SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: SE PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 de septiembre	10 de septiembre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	10 de septiembre	10 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

María Arturo Alvarado Salazar

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

María Arturo Alvarado Salgzar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-1016/2026

ASUNTO: Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 09 de septiembre de 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta Provisional de este Instituto, M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustenten el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de agosto del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Instituto Electoral del Estado

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo

Lcdo. Jorge Ortega Pineda

IEE Instituto Electoral del Estado
09 SEP 2026
15:50
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo
L´JOP/maas

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

SED-1

ÁREA: DTS PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	14 de septiembre	14 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ✓ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ✓ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO	14 de septiembre	14 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enoc Cabrera Muñoz

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE TÉCNICA DEL SECRETARIADO

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Enoc Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0670/2026

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

IEE
09 SEP 2026
09:54
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "*Google Drive*", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de agosto de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.1.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.1.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.1.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.1.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.3.2.4	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023.	A la fecha que se reporta no se solicitó transferencia de años anteriores al 2023, pues se está trabajando en la elaboración del archivo.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
6.2.1.3	Actualizar el control de correspondencia de la Dirección, así como de documentos devueltos a las Unidades Técnicas y Administrativas solicitantes.	A la fecha de reporte, no se recibió correspondencia derivada del Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2026-2027, por lo que no se regresaron documentos a las Unidades Técnicas y Administrativas.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día catorce de septiembre del dos mil veintiséis, a las diez horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de agosto del año dos mil veintiséis.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 08 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

Instituto Electoral del Estado

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DA PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ✓ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ✓ Formatos contables ✓ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora				Puntaje total	
	SÍ ____	No ✓			14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Sarai paredes Tellez

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Sarai Paredes Tellez.

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0828/2026.
ASUNTO: Bitácora del mes de agosto 2026.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
Presente.

10 SEP 2026
15:46 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** de la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de agosto de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Instituto Electoral del Estado

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día quince de septiembre de la presente anualidad, en un horario de las 11:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez, que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a diez de septiembre de dos mil veintiséis.

Instituto Electoral del Estado • DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA •

Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.
Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.

C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
Archivo
EIRO/ECCD/SPT

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DOE PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR:

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	09 de septiembre	09 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ✓ Requisiciones ✓ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	09 de septiembre	09 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total	14
	Sí ____	No ✓		

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manelle Guerrero Campos

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manelle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-263/2026
Fecha: 07 de septiembre de 2026
Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
07 SEP 2026
14:45
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

Instituto Electoral del Estado

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de agosto del 2026, se realice a las 11:00 horas, del día miércoles 09 de septiembre del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MTRO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DJ PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	10 de septiembre	10 de septiembre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____		

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ __✓__ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos __✓__ Memoranda __✓__ Oficios __✓__ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses __✓__ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos __✓__ Reporte fotográfico __✓__ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ __✓__ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ __✓__ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ __✓__ NO	10 de septiembre	10 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No __✓__	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emily Castellanos González

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emily Castellanos González

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0874/2026

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas agosto 2026

IEE
08 SEP 2026
10:35
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de agosto de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuáles son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de agosto de 2026:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.1	Elaborar y revisar los contratos y convenios celebrados por el Instituto.	No se atendieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No se recibieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.4.1	Elaborar Actas de las Sesiones del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.	No se celebraron sesiones del Comité de Adquisiciones en el periodo que se reporta.
1.1.4.2	Elaborar y revisar los Proyectos de Acuerdos del Comité de Adquisiciones	No se aprobaron Acuerdos del Comité de Adquisiciones en el periodo que se reporta.
1.1.4.3	Elaborar registro electrónico de los Contratos y Convenios celebrados por el Comité de Adquisiciones.	No se recibieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.6.5	Elaborar informes circunstanciados de la Secretaría Ejecutiva en materia de quejas y denuncias	No se requirieron informes en el mes que se reporta.
1.3.2.4	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	Se está realizando el trabajo archivístico para su transferencia.

Instituto Electoral del Estado

Finalmente, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 10 de septiembre de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,
a 08 de septiembre de 2026

Mtra. Sarai Luna Alcaide
Encargada de Despacho
de la Dirección Jurídica

Instituto Electoral del Estado

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DPPP PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela T.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO____	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el período a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ✓ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ____ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Diana Lucero Castillo

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Bianca Linares Castillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0427/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
01 SEP 2026
15:00 hrs
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2026 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de agosto del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRlPobDhPhTWRXdp3Hsf

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de agosto de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.3.2 Tramitar las transferencias de expedientes del año 2023, y anteriores, al archivo de concentración.	**1.3.2.4** Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	En fecha 10 de julio de la presente anualidad se realizó la transferencia del archivo 2023, por lo que nos encontramos en espera de la entrega de la acta correspondiente, lo anterior con lo determinado en el memorándum IEE/DAR-262/2026.
1.4.1 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	**1.4.1.4** Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos para la realización de debates públicos", para aprobación del Consejo General.	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	**2.1.1.1** Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. **2.1.1.3.** Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	No se presentó supuesto.
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.	**2.1.2.2** Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

	familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. **2.1.2.3** Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	
2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	**2.1.4.1** Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y a uno nacional, para que acudan ante este Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga.	No se presentó supuesto.
2.1.7 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	**2.1.7.2** Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	No se presentó supuesto.

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día lunes 07 de septiembre de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MTRO. JOEL ROJAS DURÁN

Instituto Electoral del Estado

C.c.p. Archivo.
BLC

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A, Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.
www.ieepuebla.org.mx

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SED-1

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ~~agosto~~ '26

ÁREA: DCEEC PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
						____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión.	4
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____	____ Formatos SPE ✓ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ✓ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	Sí ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

María de la Paz González H.

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

María de la Paz González H

Instituto Electoral del Estado
Puebla

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

DCEC-151

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEC/151/2026

09 SEP 2026
9:44 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de agosto de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de agosto de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 21 de agosto de 2026, esta Dirección está a la espera de que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto remita las indicaciones pertinentes a esta Unidad Administrativa para continuar con las actividades que permitan dar cumplimiento a la sentencia dictada por la Sala Regional Ciudad de México dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, por lo que no se dio el supuesto para su realización.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 21 de agosto de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de partición ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 15 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de agosto de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: UTD PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros		

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodriguez Vargas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Alejandro Rodriguez Vargas

MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-1028/2026
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas

IEE Instituto Electoral del Estado
03 SEP 2026
11:20 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de agosto del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento las siguientes observaciones:

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
1.3.1	1.3.1.1	Organizar los expedientes conforme al Catálogo de Disposición Documental.	Derivado de que no se realizaron altas en el mes correspondiente, no se adjunta Evidencias de Integración y Elaboración de nuevos expedientes.
	1.3.1.2	Foliar los expedientes.	
	1.3.1.3	Elaborar las portadas de los expedientes.	
2.1.2	2.1.2.2	Realizar los trámites conducentes para compilar la documentación que integra el expediente del personal, en caso de originarse una contratación, recontratación, ascenso, comisión o desincorporación.	Durante el periodo correspondiente no se registraron altas. En virtud de lo anterior, no se cuenta con evidencia documental para anexar a dicha Tarea.

2.1.2	2.1.2.4	Dar seguimiento al registro de asistencias y trámite de incidencias.	Derivado del periodo vacacional establecido en el Acuerdo No. **IEE/JE-037/2026** no se cuenta con el registro de asistencia de la primera quincena del mes de agosto.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 07 de septiembre del año en curso, a las 11:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
PUEBLA, PUEBLA, A 03 DE SEPTIEMBRE DE 2026

LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo
JLDC/arv

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DJ3 PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	03 de septiembre	03 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente.	____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ __✓__ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos __✓__ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables __✓__ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones __✓__ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico __✓__ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ__✓__ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ __✓__ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ__✓__ NO	03 de septiembre	03 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No __✓__	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Dra. Sandra Jimal López

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Dra. Sandra Tinal López

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-397/2026.

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente

01 SEP 2026
12:46 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **agosto** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas. Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a las siguientes actividades:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.3.2	Realizar acciones necesarias para la adecuación del equipo indispensable para la administración del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA)	Mediante el Memorándum No. IEE/DAR-156/2026, se solicitó la baja de la actividad 1.3.2 con sus respectivas tareas, solicitud que fue aprobada en la sesión de Junta Ejecutiva el 24 de marzo del presente año, mediante el Acuerdo IEE/JE-030/2026, por lo que durante el mes de agosto no se realizaron actividades que reportar.
2.1.1.2	Atender las donaciones de material electoral impreso.	Durante el mes de agosto no se recibieron solicitudes para llevar a cabo donaciones de material impreso, por lo que no se reporta ninguna donación.
2.1.2.1	Coadyuvar con el interventor asignado por el Instituto Nacional Electoral, para el caso de liquidación de un partido político.	Durante el mes de agosto, esta Dirección de Archivos recibió el reporte de expurgo del otrora Partido Político, Compromiso por Puebla, trabajo que es la antesala de las actividades de clasificación de la documentación, pero los expedientes aún no están organizados ni clasificados para ser sujetos de transferencia.
2.1.3.10	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Dirección Administrativa, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Dirección Administrativa a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada, en el mes de mayo, la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.1.3.11	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Unidad de Transparencia, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Unidad de Transparencia a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada, en el mes de julio, la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.1.3.17	Transferencias primarias al archivo de concentración de los expedientes generados en años anteriores al 2023.	Actualmente se encuentran en proceso de transferencia primaria los expedientes del año 2021, de la Unidad de Formación y Desarrollo; pero dicha actividad no ha concluido.

MIR	Nombre de Tarea	Observación
2.2.1.10 ✓	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos al interior del Instituto.	Los cursos de capacitación en materia archivística se encuentran programados durante los meses de enero, mayo y octubre del presente año, por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron actividades de capacitación al personal que labora en el Instituto.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **03 de septiembre** del año en curso, a las **13:30 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 01 de septiembre de 2026.

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la
Dirección de Archivos

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
STL/lang

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: DIND PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_✓_	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ✓ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Daniela Angélica Cordero Torres

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Daniela Angelica Cordero Torres

Memorándum No. IEE/DIND-161/2026

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
09 SEP 2026
12:41 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026 y a la Circular No. IEE/SPE-08/2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de agosto de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 14 de septiembre, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

Instituto Electoral del Estado

Tareas	Descripción de las Tareas	Avance
1.3.2.4 ✓	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	Se realizará en el mes de septiembre conforme a la fecha establecida en el MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-278/2026
4.1.2.5 ✓	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto.	Durante el mes de agosto la Dirección no solicitó la publicación de materiales
4.2.1.3 ✓	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de agosto no se contó con planes y proyectos que desprendan de los acuerdos de la Comisión.
4.2.2.2 ✓	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género.	Durante el mes de agosto no fueron encomendadas a la dirección dichas actividades.
4.2.2.3 ✓	Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en municipios e Instituciones del Estado.	

4.2.2.4 ✓	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de agosto no se solicitaron atenciones de primer contacto
4.2.2.6 ✓	Ejecución de actividades y proyectos que derivan del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Puebla	Se realizará el siguiente foro el día 11 septiembre y se reportará en tiempo y forma
4.2.2.7 ✓	Colaborar con el desarrollo de las Sesiones que derivan del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Puebla	
4.2.3.1 a la 4.2.3.5 ✓	Atención a solicitudes de información con instituciones nacionales y estatales en materia de violencias	Durante el mes de agosto no se recibieron solicitudes de información.
4.3.1.2 ✓	Realizar dos capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigida a las personas enlaces de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla	La segunda capacitación se realizará el día 25 de septiembre y los informes se recibirán posterior a esta.
4.3.1.3 ✓	Recibir y verificar los informes semestrales de las áreas, relativos al avance de trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	
4.3.1.14 ✓	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de agosto no se solicitaron asesorías especializadas
4.4.1.1 a la 4.4.1.3 ✓	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de agosto no se recibieron requerimientos de inscripción en el registro.
4.4.2.1 a la 4.4.2.5 ✓	Integración de información estadística para uso interno e interinstitucional, así como para su difusión	Durante el mes de agosto no se integró o solicitó información interinstitucional a la dirección.
4.4.3.1 a la 4.4.3.3 ✓	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales	El informe trimestral será reportado en el mes de octubre de acuerdo a la calendarización.
6.3.1.3 ✓	Solicitar mediante la difusión del micrositio de la Red de comunicación entre candidatas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2026-2027	La actividad se reportará en el siguiente informe trimestral de la AMCEE

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lcdo. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO SED-1

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: CCS PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	08 de septiembre	08 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____			

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ✓ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ✓ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ✓ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	08 de septiembre	08 de septiembre	

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

CAROLINA YUNUEN ARCOS ARENAS

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

CAROLINA YUNUEN ARCOS ARIAS

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-109/2026
Asunto: Bitácora de tareas agosto

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores, la Bitácora de Tareas y evidencias de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de agosto. Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	NOMBRE DE LA TAREA	OBSERVACIÓN
3.1.1.5	Difundir la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia a través de los diversos medios de comunicación.	*En este periodo, no se presentó evidencia de la actividad, debido a que el área no solicito material ni difusión.
3.1.1.6	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de la Contraloría del Instituto Electoral del Estado.	

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

LCDO. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. – Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
03 SEP 2026
10:45
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: CO1 PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____		

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO_✓_	_____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. _____ Se completó el 100% antes de lo programado. _____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. _____ No se muestra ningún porcentaje reportado. _____ El porcentaje acumulado es incorrecto. _____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	_____ No concuerda la información con el medio de verificación. _____ No se demuestra el porcentaje realizado. _____ No se justifica la razón de reportarse en "0". _____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. _____ No tiene avance en el porcentaje. _____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _✓_ NO ____	_____ Entrevistas _____ Publicidad _____ Mesas de trabajo _____ Talleres o conferencias _____ Estados financieros _____ Observaciones _____ Requisiciones _____ Cursos _✓_ Memoranda _____ Oficios _✓_ Listados _____ Formatos contables _____ Formatos archivo _____ Circulares _____ Formatos SPE _____ Listas de Asistencia _____ Acuses _✓_ Hojas de Trabajo _____ Solicitudes _____ Evaluaciones _____ Actas _✓_ Minutas _✓_ Informes _____ Acuerdos _____ Reporte fotográfico _✓_ Otros	_____ El documento no es legible. _____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. _____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. _____ El documento no se encuentra en orden. _____ El medio reportado no es localizable. _____ Falta de formalidad en el medio. _____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. _____ Existe una copia en lugar del original. _____ El medio reportado se encuentra dañado. _____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. _____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. _____ El medio presenta otra fecha a la reportada. _____ El enlace ha dejado de ser el designado. _____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. _____ Otra.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ_✓_ NO_____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ _✓_ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ_✓_ NO	07 de septiembre	07 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	SÍ _____	No _✓_	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Antonio Hoyos Zahuantitla

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Antonio Hoyos Zahuantitla

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-748/2026
Asunto: Avance Programático mes de AGOSTO 2026.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
03 SEP 2026
11:08 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026, en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma de almacenamiento Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de AGOSTO de la presente anualidad. Asimismo, me permito informarle de la justificación que presentan algunas tareas, siendo las siguientes:

