



DICTAMEN JUSTIFICATIVO RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA QUE REQUIERE ESTE ORGANISMO ELECTORAL POR PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

REQUERIMIENTOS

Derivado de las diversas requisiciones remitidas a la Dirección Administrativa por parte de las Unidades Técnicas y Administrativas, así como por los órganos transitorios de este Organismo Electoral, mismas que se anexan como **ANEXO ÚNICO** al presente dictamen por ser parte integrante del mismo, en las cuales se el suministro de diferentes materiales y útiles de oficina, como: hojas bond tamaño carta y oficio, fólder tamaño carta y oficio, bolígrafos, cinta adhesivas de diferentes tamaños, clip estándar y de mariposa, etiquetas adheribles, gomas, grapas estándar e industriales, recopiladores tamaño carta y oficio, sacapuntas, lápices, corrector líquido, engrapadoras, desengrapadoras, ligas, entre otras, mismos que son necesarios para el desarrollo de los programas y actividades de cada una de las áreas respectivas.

JUSTIFICACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 106 fracciones XIV y XV del *Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla*, se establece que dentro de las atribuciones el Director Administrativo se encuentra el atender las necesidades administrativas de los Órganos del Instituto, así como el establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestal, en ese orden de ideas al existir diversas solicitudes referentes al suministro de materiales y útiles de oficina, y toda vez que se requiere de manera urgente la compras de los bienes en cuestión para el cabal cumplimiento de todas las actividades inherente al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, derivado de que este Comité no cuenta con el criterio que aplica el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Puebla, respecto a que se considera una compra fraccionada, por tal motivo en términos de lo dispuesto por el artículo 31 párrafo segundo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, que a la letra dice: *"La selección de cualquier procedimiento de excepción a la licitación pública que realice el Comité deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurren en cada caso, en criterios, indistintamente, de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, que aseguren las mejores condiciones para el Instituto. El acreditamiento de los criterios mencionados*



y la justificación de las razones para el ejercicio de la opción en el caso de urgencia que prevé este artículo, así como los procedimientos de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas y, el concurso por invitación, deberán constar en un dictamen por escrito y firmado por el titular del área responsable de la adjudicación, en el que se expresarán el o los supuestos que motivan el ejercicio de dicha opción, además se hará constar el análisis de la o las propuestas en su caso, y se señalarán las demás razones para la adjudicación del contrato.”

Es de señalar que el presente dictamen, fue elaborado atendiendo los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, así como los criterios de eficiencia, eficacia, con la finalidad de optimizar los bienes que ya se tienen, y tener una adecuada disponibilidad de los mismos, logrando con ello una correcta aplicación en los recursos con los que cuenta este Organismo Electoral, para dicha adquisición se deberá respetar los montos y asignaciones de las partidas, en ese sentido y de conformidad al calendario de compras respecto al capítulo 2000 aprobado por el Comité de Adquisiciones, en el cual se establece que la asignación de recursos para el mes de febrero es por la cantidad de **\$459,721.49** (cuatrocientos cincuenta y nueve mil setecientos veintiún pesos 49/100 moneda nacional), y en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo identificado bajo el número CA/AC-001/10, por el cual se fijan los montos para determinar las cantidades a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones durante el año dos mil diez, por lo que se determina que dicha adquisición deberá adjudicarse mediante **Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas.**

En ese sentido y en relación al párrafo que antecede el artículo 32 fracción IV de la Normatividad aplicable a la materia establece “Que el Comité, bajo su responsabilidad podrá fincar pedidos o autorizar contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de excepción a la misma, cuando: Derivado de un caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible obtener bienes o servicios mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate, en este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla”.

Con el objeto de iniciar el procedimiento se proporcionará la lista de proveedores, misma que se obtuvo del padrón de proveedores actualizado los cuales cumplen con los requisitos establecidos en la Normatividad aplicable en su artículo 26, así como el anexo técnico el cual contiene las características, especificaciones y cantidades de los materiales que se requiere este Organismo Electoral.



DICTAMEN

Conforme a lo establecido por los artículos 31, 32 y 39 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado y debido a la necesidad del Instituto de adquirir de manera urgente los materiales y útiles de oficina, y no es posible realizar esta adquisición bajo el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación a que alude el artículo 59 de dicha Normatividad.

Por lo anteriormente expuesto, en cumplimiento lo dispuesto por el artículo 31 y demás relativos y aplicables de la Normatividad de la materia, se consideró procedente iniciar a la adquisición de los materiales y útiles de oficina mediante ***Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas.***

H. PUEBLA DE Z. A 01 DE MARZO DE 2010

LIC. FRANCISCO RIVERA MORAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO