realizada la verificación correspondiente, si se existe alguna omisión, o bien la solicitud no está firmada por el representante acreditado, dentro de las 24 horas siguientes a su recepción el Consejero residente del Consejo Municipal notificará dicha situación al representante acreditado, solicitándole que en un plazo máximo de 24 horas contadas a partir de la notificación, ratifique la solicitud del debate o subsane los requisitos omitidos.



3.- Si la solicitud cumple con los requisitos requeridos por los Lineamientos aplicables, o bien una vez que el partido correspondiente haya contestado el requerimiento que le fue realizado, el Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá notificar la invitación conducente a los partidos políticos y/o coaliciones dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la solicitud o la contestación del requerimiento en comento.



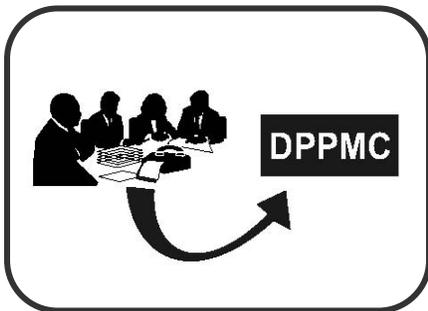
4. El Consejo Municipal deberá informar a la DPPMC respecto a la solicitud de debate que se presente, vía fax, de manera inmediata.

5. Los partidos políticos y/o coaliciones dentro de las 24 horas siguientes de recibida la invitación del Consejo Municipal, deberán confirmar por escrito su asistencia al debate, acompañando carta compromiso de sujetarse a las disposiciones de los Lineamientos para la realización de debates públicos entre candidatos a cargos de elección popular.

En caso que algún partido político y/o coalición no presente la confirmación de asistencia en comento dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, el Consejo Municipal deberá tomar dicha omisión como una negativa a participar en el debate correspondiente.



5. Una vez recibidas las contestaciones a las invitaciones notificadas a los institutos políticos, el Consejo Municipal realizará la valoración de las condiciones imperantes que permitan la realización del debate en referencia, procediendo a llenar el formato correspondiente.



6. Elaborado el formato en comento, el Consejo Municipal deberá remitir, de manera inmediata, copia del mismo a la DPPMC. En dicho formato se deberá especificar los nombres de los candidatos que se comprometen a debatir, acompañando las cartas compromiso de las que se desprendan el sujetarse a las disposiciones de los Lineamientos en referencia.

7. El Consejo General de este Organismo conocerá, valorará y decidirá sobre las condiciones imperantes para la realización de los debates respectivos. Asimismo, realizará las recomendaciones que estime pertinentes al Consejo Municipal, respecto a la organización del debate que realice dicho Órgano Transitorio.

8. El Consejo Municipal notificará a los partidos políticos y/o coaliciones acreditados ante él, respecto a la valoración y decisión que el Consejo General realice sobre las condiciones imperantes para la realización del debate respectivo.



9. En caso de ser factible la realización del debate propuesto, el Consejo Municipal acordará, a la brevedad posible, lo siguiente:

- El lugar, día y hora para la celebración del debate, tomando en consideración la propuesta de los partidos políticos y/o coaliciones y la recomendación que estime pertinente el Consejo General de este Organismo;
- El moderador propietario y suplente a desempeñar funciones en el debate,
- Las etapas que conformarán el debate, tomando en cuenta lo establecido en los Lineamientos referidos;
- Los tiempos de intervención en el debate de los candidatos participantes y del moderador;
- La estrategia a seguir en materia de medios de comunicación, a fin de difundir el debate entre candidatos para el Congreso y miembros de Ayuntamientos, pudiendo solicitar el apoyo de la Coordinación de Comunicación Social y vigilando que se observen en todo momento las restricciones existentes en cuanto al acceso a los medios de comunicación social oficiales;
- Las medidas de seguridad a implementar en la realización del debate;
- Las personas autorizadas para ingresar al recinto en el que se celebre el debate; y
- En su caso, aquellas estimaciones que considere pertinentes para la realización del debate.

10. El Consejero Presidente del Consejo Municipal deberá notificar de inmediato a los candidatos a debatir la duración y los tiempos de intervención del debate; correr las invitaciones a las personas que tendrán derecho a asistir al debate; y convocar a los medios de comunicación impresos y electrónicos, que tengan interés de cubrir el debate de candidatos.



11. Una vez efectuado el debate, el Consejo Municipal elaborará y remitirá a la DPPMC, un informe en el que señalen el lugar donde se llevó a cabo el debate; la fecha y hora de celebración del mismo; los nombre de los candidatos que participaron en dicho debates y denominación del partido político y/o coalición al que pertenecen; y el costo de la celebración del mismo, así como la manera en que los gastos fueron cubiertos por cada uno de los partidos políticos y/o coaliciones que participaron en dicho debate.

### IMPORTANTE

El Consejo Municipal deberá mantener constante comunicación con el personal de la DPPMC, a fin que dicha Unidad Administrativa le oriente respecto a la realización del debate conducente.