No. de esquema y/o nombre de tarea		Justificación
1.1.1	Tareas 1.1.1.2, 1.1.1.3 y 1.1.1.4.	En virtud del periodo vacacional aprobado mediante Acuerdo IEE/JE-037/2026, durante el mes que se reporta, se continuó con la revisión de los recursos financieros, humanos y materiales, por lo que en el mes de septiembre de la presente anualidad, serán elaboradas las hojas de trabajo respectivas.
1.1.1.11	Participar en las Sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados a la Contraloría Interna.	En el mes de agosto no sesionó el Comité de Adquisiciones del IEE.
1.1.3	Tareas 1.1.3.1, 1.1.3.2 y 1.1.3.3.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (Agosto 2026).
1.1.4	Tareas 1.1.4.1, 1.1.4.2 y 1.1.4.3.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (Agosto 2026).
1.1.5.1	Asesorar al personal adscrito al IEE, respecto al llenado de los formatos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Inicio, de Modificación y de Conclusión.	En este mes no se presentó el supuesto
1.2.1	Tareas 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4, 1.2.1.5 y 1.2.1.6.	En el bimestre que se reporta (julio-agosto 2026) no se presentó el supuesto.

Instituto Electoral del Estado

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-748/2026
Asunto: Avance Programático mes de AGOSTO 2026.

No. de esquema y/o nombre de tarea		Justificación
1.2.2.3 ✓	Coadyuvar en la suscripción de Convenios, con otras autoridades garantes y/o particulares.	De acuerdo con los oficios SABG/TPM/149/2026 e IEE/COI-AG-O-042/2026, se señala que por el momento no existen las condiciones administrativas para la suscripción de convenio con el Órgano Administrativo Desconcentrado denominado "Transparencia para Puebla y sus Municipios", en tanto no sea designada la persona que ocupará la Presidencia de este Instituto.
1.2.2.4 ✓	Asesorar en materia de Transparencia a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite.	En este mes no hubo solicitud de asesorías en materia de Transparencia.
2.2.1.3 ✓	Solicitar a la Coordinación de Comunicación Social la edición del video, de acuerdo con los temas revisados.	En virtud del periodo vacacional aprobado mediante Acuerdo IEE/JE-037/2026, se retomaron las tareas que anteceden (2.2.1.1, 2.2.1.2) con desfase programático, por lo que el cumplimiento de esta tarea se realizará en el mes de septiembre 2026.

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia, se sugiere que se realice el día 07 de septiembre del presente a las 10:00 horas. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

Instituto Electoral del Estado

A t e n t a m e n t e.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 03 de septiembre de 2026.

C.P. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño.- Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: UTF PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR:

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ_____ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

	A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ✓ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	15 de septiembre	15 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manuel Feliz 2040

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celis Zayas
UTF

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0127/26

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de agosto, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a la tarea 1.3.2.1 que se encuentra en periodo de seguimiento.

En lo que corresponde a las tareas 1.4.1.3 a 1.4.1.26, se informa que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que continúa el análisis de los Reglamentos, así como la elaboración de los anteproyectos de modificación.

De igual forma, se comenta en lo que concierne a las tareas 5.2.1.10 y 5.2.1.11, que durante el periodo que se reporta la Unidad se encontró en espera de la respuesta a la solicitud de información, a través del Instituto Nacional Electoral, en relación a la liberación del secreto bancario de la Organización Ciudadana, con la finalidad de establecer la sanción adecuada, conforme a lo instruido por la Comisión Permanente de Fiscalización.

Instituto Electoral del Estado

Por último, acerca de la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 17 del presente mes y año a las 10:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E
H. PUEBLA DE Z., A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
10 SEP 2026
15:24
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. – Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. – Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: UT PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	14 de septiembre	14 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ _____ NO _____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO_____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ No se logró la meta planteada. ____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ _____ NO _____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS								
	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO✓	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar. ____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0". ____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ✓ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ✓ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ✓ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ✓ Informes ____ Acuerdos ✓ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ✓ NO____			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	14 de septiembre	14 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora			Puntaje total
	Sí ____	No ✓	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Roberto Castro Estrada

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Roberto Castro Estrada

MEMORÁNDUM IEE/UT-415/2026

Asunto: Se remite bitácora y ficha de agosto de 2026.

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla
10 SEP 2026
10:29 hrs.
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de agosto 2026.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – agosto 2026.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, siento las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.2	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en los Artículos 45, 54 y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.3	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.4	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.6	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XXXIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.

1.2.1.8	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XXXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XL de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.10	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XLVI de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 54 fr. XLVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del tercer trimestre del 2026, la información se publica en el mes de octubre, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de noviembre.
1.2.1.14	Solicitar a las Unidades Responsables la elaboración de los índices de expedientes clasificados como reservados.	50.00	Los índices de expedientes clasificados como reservado se solicitan de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al segundo semestre del 2026 en el mes de enero del 2027.
1.2.2.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.2	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.2	Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado en tiempo y forma legal.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	66.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.5.1	Registrar las solicitudes de Derechos Arco, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional y Sistema SISAI 2.0	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.2	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.

1.2.7.1	Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.2	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.3	Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.4	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	66.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
6.3.1.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información relativa a sus actividades con motivo del Proceso Electoral Estatal Ordinario.	20.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que aún no inicia el Proceso Electoral ya que conforme al artículo 79 párrafo 2 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que el Consejo General sesionará durante los primeros diez días del mes de noviembre del año previo en que deban realizarse las elecciones estatales ordinarias, con el objeto de declarar el inicio del proceso electoral correspondiente.
6.3.1.2	Colaborar con la Coordinación de Informática para la publicación de la información remitida por las Unidades Responsables.	20.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que aún no inicia el Proceso Electoral ya que conforme al artículo 79 párrafo 2 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que el Consejo General sesionará durante los primeros diez días del mes de noviembre del año previo en que deban realizarse las elecciones estatales ordinarias, con el objeto de declarar el inicio del proceso electoral correspondiente.
6.3.1.3	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de publicaciones para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	20.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto, toda vez que aún no inicia el Proceso Electoral ya que conforme al artículo 79 párrafo 2 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que el Consejo General sesionará durante los primeros diez días del mes de noviembre del año previo en que deban realizarse las elecciones estatales ordinarias, con el objeto de declarar el inicio del proceso electoral correspondiente.

Instituto Electoral del Estado

Propuesta de fecha para la evaluación 14 de septiembre del año en curso a las 11:00 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

SED-1

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SECRETARÍA EJECUTIVA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE agosto '26

ÁREA: SPE PERÍODO: agosto '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	SÍ ✓ NO	11 de septiembre	11 de septiembre	1

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del procentaje establecido SÍ_____ NO ✓		____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ____ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ____ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ____No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ_____ NO ✓		____ La actividad se terminó antes de lo programado. ____ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ____ No se reporta el período correspondiente. ____ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ_____ NO ✓	____ Datos de identificación del indicador no son correctos. ____ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ____ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ____ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ El método de cálculo no es el aplicado. ____ Las variables no son las correctas. ____ No se logró la meta planteada.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ____ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ____ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ____ La gráfica no representa avance. ____ Se reporta avance cuando no debe tener.	____ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ____ No se reportó en su momento el período indicado. ____ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	SÍ ____ NO ____	____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ____ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ____ Otros	____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ____ NO__✓__	____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ____ Se completó el 100% antes de lo programado. ____ No concuerda el procentaje con el periodo a reportar.	____ No concuerda la información con el medio de verificación. ____ No se demuestra el porcentaje realizado. ____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ ✓ NO ____	____ Entrevistas ____ Publicidad ____ Mesas de trabajo ____ Talleres o conferencias ____ Estados financieros ____ Observaciones ____ Requisiciones ____ Cursos ✓ Memoranda ____ Oficios ____ Listados ____ Formatos contables ____ Formatos archivo ____ Circulares ____ Formatos SPE ____ Listas de Asistencia ____ Acuses ____ Hojas de Trabajo ____ Solicitudes ✓ Evaluaciones ____ Actas ____ Minutas ____ Informes ____ Acuerdos ____ Reporte fotográfico ✓ Otros	____ El documento no es legible. ____ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ____ El documento no se encuentra en orden. ____ El medio reportado no es localizable. ____ Falta de formalidad en el medio. ____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ____ Existe una copia en lugar del original. ____ El medio reportado se encuentra dañado. ____ El medio reportado se encuenta en poder de persona distinta al enlace. ____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ____ El medio presenta otra fecha a la reportada. ____ El enlace ha dejado de ser el designado. ____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. ____ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ ✓ NO____	____ No se muestra ningún porcentaje reportado. ____ El porcentaje acumulado es incorrecto. ____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ____ No tiene avance en el porcentaje. ____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ ✓ NO ____			

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada paran efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ ✓ NO	11 de septiembre	11 de septiembre	1

Necesario Implementar el Plan de Mejora	SÍ ____	No ✓	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Josefina Stefanoni León

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MES DE AGOSTO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Josefina Steffanoni León

Puebla, Puebla, 08 de septiembre del 2026

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2026, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Agosto del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.6	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.	Durante el mes de agosto no se remitió reporte trimestral del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), toda vez que, de conformidad con la periodicidad establecida para su seguimiento y reporte, el siguiente informe trimestral corresponde al mes de octubre.
	2.1.2.7	Recibir y evaluar los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas que cumplan con los criterios del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Durante el mes de agosto no se recibieron solicitudes de modificación a las Bitácoras de Tareas por parte de las áreas responsables, por lo que no se generaron acciones de actualización o ajuste durante el periodo que se reporta.
	2.1.2.8	Remitir a la Dirección Técnica del Secretariado para la posible aprobación de los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores de las Áreas Técnicas y Administrativas.	En el mes de agosto no se recibieron solicitudes de modificaciones a las Bitácoras de Tareas. Durante el mes de agosto no se recibieron solicitudes de modificación a las Bitácoras de Tareas por parte de las áreas responsables, por lo que no se generaron acciones de actualización o ajuste durante el periodo que se reporta.
	2.1.2.9	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	Durante el mes de agosto no se recibieron solicitudes de información, actividades o requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas que implicaran la realización de acciones adicionales a cargo de esta Subdirección.
	2.1.2.10	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y/o externa.	Durante el mes de agosto no se recibieron requerimientos, solicitudes de información ni actividades específicas por parte de los órganos de auditoría interna y/o externa, por lo que no se generaron acciones adicionales relacionadas con procesos de revisión o fiscalización durante el periodo que se reporta.

Instituto Electoral del Estado

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla
08 SEP 2026
15:00
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

2.2.1	2.2.1.1	Realizar la capacitación en materia de programación y presupuestación.	La capacitación sobre Presupuesto se realizó y reporto en el mes de junio, en el mes de agosto no se llevó a cabo ninguna capacitación ya que conforme a la Bitácora de Tareas las capacitaciones para elaborar Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores se realizará en el mes de septiembre.
	2.2.1.3	Realizar de manera trimestral una capacitación en materia de administración de riesgos.	La capacitación relacionada con el Presupuesto fue realizada y reportada durante el mes de junio. Durante agosto no se llevaron a cabo actividades de capacitación en esta materia, toda vez que, conforme a la programación establecida en la Bitácora de Tareas, las capacitaciones correspondientes a la elaboración de Bitácoras de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores se encuentran programadas para realizarse durante el mes de septiembre.
	2.2.1.4	Remitir a la Unidad de Formación y Desarrollo de manera trimestral el reporte de evidencia del Personal Capacitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación.	Durante el mes de agosto no correspondió la remisión de evidencia trimestral, toda vez que ésta deberá presentarse en el mes de octubre, conforme a la periodicidad establecida.

ATENTAMENTE

Instituto Electoral del Estado

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

C.c.p. Archivo.