



Instituto Electoral del Estado

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2008-2009 PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

Con fundamento en lo establecido por el artículo 107 del Código del Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en lo dispuesto por el Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado en sus artículos 19 fracción III, 20 fracción IV, 66 Y 195 fracción II, IV “Elaborar el diseño del contenido de los cursos de capacitación, formación y desarrollo profesional para el personal del Instituto”, y en cumplimiento a la meta 5 del Programa Operativo Anual 2008, la Unidad del Servicio Electoral Profesional presenta el *Programa de Capacitación 2008-2009 para el Personal del Instituto Electoral del Estado*.

1. INTRODUCCIÓN

La Unidad del Servicio Electoral Profesional tiene la convicción que una persona que actualiza sus conocimientos desarrollará sus labores de manera eficiente y eficaz, por tal motivo el Instituto impulsa el presente Programa de Capacitación.

La Capacitación es considerada como el conjunto de procesos organizados y diseñados para complementar los conocimientos mediante el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar tanto la capacidad individual como colectiva, para así contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para establecer el Programa de Capacitación, la Unidad del Servicio Electoral Profesional se apoyó en el Estatuto del Servicio Electoral Profesional referente a las fases de formación establecidas y en la aplicación del diagnóstico de Detección de Necesidades de Capacitación.

Para poder cumplir con lo establecido y atender las áreas de oportunidad descubiertas por la Detección de Necesidades de Capacitación 2008, la Unidad proyecta un Programa de Capacitación dividido en tres fases:

- ❖ Formación Básica (niveles inicial, intermedio y avanzado). **Anexo I**
- ❖ Formación Profesional (actualización de conocimientos). **Anexo II**
- ❖ Formación Especializada (capacitación complementaria). **Anexo III**



Instituto Electoral del Estado

2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

Objetivo General.

Actualizar y complementar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias del personal que permitan asegurar el desempeño profesional e institucional en el Instituto.

Objetivos Específicos.

Formación Básica

Proporcionar los conocimientos esenciales sobre las competencias generales y genéricas al personal administrativo, eventual y miembro del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional, que se integre al equipo de colaboradores del Instituto Electoral del Estado.

Formación Profesional

Profundizar y actualizar los conocimientos a través de la capacitación en áreas o materias específicas de interés para el Instituto y mejorar el desempeño general e individual del personal administrativo, eventual y miembros del Servicio Electoral Profesional con nombramiento provisional del Instituto Electoral del Estado.

Formación Especializada

Adquirir conocimientos dirigidos a conseguir objetivos institucionales profundizando en la especialización en materias electorales y técnicas así como en la integración institucional del personal administrativo, eventual y miembros del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado.

3. DEFINICIONES

- ❖ **Área de oportunidad:** Resultados obtenidos a través de encuestas de Detección de Necesidades de Capacitación, en los cuales se resaltan los elementos estratégicos que se sugiere sean atendidos para mejorar la satisfacción en el desempeño de las actividades de cada puesto accediendo de esta manera a mejorar la calidad del mismo.
- ❖ **Competencias:** El potencial completo de talentos y habilidades que tiene que ser captado, registrado, aprovechado y promovido por la organización.



Instituto Electoral del Estado

- ❖ **Competencias específicas** (técnica o especializada): Describen conocimientos asociados a las funciones propias del ámbito electoral.
- ❖ **Competencias generales** (básicas): Describen comportamientos que deberán mostrar los colaboradores y que están asociados a conocimientos de índole informativo.
- ❖ **Competencias genéricas:** Comportamientos asociados al desempeño común que debe mostrar el colaborador conforme a su actividad y nivel jerárquico.
- ❖ **Competencia laboral:** Capacidad productiva de un individuo que se define y mide en términos de desempeño en un determinado contexto laboral, y refleja los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para la realización de un trabajo efectivo y de calidad.
- ❖ **Detección de Necesidades de Capacitación:** Es el proceso que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización, a fin de contribuir en el logro de los objetivos de la misma.

4. DIRIGIDO A

Al personal miembro del Servicio Electoral Profesional, Administrativo y Eventual del Instituto Electoral del Estado.

5. PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

5.1 DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

El programa de Capacitación que se propone ha sido diseñado con base en el modelo de competencias: generales, genéricas y específicas, está orientado al desarrollo de las mismas. Cuando nos referimos a competencias no nos estamos refiriendo a lo que la persona debe saber, sino a lo que debe ser capaz de hacer.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional tiene el interés de aplicar el programa de capacitación a durante el segundo semestre de 2008 y primero de 2009, con la finalidad de poder agotar las áreas de oportunidades detectadas.



Instituto Electoral del Estado

5.2 DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2008- 2009.

1. El Instituto Electoral del Estado deberá homogeneizar los conocimientos de los colaboradores del Instituto en 13 competencias referentes a las **habilidades**.
2. Se detectaron 85 áreas de oportunidad en relación con los perfiles de puestos en lo referente a la actualización de los **conocimientos técnicos, institucionales y en materia electoral**.
3. Los Titulares de las Unidades Administrativas y Técnicas identificaron 80 temas capacitación que contribuirán con la **especialización y desarrollo** del personal administrativo, eventual y miembros del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado.

Para una mayor comprensión de la propuesta del Programa de Capacitación 2008 – 2009, presenta la siguiente tabla:

Tipo de competencia	Fase de Formación	Número de áreas de oportunidad detectadas	Periodo de capacitación
General	Básica (Inicial)	13	Agosto-Diciembre 2008.
Genérica			
Específica (Técnicas)	Profesional (Actualización)	85	Febrero-Julio 2009.
	Especializada (Complementaria)	80	Octubre 2008 – Julio 2009.

5.3 DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

- **Modalidades de impartición:** A distancia o en aula.
- **Sobre los grupos:** Los grupos están conformados según la Detección de Necesidades de Capacitación, si un colaborador se interesa por un curso de capacitación para el cual no fue programado su participación estará sujeta a la capacidad del grupo y del presupuesto destinado para tal fin.
- **Sobre los instructores.** El Instituto Electoral del Estado cuenta con instructores internos los cuales forman parte de la plantilla del Instituto que cuentan con habilidades didácticas y pleno conocimiento del tema a impartir. También se contempla la contratación de instructores externos.



Instituto Electoral del Estado

- **Inscripción.** La Unidad del Servicio Electoral Profesional programará al personal que deberá tomar cada curso del Programa de Capacitación. Los colaboradores que no estén programados y deseen participar en un curso en donde exista disponibilidad de cupo, deberán solicitar y entregar en la Unidad del Servicio Electoral Profesional, el formato de inscripción debidamente requisitado por el Titular de su Unidad de Adscripción.
- **Días y horarios.** Los días y horarios de las sesiones de capacitación estarán sujetos a lo establecido por la Unidad del Servicio Electoral Profesional y a las actividades del Instituto.
- **Lugar.** Las sesiones se impartirán en las instalaciones que indique la Unidad del Servicio Electoral Profesional.
- **Evaluación.** Al finalizar el curso de capacitación, se aplicará la evaluación correspondiente a los conocimientos adquiridos.

Nota: Las evaluaciones serán ejecutadas según lo establecido en los anexos del programa de capacitación y serán resguardadas por esta Unidad del Servicio Electoral Profesional.

- **Constancias de participación.** La Unidad del Servicio Electoral Profesional elaborará y entregará constancias al personal que haya participado y aprobado cursos del programa de capacitación.