SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: SE PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO			1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO			1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ _____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Mario Arturo Alvarado Salazar

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Mario Arturo Alvarado Salazar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-0895/2026

ASUNTO: Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 21 de agosto de 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta Provisional de este Instituto, M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustenten el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de julio del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo

Lcdo. Jorge Ortega Pineda

21 AGO 2026
15:50
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo
L´JOP/maas

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DTS PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

TAREAS								4
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ✓ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enoc Cabrera Muñoz

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE TÉCNICA DEL SECRETARIADO

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Enoel Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0587/2026

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

20 AGO 2026
15:44
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "*Google Drive*", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de julio de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.1.2.2	Elaborar los formatos de Acuerdos de Consejo General, para publicar en el Periódico Oficial del Estado.	A la fecha de reporte, no se realizaron los formatos de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado, porque el término legal para ello, vence en el mes de agosto.
1.1.2.3	Elaborar, notificar y registrar los oficios que emite la Secretaría Ejecutiva para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado.	A la fecha de reporte no se realizó el oficio para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado, porque el término legal para ello, vence en el mes de agosto.
1.2.1.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha de reporte, no se recibió solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha del reporte, no se analizó alguna solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha del reporte, no se recabó información, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.1.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha de reporte, no se generó respuesta alguna solicitud de acceso a la información pública, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.1.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.1.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.1.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.1.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
6.2.1.3	Actualizar el control de correspondencia de la Dirección, así como de documentos devueltos a las Unidades Técnicas y Administrativas solicitantes.	A la fecha de reporte, no se recibió correspondencia derivada del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2026-2027, por lo que no se regresaron documentos a las Unidades Técnicas y Administrativas.
6.2.1.4	Actualizar el control de certificaciones expedidas y elaboradas por la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha de reporte, no se realizaron certificaciones derivadas del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2026-2027.

Instituto Electoral del Estado

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día veintiséis de agosto del dos mil veintiséis, a las quince horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de julio del año dos mil veintiséis.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 20 DE AGOSTO DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DA PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	25 de agosto	25 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros_____	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ✓ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ✓ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO	25 de agosto	25 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emir Gonzalez Cantla

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emir González Coatla

Instituto Electoral del Estado
Puebla

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0777/2026.

ASUNTO: Bitácora del mes de julio 2026.

21 AGO 2026
15:05
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2026 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de julio de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 25 de agosto de la presente anualidad, en un horario de las 12:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a veintiuno de agosto de dos mil veintiséis.

Instituto Electoral del Estado • DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA •

Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.
Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
Archivo
ERO/EGGC/SRT

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DOC PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	21 de agosto	21 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	21 de agosto	21 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Marielle Guerrero Campos

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Marielle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-248/2026
Fecha: 20 de agosto de 2026
Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO
P R E S E N T E

IEE Instituto Electoral del Estado
20 AGO 2026
14:54
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de julio del 2026, se realice a las 15:00 horas, del día viernes 21 de agosto del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MTRO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DJ PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	21 de agosto	21 de agosto	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ __✓__ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos __✓__ Memoranda __✓__ Oficios __✓__ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses __✓__ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico __✓__ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ__✓__ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ __✓__ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ__✓__ NO	21 de agosto	21 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No __✓__	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emily Castellanos Sánchez

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emily Castellanos Gonzalez

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0784/2026

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas julio 2026

20 AGO 2026
11:03
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de julio de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuáles son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de julio de 2026:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No se atendieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.3.5	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas Autoridades en la substanciación de los medios de impugnación en materia electoral.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.4.2	Elaborar y revisar los Proyectos de Acuerdos del Comité de Adquisiciones	No se requirieron Acuerdos del Comité de Adquisiciones en el periodo que se reporta.
1.1.6.4	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas y denuncias.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.6.5	Elaborar informes circunstanciados de la Secretaría Ejecutiva en materia de quejas y denuncias	No se requirieron informes en el mes que se reporta.
1.1.6.8	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de Violencia Política en razón de género	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.3.2.4	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	Se está realizando el trabajo archivístico para su transferencia.

