SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~septiembre~~ '26

ÁREA: SE PERÍODO: septiembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ✓ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Mario Arturo Alvarado Salazar

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

María Arturo Alvarado Salazar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-1171/2026

ASUNTO: Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 09 de octubre de 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta Provisional de este Instituto, M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustenten el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de septiembre del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo

Lcdo. Jorge Ortega Pineda

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
09 OCT 2026
15:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo
L´JOP/maas

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: DTS PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

4

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enoel Cabrera Muñoz

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE TÉCNICA DEL SECRETARIADO

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Enoel Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0804/2026

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
09 OCT 2026
12:15
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "*Google Drive*", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de septiembre de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Instituto Electoral del Estado

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha de reporte, no se recibió solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha del reporte, no se analizó alguna solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha del reporte, no se recabó información, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha de reporte, no se generó respuesta alguna solicitud de acceso a la información pública, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.1.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.1.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.1.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
6.2.1.3	Actualizar el control de correspondencia de la Dirección, así como de documentos devueltos a las Unidades Técnicas y Administrativas solicitantes.	A la fecha de reporte, no se recibió correspondencia derivada del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2026-2027, por lo que no se regresaron documentos a las Unidades Técnicas y Administrativas.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día doce de octubre del dos mil veintiséis, a las trece horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

Instituto Electoral del Estado

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 09 DE OCTUBRE DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~septiembre~~ '26

SED-1

ÁREA: DA PERÍODO: septiembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ✓ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

EMMA GONZALEZ CONTLA

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

EMIR GONZÁLEZ CONTLA

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0931/2026
ASUNTO: Bitácora del mes de septiembre 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** de la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de agosto de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Instituto Electoral del Estado

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día trece de octubre de la presente anualidad, en un horario de las 12:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez, que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a nueve de octubre de dos mil veintiséis

Instituto Electoral del Estado • DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA •

Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez
Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa
del Instituto Electoral del Estado.

C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. -Para su conocimiento. - Presente.
Archivo
EIPO/EOC/SPI

09 OCT 2026
12:35
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~septiembre~~ '26

ÁREA: DOC PERÍODO: ~~septiembre~~ '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS								
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ✓ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____				

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora				Puntaje total
	Sí ____	No ✓		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manelle Guerrero Campos

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manelle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-293/2026
Fecha: 12 de octubre de 2026
Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
12 OCT 2026
15:50
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de septiembre del 2026, se realice a las 15:00 horas, del día martes 13 de octubre del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MTRO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: DJ PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emily Castellanos 2/12/23

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emily Castellanos González

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-1012/2026

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas septiembre 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de septiembre de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuáles son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento en el mes de septiembre de 2026:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No se recibieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.6.4	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas y denuncias	No se recibieron requerimientos en el mes que se reporta.
1.3.2.4	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	Se está realizando el trabajo archivístico para su transferencia.

Instituto Electoral del Estado

Finalmente, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 12 de octubre de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,
a 07 de octubre de 2026

Mtra. Sarai Luna Alcaide
Encargada de Despacho
de la Dirección Jurídica

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
07 OCT 2026
11:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: DPPP PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	07 de octubre	07 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____		

TAREAS								4
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	07 de octubre	07 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Bianca Lizbeth Castillo

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Bianca Linares Castillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0488/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
06 OCT 2026
11:20 A
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2026 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de septiembre del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRlPobDhPhTWRXdp3Hsf

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de septiembre de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.3.2 Tramitar las transferencias de expedientes del año 2023, y anteriores, al archivo de concentración.	**1.3.2.4** Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	En fecha 10 de julio de la presente anualidad se realizó la transferencia del archivo 2023, por lo que nos encontramos en espera de la entrega del acta correspondiente, lo anterior con lo determinado en el memorándum IEE/DAR-262/2026.
1.4.1 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	**1.4.1.4** Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos para la realización de debates públicos", para aprobación del Consejo General.	No se presentó supuesto, derivado que aún se encuentra realizando las reformas a los Lineamientos mencionados; así como la

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	1.4.1.7 Integrar y remitir a Comisión Permanente de Prerrogativas y Partidos Políticos y Topes de Gasto de Campaña y a Secretaría Ejecutiva el anteproyecto de reforma a los "Lineamientos de monitoreo de medios de comunicación, en precampañas y campañas", para observaciones y/o consideración.	aprobación de la Comisión.
	1.4.1.8 Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos de monitoreo de medios de comunicación, en precampañas y campañas", para aprobación del Consejo General.	
	1.4.1.12 Integrar y remitir a Comisión Permanente de Prerrogativas y Partidos Políticos y Topes de Gasto de Campaña y a Secretaría Ejecutiva el anteproyecto de reforma a los "Lineamientos y Convocatoria de Candidaturas Independientes", para observaciones y/o consideración.	
	1.4.1.13 Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos y Convocatoria de Candidaturas	

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	Independientes", para aprobación del Consejo General.	
	2.1.1.1 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. **2.1.1.2** Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña. **2.1.1.3.** Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las	
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.		No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	representaciones ante el Consejo General.	
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.	**2.1.2.3** Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	No se presentó supuesto.
2.1.3 Realizar las acciones concernientes para la entrega del financiamiento público a los partidos políticos.	**2.1.3.7** Remitir a la Secretaria ejecutiva el anteproyecto de determinación y distribución del financiamiento público para actividades ordinarias partidistas, así como de establecimiento de límites al financiamiento privado, correspondientes al ejercicio 2027, para las observaciones correspondientes. **2.1.3.8** Remitir a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, para su votación el anteproyecto de determinación y distribución del financiamiento público para actividades ordinarias partidistas, así como de establecimiento de límites al financiamiento privado,	No se presento supuesto, derivado que aun se encuentra pendiente por acreditar a los 2 nuevos partidos nacionales.

Instituto Electoral del Estado

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	correspondientes al ejercicio 2027, el cual incluirá las respectivas observaciones que hubiere recibido. **2.1.3.9** Remitir a la Consejera Presidenta del Instituto, para que sea sometido a la consideración y votación del Consejo General, el dictamen de determinación y distribución del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos, así como de establecimiento de los límites de financiamiento privado, correspondientes al ejercicio 2027, para aprobación del Consejo General.	
2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	**2.1.4.1** Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y a uno nacional, para que acudan ante este Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga. **2.1.4.2** Analizar las manifestaciones realizadas, así como la	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación. **2.1.4.3** Notificar mediante oficio a las personas ciudadanas quien solicito la baja de afiliación al partido correspondiente.	
2.1.7 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	**2.1.7.2** Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	No se presentó supuesto.
6.3.6 Acciones relacionadas con acciones afirmativas	**6.3.6.1** Elaborar el proyecto del orden del día y las convocatorias de las sesiones de la Comisión Especial de Acciones Afirmativas en coadyuvancia de la persona Titular de la Presidencia de dicho Órgano Auxiliar. **6.3.6.2** Realizar informes, proyectos de dictamen o acuerdo y actas de sesión de la Comisión Permanente de la Comisión Especial de Acciones Afirmativas. **6.3.6.3** Recabar y remitir la información solicitada por la Comisión Especial de Acciones Afirmativas.	No se realizo sesión alguna referte a acciones afirmativas

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0488/2026

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día miércoles 07 de octubre de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MTRO. JOEL ROJAS DURÁN

Instituto Electoral del Estado

C.c.p. Archivo.
BLC

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO SED-1

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: DCEEC PERÍODO: septiembre 26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones __✓__ Cursos __✓__ Memoranda __✓__ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables __✓__ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones __✓__ Actas ____ Minutas __✓__ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico __✓__ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ__✓__ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ____ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

María de la Paz González H.