Instituto Electoral del Estado

Finalmente, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 21 de agosto de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,
a 20 de agosto de 2026

Mtra. Sarai Luna Alcaide
Encargada de Despacho
de la Dirección Jurídica

Instituto Electoral del Estado

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE Julio '26

ÁREA: DPPP PERÍODO: Julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	24 de agosto	24 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ✓ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	24 de agosto	24 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Bianca Lenares Castillo

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Blanca Tinajero Castillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0390/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

18 AGO 2026
10:08
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2026 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de julio del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRlPobDhPhTWRXdp3Hsf

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de julio de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.3.2 Tramitar las transferencias de expedientes del año 2023, y anteriores, al archivo de concentración.	**1.3.2.4** Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	En fecha 10 de julio de la presente anualidad se realizó la transferencia del archivo 2023, por lo que nos encontramos en espera de la entrega de la acta correspondiente, lo anterior con lo determinado en el memorándum IEE/DAR-262/2026.
1.4.1 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	**1.4.1.4** Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos para la realización de debates públicos", para aprobación del Consejo General.	No se presentó supuesto, derivado que aún se encuentra pendiente que el Congreso del estado aun realice reformas al Código de Instituciones y Procesos

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
		electorales del Estado de Puebla.
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	**2.1.1.2** Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña. **2.1.1.3.** Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	No se presentó supuesto.
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.	**2.1.2.1** Analizar los nombramientos de personas integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la presidencia y Secretaria Ejecutiva, así como a la Comisión de prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña. **2.1.2.2** Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.	
2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	**2.1.4.2** Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación. **2.1.4.3** Notificar mediante oficio a las personas ciudadanas quien solicito la baja de afiliación al partido correspondiente. **2.1.4.5** realizar el procedimiento de verificación trianual del padrón de militantes de los partidos políticos locales, con el objetivo de comprobar que cumplan con el número mínimo de personas afiliadas para la conservación de su registro.	No se presentó supuesto.
2.1.7 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	**2.1.7.2** Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Tarea	Componente	Justificación
	Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día lunes 24 de agosto de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE AGOSTO DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MTRO. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
BLC

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DCECL PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	24 de agosto	24 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

4

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ✓ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	24 de agosto	24 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

María de la Paz González H.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

María de la Paz González H

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-140/2026

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de julio de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de julio de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 22 de julio de 2026, esta Dirección está a la espera de que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto remita las indicaciones pertinentes a esta Unidad Administrativa para continuar con las actividades que permitan dar cumplimiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Ciudad de México dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, por lo que no se dio el supuesto para su realización.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 22 de julio de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de partición ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Instituto Electoral del Estado

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 24 de agosto de 2026 a las 15:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de julio de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 21 DE AGOSTO DE 2026

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

IEE Instituto Electoral del Estado
21 AGO 2026
12:47
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: UTID PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_✓_	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____ SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora				Puntaje total
	Sí ____	No ✓		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodríguez Vargas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Alejandro Rodriguez Vargas

MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-934/2026
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas

17 AGO 2026
11:59
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención a su Circular No. **IEE/SPE-08/2026**, por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de julio del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento la siguiente observación:

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
2.1.2	2.1.2.3	Informar y solicitar a la Dirección Administrativa los documentos respectivos para complementar el expediente personal en atención al Procedimiento de desincorporación del personal administrativo, en caso de originarse una desincorporación.	Durante el periodo correspondiente, no se registraron bajas y/o desincorporaciones. En virtud de lo anterior, no se cuenta con evidencia documental para anexar a dicha Tarea.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 19 de agosto del año en curso, a las 10:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
PUEBLA, PUEBLA, A 17 DE AGOSTO DE 2026

LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo
JLDC/arv

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DA3 PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____ SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora				Puntaje total
	SÍ ____	No ✓		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada

Dra. Sandra Ismael López.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Dra. Sandra Final López.

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-374/2026

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **julio** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas. Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a las siguientes actividades:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.3.2	Realizar acciones necesarias para la adecuación del equipo indispensable para la administración del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA)	Mediante el Memorándum No. IEE/DAR-156/2026, se solicitó la baja de la actividad 1.3.2 con sus respectivas tareas, solicitud que fue aprobada en la sesión de Junta Ejecutiva el 24 de marzo del presente año, mediante el Acuerdo IEE/JE-030/2026, por lo que durante el mes de julio no se realizaron actividades que reportar.
2.1.2.1	Coadyuvar con el interventor asignado por el Instituto Nacional Electoral, para el caso de liquidación de un partido político.	Durante el mes de julio, esta Dirección de Archivos no ha recibido solicitud de acompañamiento para la atender lo conducente a la documentación del otrora Partido Político, Compromiso por Puebla.
2.1.3.11	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Unidad de Transparencia a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.2.1.10	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos al interior del Instituto.	Los cursos de capacitación en materia archivística se encuentran programados durante los meses de enero, mayo y octubre del presente año, por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron actividades de capacitación al personal que labora en el Instituto.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **19 de agosto** del año en curso, a las **11:00 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 17 de agosto de 2026