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

María de la Paz González Hernández

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-167/2026

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de septiembre de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de septiembre de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 16 de septiembre de 2026, esta Dirección está a la espera de que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto remita las indicaciones pertinentes a esta Unidad Administrativa para continuar con las actividades que permitan dar cumplimiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Ciudad de México dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, por lo que no se dio el supuesto para su realización.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 16 de septiembre de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de partición ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 12 de octubre de 2026 a las 11:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de septiembre de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
05 OCT 2026
11:58
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 05 DE OCTUBRE DE 2026

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre

ÁREA: UTD PERÍODO: septiembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	05 de octubre	05 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS								4
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	05 de octubre	05 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodríguez Vargas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Alejandro Rodríguez Vargas

MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-1137/2026
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de **septiembre** del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **05 de octubre** del año en curso, a las **10:00 horas.**

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
PUEBLA, PUEBLA, A 02 DE OCTUBRE DE 2026

02 OCT 2026
12:41
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo
JLDC/arv

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: DAJ PERÍODO: septiembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	08 de octubre	08 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_✓_	_____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. _____ Se completó el 100% antes de lo programado. _____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. _____ No se muestra ningún porcentaje reportado. _____ El porcentaje acumulado es incorrecto. _____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	_____ No concuerda la información con el medio de verificación. _____ No se demuestra el porcentaje realizado. _____ No se justifica la razón de reportarse en "0". _____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. _____ No tiene avance en el porcentaje. _____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _✓_ NO ____	_____ Entrevistas _____ Publicidad _____ Mesas de trabajo _____ Talleres o conferencias _____ Estados financieros _____ Observaciones _____ Requisiciones _____ Cursos _✓_ Memoranda _____ Oficios _____ Listados _____ Formatos contables _✓_ Formatos archivo _____ Circulares _____ Formatos SPE _____ Listas de Asistencia _____ Acuses _____ Hojas de Trabajo _____ Solicitudes _____ Evaluaciones _✓_ Actas _____ Minutas _____ Informes _____ Acuerdos _____ Reporte fotográfico _✓_ Otros	_____ El documento no es legible. _____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. _____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. _____ El documento no se encuentra en orden. _____ El medio reportado no es localizable. _____ Falta de formalidad en el medio. _____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. _____ Existe una copia en lugar del original. _____ El medio reportado se encuentra dañado. _____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. _____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. _____ El medio presenta otra fecha a la reportada. _____ El enlace ha dejado de ser el designado. _____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. _____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ_✓_ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ _✓_ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ_✓_ NO	08 de octubre	08 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí _____	No _✓_	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Dra. Sandra Vimal López.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Dra. Sandra Tinal López

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-428/2026.

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
02 OCT 2026
13:30
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **septiembre** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas. Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a las siguientes actividades:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.3.2	Realizar acciones necesarias para la adecuación del equipo indispensable para la administración del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA)	Mediante el Memorándum No. IEE/DAR-156/2026, se solicitó la baja de la actividad 1.3.2 con sus respectivas tareas, solicitud que fue aprobada en la sesión de Junta Ejecutiva el 24 de marzo del presente año, mediante el Acuerdo IEE/JE-030/2026, por lo que durante el mes de septiembre no se realizaron actividades que reportar.
2.1.1.2	Atender las donaciones de material electoral impreso.	Durante el mes de septiembre no se recibieron solicitudes para llevar a cabo donaciones de material impreso, por lo que no se reporta ninguna donación.
2.1.2.1	Coadyuvar con el interventor asignado por el Instituto Nacional Electoral, para el caso de liquidación de un partido político.	Durante el mes de septiembre, esta Dirección de Archivos no ha recibido solicitud de acompañamiento para la atender lo conducente a la documentación del otrora Partido Político, Compromiso por Puebla.
2.1.3.10	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Dirección Administrativa, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Dirección Administrativa a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada, en el mes de mayo, la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.

MIR	Nombre de Tarea	Observación
2.1.3.11	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Unidad de Transparencia a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada, en el mes de julio, la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.1.3.13	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Unidad de Formación y Desarrollo, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Actualmente se encuentran en proceso de transferencia primaria los expedientes del año 2023, de la Unidad de Formación y Desarrollo; dicha actividad no ha concluido, ya que nos encontramos en espera de que sean subsanadas las observaciones señaladas.
2.2.1.10	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos al interior del Instituto.	Los cursos de capacitación en materia archivística se encuentran programados durante los meses de enero, mayo y octubre del presente año, por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron actividades de capacitación al personal que labora en el Instituto.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **08 de octubre** del año en curso, a las **10:30 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 02 de octubre de 2026

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la
Dirección de Archivos

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
STL/lang

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~septiembre~~ '26

ÁREA: DJyD PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ✓ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Ovidio Magallanes Cadena Torres

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Daniela Anyelica Cordero Torres

Memorándum No. IEE/DIND-179/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
07 OCT 2026
15:57
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 y a la Circular No. IEE/SPE-08/2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de septiembre de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 12 de octubre, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

Instituto Electoral del Estado

Tareas	Descripción de las Tareas	Avance
4.1.2.5 ✓	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto.	Durante el mes de septiembre la Dirección no solicitó la publicación de materiales
4.2.1.3 ✓	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de septiembre no se contó con planes y proyectos que desprendan de los acuerdos de la Comisión.
4.2.2.2 ✓	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género.	Durante el mes de septiembre no fueron encomendadas a la dirección dichas actividades.
4.2.2.3 ✓	Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en municipios e Instituciones del Estado.	
4.2.2.4 ✓	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de septiembre no se solicitaron atenciones de primer contacto

4.2.3.1 a la 4.2.3.2 y 4.2.3.4	Atención a solicitudes de información con instituciones nacionales y estatales en materia de violencias	Durante el mes de septiembre no se recibieron solicitudes de información.
4.3.1.3	Recibir y verificar los informes semestrales de las áreas, relativos al avance de trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	La segunda capacitación se realizó el día 5 de octubre y los informes serán solicitados el próximo mes.
4.3.1.11	Gestionar y participar en una actividad o evento enfocado exclusivamente a fomentar la igualdad y no discriminación dirigida al personal y sus familias.	La actividad será programada en una fecha posterior a la recertificación de la Nom 025
4.3.1.13	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto.	Durante el mes de septiembre no se recibieron quejas en la Dirección.
4.3.1.14	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de septiembre no se solicitaron asesorías especializadas
4.4.1.1 a la 4.4.1.3	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de septiembre no se recibieron requerimientos de inscripción en el registro.
4.4.2.1 a la 4.4.2.5	Integración de información estadística para uso interno e interinstitucional, así como para su difusión	Durante el mes de septiembre no se integró o solicitó información interinstitucional a la dirección.
4.4.3.1 a la 4.4.3.3	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales	El informe trimestral será reportado en el mes de octubre de acuerdo a la calendarización.
6.3.1.3	Solicitar mediante la difusión del micrositio de la Red de comunicación entre candidatas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2026-2027	La actividad se reportará en el siguiente informe trimestral de la AMCEE

Instituto Electoral del Estado

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 07 DE OCTUBRE DEL 2026
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lcdo. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: CCS PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ✓ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ✓ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	12 de octubre	12 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

CAROLINA VUNJEN ARCOS ARENAS

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

CAROLINA YUNUEN ARCOS ARENAS

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-122/2026
Asunto: Bitácora de tareas septiembre

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores, la Bitácora de Tareas y evidencias de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de septiembre.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 08 DE OCTUBRE DEL 2026

LCDO. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. – Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
08 OCT 2026
09:49
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: CO1 **PERÍODO:** septiembre '26 **EVALUADOR:** Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	07 de octubre	07 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

4

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ✓ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	07 de octubre	07 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SI ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Antonio Hoyos E.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

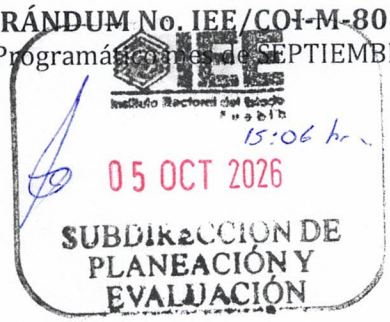
No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Antonio Hoyos Z.

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-808/2026
Asunto: Avance Programático mes de SEPTIEMBRE 2026.



MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026, en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma de almacenamiento Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de SEPTIEMBRE de la presente anualidad. Asimismo, me permito informarle de la justificación que presentan algunas tareas, siendo las siguientes:

No. de esquema y/o nombre de tarea		Justificación
1.1.4.2 ✓	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas previas al cierre de Instrucción.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (septiembre 2026).
1.1.4.3 ✓	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (septiembre 2026).
1.1.5.1 ✓	Asesorar al personal adscrito al IEE, respecto al llenado de los formatos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Inicio, de Modificación y de Conclusión.	En este mes no se presentó el supuesto.
1.2.2.3 ✓	Coadyuvar en la suscripción de Convenios, con otras autoridades garantes y/o particulares.	De acuerdo con los oficios SABG/TPM/149/2026 e IEE/COI-AG-O-042/2026, se señala que por el momento no existen las condiciones administrativas para la suscripción de convenio con el Órgano Administrativo Desconcentrado denominado "Transparencia para Puebla y sus Municipios", en tanto no sea designada la persona que ocupará la Presidencia de este Instituto.

Instituto Electoral del Estado

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-808/2026
Asunto: Avance Programático mes de SEPTIEMBRE 2026.

No. de esquema y/o nombre de tarea		Justificación
1.2.2.4 ✓	Asesorar en materia de Transparencia a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite.	En este mes no hubo solicitud de asesorías en materia de Transparencia.

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia, se sugiere que se realice el día 07 de octubre del presente a las 10:00 horas. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

Instituto Electoral del Estado

A t e n t a m e n t e.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 05 de octubre de 2026.

C.P. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño.- Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: UTF PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el período a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manuel Celis Zapata UTF

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celis Zayas
UTF

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0145/26

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de septiembre, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.3.1.1 a 1.3.1.3, que se ha clasificado y archivado la documentación que integra los expedientes a la fecha, no obstante personal de esta Unidad dará continuidad a las labores archivísticas hasta que concluya el presente año.

En lo que corresponde a las tareas 1.4.1.3 a 1.4.1.26, se informa que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que continúa el análisis de los Reglamentos, así como la elaboración de los anteproyectos de modificación.

De igual forma, se comenta en lo que concierne a la tarea 5.2.1.10, que se informó a la Comisión Permanente de Fiscalización la respuesta a la solicitud de información, a través del Instituto Nacional Electoral, en relación a la liberación del secreto bancario de la Organización Ciudadana, e instruyó la modificación a la Resolución correspondiente, por lo que será sometida a la consideración de dicha Comisión a la brevedad y posteriormente a la del Consejo General de este Instituto.

En lo atinente a las tareas 5.2.1.11 y 6.3.1.4, se refiere que se encuentran en periodo de seguimiento.

Por último, acerca de la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 16 del presente mes y año a las 12:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
H. PUEBLA DE Z., A 09 DE OCTUBRE DE 2026
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
09 OCT 2026
15:58
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. – Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO SED-1

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~septiembre~~ '26

ÁREA: UT PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

4

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_✓_	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.
Coincide el porcentaje con la gráfica. ✓ SÍ____ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Roberto Castro Estrada

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Roberto Castro Estrada

Instituto Electoral del Estado
Puebla
12 OCT 2026
10:00
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

MEMORÁNDUM IEE/PRE-732/2026

Asunto: Se remite bitácora y ficha correspondiente al mes de septiembre de 2026.

MTRA. JOSEFINA STEPHANIE LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 91, fracciones I, III y XXIX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en apoyo al ejercicio de las atribuciones conferidas a la Unidad de Transparencia, en términos de lo previsto por el artículo 109 BIS, apartado B, fracción IX del mismo ordenamiento; y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- Bitácora de tareas y fichas de indicadores correspondientes al mes de septiembre de 2026.
- Fichas de indicadores de la Unidad de Transparencia correspondientes al mes de septiembre de 2026.

Es importante mencionar que en las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la programación de trabajo que desarrolla la Unidad de Transparencia, siendo las siguientes:

Instituto Electoral del Estado

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.3	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.4	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

			Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.6	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.8	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XL de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.10	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVI de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre,. en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.12	Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones	72.72	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre de 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma

Instituto Electoral del Estado

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

	de transparencia, que se realicen de manera trimestral.		Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.14	Solicitar a las Unidades Responsables la elaboración de los índices de expedientes clasificados como reservados.	62.50	Los índices de expedientes clasificados como reservados se solicitan de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informará lo correspondiente al segundo semestre de 2026 en el mes de enero del 2027.
1.2.2.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.2	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia. No se nos solicitó solventar
1.2.2.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia.	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.2	Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.

Instituto Electoral del Estado

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

	Electoral del Estado en tiempo y forma legal.		
1.2.3.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	75.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.4.4	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	75.00	En el periodo que se reporta se solicitó información a la Unidad de Formación y Desarrollo, pero toda vez que UFD tiene como fecha límite para dar respuesta el 12 de octubre de 2026, es por lo que se informa que se reporta en el mes de octubre.
1.2.7.1	Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.2	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.3	Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.4	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	75.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.

Instituto Electoral del Estado

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

1.2.8.1	Realizar una plática informativa con los Enlaces de las Unidades Responsables, con el fin de revisar y/o actualizar los Sistemas de Datos Personales.	25.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que está programada para el mes de octubre del presente año.
1.2.8.2	Elaborar un calendario de asesorías personalizadas con los enlaces de las Unidades Responsables, para la revisión de los Sistemas de Datos Personales.	25.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que está programada para el mes de octubre del presente año.
1.2.8.3	Solicitar a las Unidades Responsables la actualización y/o validación de los Sistemas de Datos Personales a su cargo.	25.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que está programada para el mes de octubre del presente año.
6.3.2.4	Remitir al Instituto Nacional Electoral el acuerdo o documento por el que se determina que la implementación y operación del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles se realiza únicamente por el Instituto Electoral del Estado o con el apoyo de un tercero.	50.00	Derivado de que la fecha de la sesión ordinaria del Consejo General fue el 30 de septiembre de 2026 la remisión del acuerdo fue realizada en el mes de octubre.

Instituto Electoral

En virtud de lo anterior, se propone como fecha para la evaluación, el día 13 de octubre del año en curso a las 13:00 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar.

Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 12 DE OCTUBRE DE 2026
ATENTAMENTE

M. EN D. CHRISTIAN MARIANA CEBALLOS GARDUÑO
CONSEJERA PRESIDENTA PROVISIONAL
DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

C.c.p.- Archivo.
RCE.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE septiembre '26

ÁREA: SPE PERÍODO: septiembre '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ✓ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ✓ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO	13 de octubre	13 de octubre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora				Puntaje total
	SÍ ____	No ✓		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Josefina Stefanoni León

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Josefina Stephanni León

Puebla, Puebla, 12 de octubre del 2026

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2026, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Septiembre del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.7	Recibir y evaluar los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas que cumplan con los criterios del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Durante el mes de septiembre no se recibieron solicitudes de modificación a las Bitácoras de Tareas por parte de las áreas responsables, por lo que no se generaron acciones de actualización o ajuste durante el periodo que se reporta.
	2.1.2.8	Remitir a la Dirección Técnica del Secretariado para la posible aprobación de los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores de las Áreas Técnicas y Administrativas.	Durante el mes de septiembre no se recibieron solicitudes de modificación a las Bitácoras de Tareas por parte de las áreas responsables, por lo que no se generaron acciones de actualización o ajuste durante el periodo que se reporta.
	2.1.2.9	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Durante el mes de septiembre no se recibieron solicitudes de información, actividades o requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas que implicaran la realización de acciones adicionales a cargo de esta Subdirección.
	2.1.2.10	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y/o externa.	Durante el mes de septiembre no se recibieron requerimientos, solicitudes de información ni actividades específicas por parte de los órganos de auditoría interna y/o externa, por lo que no se generaron acciones adicionales relacionadas con procesos de revisión o fiscalización durante el periodo que se reporta.

Instituto Electoral del Estado

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
12 OCT 2026
15:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

2.2.1	2.2.1.4	Remitir a la Unidad de Formación y Desarrollo de manera trimestral el reporte de evidencia del Personal Capacitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación.	Durante el mes de septiembre no correspondió la remisión de evidencia trimestral, toda vez que ésta deberá presentarse en el mes de octubre, conforme a la periodicidad establecida.

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

Instituto Electoral del Estado

C.c.p. Archivo.