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la Dirección de Archivos

17 AGO 2026
10:15
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
STL/lang

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: DJND PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	24 de agosto	24 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO ____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ __✓__ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones __✓__ Requisiciones __✓__ Cursos __✓__ Memoranda __✓__ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo __✓__ Circulares ____ Formatos SPE __✓__ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas __✓__ Informes ____ Acuerdos __✓__ Reporte fotográfico __✓__ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ__✓__ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ __✓__ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ__✓__ NO	24 de agosto	24 de agosto	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No __✓__	**Puntaje total**	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Daniela Angelica Cordero Lara

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Daniela Angelica Cordero Torres

Memorándum No. IEE/DIND-139/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

18 AGO 2026
10:36
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 y a la Circular No. IEE/SPE-08/2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de julio de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

Instituto Electoral del Estado

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 24 de agosto, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

Tareas	Descripción de las Tareas	Avance
1.3.2.4	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	La transferencia se realizará en el mes de septiembre conforme a las fecha establecida en el MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-278/2026
4.1.2.5	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto.	Durante el mes de julio la Dirección no solicitó la publicación de materiales
4.2.1.3	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de julio no se contó con planes y proyectos que desprendan de los acuerdos de la Comisión.
4.2.1.7	Remitir a la Unidad de Transparencia las Actas de Sesiones de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación para su publicación en la página oficial del Instituto o Plataforma Nacional de Transparencia, según corresponda.	Será remitida para su publicación en el mes de agosto.

4.2.2.4	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de julio no se solicitaron atenciones de primer contacto
4.2.3.2	Participar en la integración y captura de datos en la plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)	No se ha solicitado por parte de la institución responsable la carga de información
4.2.3.4 y 4.2.3.5	Atención a solicitudes de información con instituciones nacionales y estatales en materia de violencias	Durante el mes de julio no se recibieron solicitudes o invitaciones de colaboración.
4.3.1.2	Realizar dos capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigida a las personas enlaces de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla	La actividad será realizada en el último trimestre del año en curso una vez que sea realizada la auditoria de recertificación de la Nom-025
4.3.1.3	Recibir y verificar los informes semestrales de las áreas, relativos al avance de trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	
4.3.1.13	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Pueble y brindar atención de primer contacto	Durante el mes de julio no se recibieron quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral
4.3.1.14	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de julio no se solicitaron asesorías especializadas
4.4.1.1 a la 4.4.1.3	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de julio no se recibieron requerimientos de inscripción en el registro.

Instituto Electoral del Estado

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 18 DE AGOSTO DEL 2026
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lcdo. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: CCS PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS								
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ✓ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ✓ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____				

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ____	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

CAROLINA YUNUEN ARCOS ALENAS

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

CAROLINA YUNUEN RIOS ARENAS

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-102/2026
Asunto: Bitácora de tareas julio

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores, la Bitácora de Tareas y evidencias de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de julio. Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	NOMBRE DE LA TAREA	OBSERVACIÓN
3.1.1.5	Difundir la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia a través de los diversos medios de comunicación.	*En este periodo, no se presentó evidencia de la actividad, debido a que el área no solicito material ni difusión.
3.1.1.6	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de la Contraloría del Instituto Electoral del Estado.	

Instituto Electoral del Estado

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 21 DE AGOSTO DEL 2026

LCDO. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

21 AGO 2026
14:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. – Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: COI PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								4
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	19 de agosto	19 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Antonio Hoyos Z.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Antonio Hoyos Zahuantitla

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-707/2026
Asunto: Avance Programático mes de JULIO 2026.

17 AGO 2026
12:09
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026, en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, así como a la Circular IEE/SPE-08/2026, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma de almacenamiento Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de JULIO de la presente anualidad. Asimismo, me permito informarle de la justificación que presentan algunas tareas, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.1	Registrar y elaborar el Acuerdo de Radicación de las denuncias presentadas en contra de las personas servidoras públicas pertenecientes al Instituto Electoral del Estado.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).
1.1.3.2	Dictar el Acuerdo de Calificación de Conducta, determinando la existencia o inexistencia de actos u omisiones en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, calificando la falta como grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).
1.1.3.3	Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).
1.1.4.1	Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.	En este mes no se recepcionaron informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).

Instituto Electoral del Estado

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-707/2026
Asunto: Avance Programático mes de JULIO 2026.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.4.2	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas, previas al cierre de Instrucción.	En este mes no se llevaron a cabo audiencias iniciales por faltas no graves; no se llevaron a cabo Autos Preparatorios de Desahogo de Pruebas; así como tampoco se realizaron Acuerdos de Alegatos y no se remitieron Resoluciones relativas a Sobreseimiento, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).
1.1.4.3	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (julio 2026).
1.2.2.4	Asesorar en materia de Transparencia, a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite.	En este mes no hubo solicitud de asesorías en materia de Transparencia.

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia, se sugiere que se realice el día 19 de agosto del presente a las 10:00 horas. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Instituto Electoral del Estado

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

A t e n t a m e n t e.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 17 de agosto de 2026.

C.P. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño.- Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO SED-1

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: UTF PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición ✓ SÍ_____ NO_____		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. ✓ SÍ_____ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____			

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manuel Cedillo Zayas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celis Zayas

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0120/26

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en atención a la Circular No. IEE/SPE-08/2026, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de julio, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.3.2.1 a 1.3.2.3, que se encuentran en periodo de seguimiento, no obstante esta Unidad ya tiene un avance significativo en la organización de la documentación a transferir.

En lo que corresponde a las tareas 1.4.1.3 a 1.4.1.26, se informa que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que continúa el análisis de los Reglamentos, así como la elaboración de los anteproyectos de modificación.

De igual forma, se comenta en lo que concierne a las tareas 5.2.1.9 a 5.2.1.11, que la Unidad está en espera de la respuesta a la solicitud de información, a través del Instituto Nacional Electoral, en relación a la liberación del secreto bancario de la Organización Ciudadana, con la finalidad de establecer la sanción adecuada, conforme a lo instruido por la Comisión Permanente de Fiscalización.

Por último, acerca de la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 26 del presente mes y año a las 12:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

20 AGO 2026
15:07 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

A T E N T A M E N T E
H. PUEBLA DE Z., A 20 DE AGOSTO DE 2026
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO

C.c.p. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. – Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: UT PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	25 de agosto	25 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								4
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	25 de agosto	25 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

MEMORÁNDUM IEE/UT-362/2026
Asunto: Se remite bitácora y ficha de Julio de 2026

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

20 AGO 2026
10:58
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de julio 2025.
- Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – julio 2026.

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, siento las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.2	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en los Artículos 45, 54 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	54.54	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.12	Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que se realicen de manera trimestral.	54.54	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.14	Solicitar a las Unidades Responsables la elaboración de los índices de expedientes clasificados como reservados.	37.50	Los índices de expedientes clasificados como reservado se solicitan de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al segundo semestre del 2026 en el mes de enero del 2027.
1.2.2.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.2	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia .	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.

1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.2	Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado en tiempo y forma legal.	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	58.33	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.4.4	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.1	Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional y Sistema SISAI 2.0.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.2	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.1	Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.2	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.3	Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.4	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	58.33	En el periodo reportado no se presentó supuesto.

Instituto Electoral del Estado

Propuesta de fecha para la evaluación 25 de agosto del año en curso a las 10:00 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
20 DE AGOSTO DE 2026

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE julio '26

ÁREA: SPE PERÍODO: julio '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ✓ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	26 de agosto	26 de agosto	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Josefina Stefanni Leon

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MES DE JULIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Josefina Stephanni León

Puebla, Puebla, 21 de agosto del 2026

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2026, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Julio del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.9	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	En el mes de julio no se solicitaron actividades por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
2.2.1	2.2.1.1	Realizar la capacitación en materia de programación y presupuestación.	La capacitación sobre Presupuesto se realizó y reporto en el mes de junio, en el mes de julio no se llevó a cabo ninguna capacitación ya que conforme a la Bitácora de Tareas las capacitaciones para elaborar Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores se realizará en el mes de septiembre.

Instituto Electoral del Estado

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

21 AGO 2026
12:50
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo.