



SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A CONSEJOS ELECTORALES

Manual de Aspirante

Versión: 1.73.21.021023

Fecha: 09/09/2026

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito del Instituto Electoral del Estado.

ÍNDICE

I. Abreviaturas y acrónimos.....	2
II. Requerimientos técnicos recomendados.....	3
III. Acceso al sistema y creación de cuenta.....	4
IV. Inicio de sesión en el sistema.....	12
Recuperación de contraseña	14
V. Carga de Información.....	16
Registrar el cargo al que aspira	16
VI. Registro de datos personales.....	18
VII. Registro de estudios realizados	21
VIII. Registro de ocupación	22
IX. Registro de Prestigio Público y Profesional; Participación Comunitaria o Ciudadana y Localidades Indígenas.....	26
X. Documentación.....	31
XI. Finalizar registro	34
XII. Observaciones	36
XIII. Iniciar la evaluación.....	38
XIV. Plan de contingencia de la operación del Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Electorales	43

I. Abreviaturas y acrónimos

Término	Descripción
Contraseña	Secuencia de caracteres que permite el acceso a un sistema.
OCR	Identificador de datos de la credencial de elector (Reconocimiento óptico de caracteres)
Caracteres especiales	Son caracteres que no están presentes en el diseño del teclado, pueden ser signos, números, letras, símbolos, etc.
reCaptcha	En un test público completamente automatizado de Turing para diferenciar a los seres humanos de las computadoras.
Enlace	También conocido como link o hipervínculo, es cualquier texto o imagen en la que el usuario puede pulsar para ser dirigido a otro contenido diferente.
PDF	Es un formato de archivo universal que conserva las fuentes, las imágenes y la maquetación de los documentos originales creados en una amplia gama de aplicaciones y plataformas.
JPG	Formato de archivo de imagen, los archivos JPG pueden ser más pequeños y más fáciles de compartir en línea.
JPEG	Formato de archivo de imagen, permite definir el grado de compresión, a mayor grado de compresión, mayor pérdida de calidad y menor tamaño del archivo.
PNG	Es un formato de archivo de imagen digital que destaca por no perder calidad al comprimirse y permitir fondos transparentes.
Megabyte (MB)	Es una unidad de medida que indica el tamaño de un archivo digital o la capacidad de almacenamiento que ocupa en un dispositivo.
Icono	Es utilizado para representar archivos, carpetas, programas, unidades de almacenamiento, etc.
Folio	Numeración individual única, son números y/o letras que lo diferencia de todo.

II. Requerimientos técnicos recomendados

Para el acceso y operación del sistema de registro de aspirantes a consejos electorales, se recomienda contar con un equipo de cómputo de escritorio, laptop o dispositivo móvil con acceso a internet y contar con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

Internet:

- Velocidad de conexión mínima de 10mb.

Hardware:

- 4 GB de memoria RAM para equipos de cómputo y 2 GB de memoria RAM para móviles.
- Disco Duro: 30 GB de capacidad para equipos de cómputo.

Software adicional:

- Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari.
- Lector de PDF: Acrobat Reader, Foxit Reader, Element, etc.
- Microsoft Office 2013 o superior.

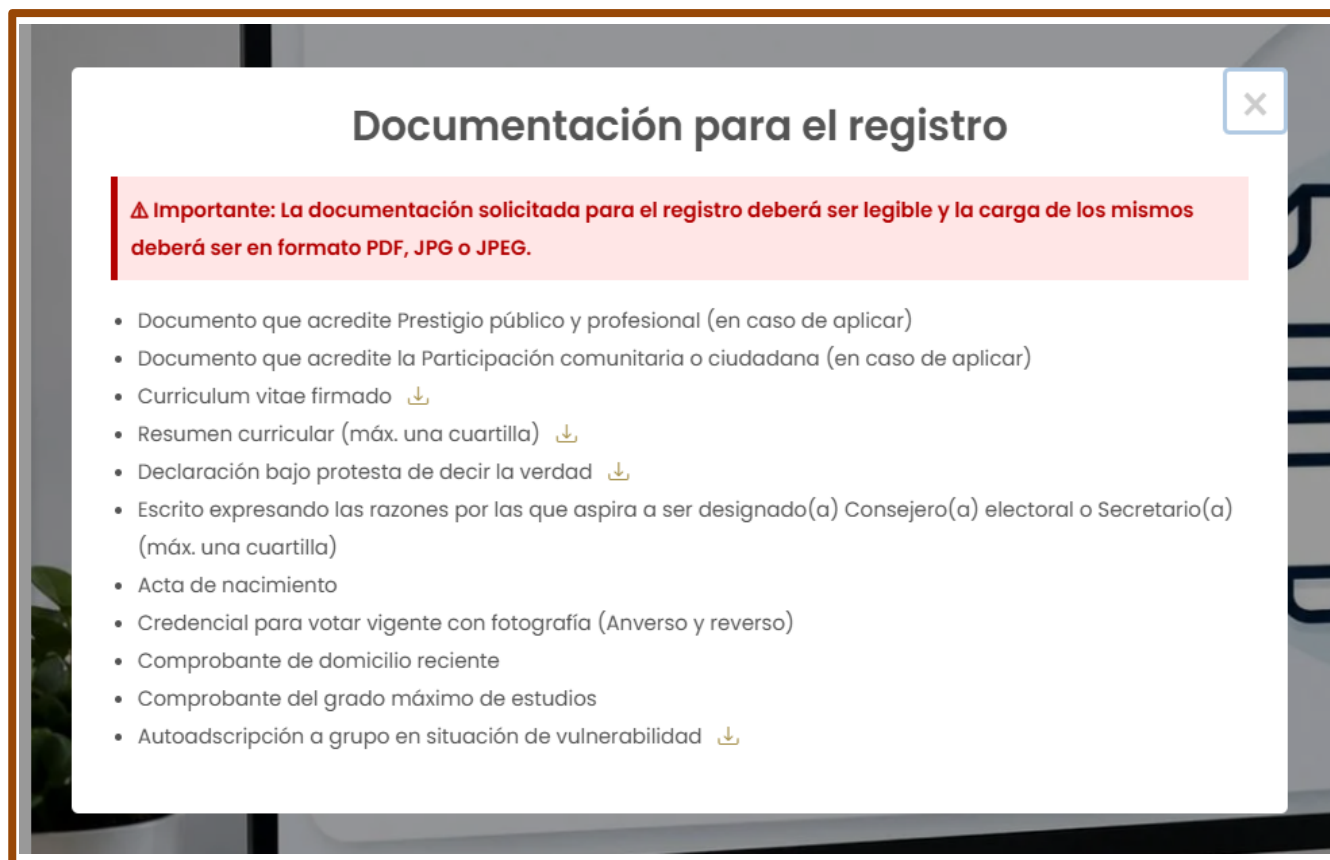
Sistemas operativos soportados:

- Windows 10 o superior.
- Mac OS 15 (Sequoia) o superior.
- Linux.

III. Acceso al sistema y creación de cuenta.

El acceso al sistema será mediante la dirección electrónica que el IEE pone a su disposición en su portal de Internet <https://www.ieepuebla.org.mx/>, o mediante la ruta siguiente:

1. Ingresar a la dirección <https://registro-aspirantes.ieepuebla.org.mx/>



Dar clic en la imagen para descubrir cuál es la documentación requerida para realizar el registro.

1

Dar clic en Registrarse.



2

Ingresar la clave de elector. (Para obtener más información sobre la clave de elector, hacer clic sobre el icono de información) (i).

CREAR TU CUENTA DE ASPIRANTE

Clave de Elector (i)
Ingresar la clave de elector

Nombre(s)
(Verifique que su Nombre(s) y Apellidos coincidan fielmente con los datos asentados en su Credencial para Votar.)
Ingresar tu(s) nombre(s)

Primer Apellido
Ingresar tu primer apellido

Segundo Apellido
Ingresar tu segundo apellido

Correo Electrónico (i)
Ingresar tu correo electrónico (Usuario)

Confirmar Correo Electrónico
Confirma tu correo electrónico

Número Celular (10 dígitos)
Ingresar tu número celular

Número de Celular Adicional
Número adicional

Contraseña (i)
Ingresar tu contraseña

Confirmar Contraseña
Confirma tu contraseña

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?
Seleccione una opción

☐ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☐ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

☐ [He leído el aviso de privacidad.](#)

☐ No soy un robot

Volver **Registrar**

3

Aquí se puede obtener información sobre la clave de elector.

¿Cómo obtener tu Clave de Elector?

IEE Instituto Electoral del Estado Puebla

INE Instituto Nacional Electoral

Tu clave de elector está formada por un total 18 caracteres. Puedes obtenerla en el frente de tu credencial, como en los siguientes ejemplos:

Consulta más información haciendo [clik aquí](#).

proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

Se debe dar clic en esta sección para consultar más información.

4

¿Cómo obtener tu Clave de Elector?

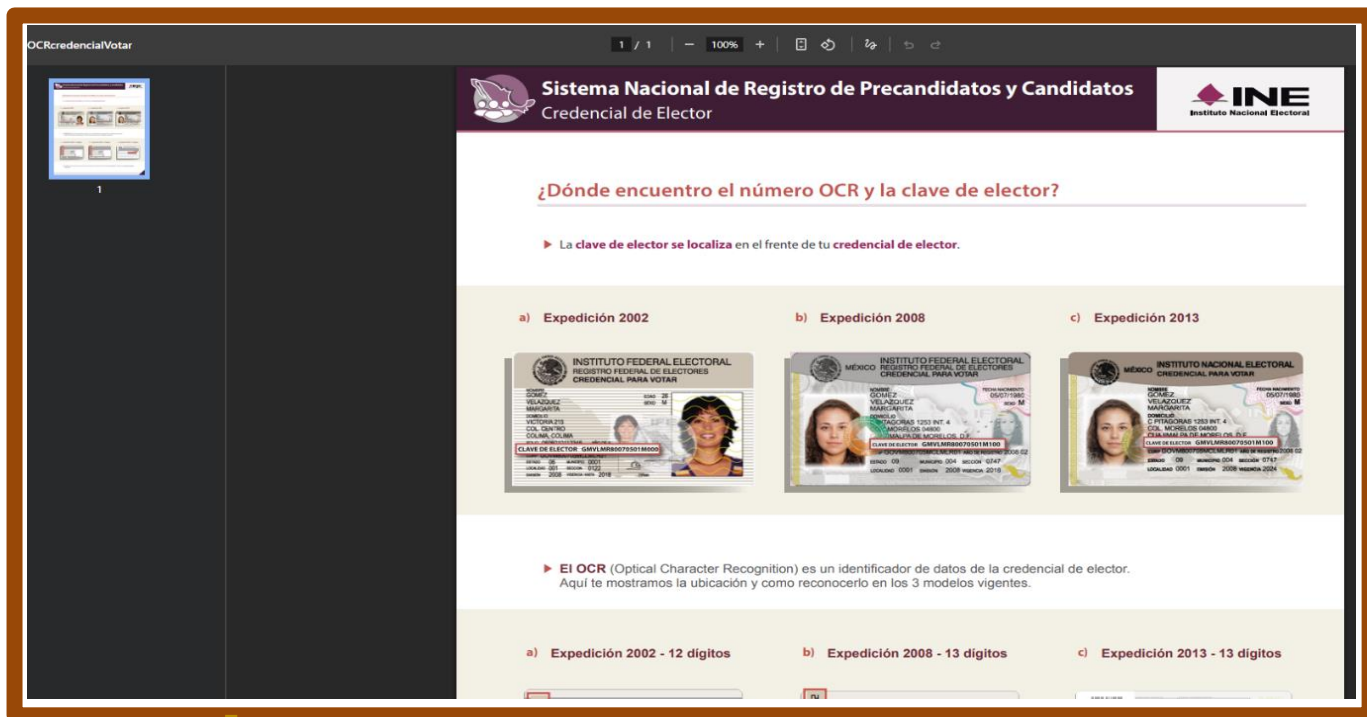
IEE Instituto Electoral del Estado Puebla

INE Instituto Nacional Electoral

Tu clave de elector está formada por un total 18 caracteres. Puedes obtenerla en el frente de tu credencial, como en los siguientes ejemplos:

Consulta más información haciendo [clik aquí](#).

proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.



5

Se mostrará información detallada del número OCR y la clave de elector.

CREAR TU CUENTA DE ASPIRANTE

Clave de Elector

Nombre(s) Verifica que tu nombre(s) y apellido(s) coincidan con los datos registrados en tu Credencial para votar.

Primer Apellido Segundo Apellido

Correo Electrónico Confirmar Correo Electrónico

Número Celular (10 dígitos) Número de Celular Adicional

Contraseña Confirmar Contraseña

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☒ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

[Ha leído el aviso de privacidad](#)

☒ No soy un robot

6

Ingresa la información solicitada.



El correo electrónico registrado se utilizará como usuario para el ingreso a su cuenta. Es indispensable validar su acceso al mismo, ya que será el medio oficial para el envío de notificaciones.

Ingresa dos veces la contraseña que se desea utilizar (Para obtener más información sobre los caracteres especiales permitidos deberá hacer clic sobre el icono de información) (i).

7

CREAR TU CUENTA DE ASPIRANTE

Clave de Elector (i)

Nombre(s) (Verifica que su Nombre(s) y Apellido coincidan con los datos registrados en su Credencial para votar)

Primer Apellido Segundo Apellido

Correo Electrónico (i) Confirmar Correo Electrónico

Número Celular (10 dígitos) Número de Celular Adicional

Contraseña (i) Confirmar Contraseña

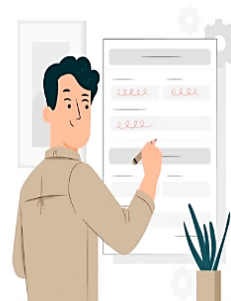
¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☒ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

[Ha leído el aviso de privacidad.](#)

☒ No soy un robot



i

La contraseña deberá contener cuando mínimo 8 caracteres, de los cuales deberá contener al menos 1 letra mayúscula, dos números y 1 caracter especial ({'#\$%&()*+ -/,:;=?@_.'})"

8

Ejemplo de los caracteres especiales permitidos en la contraseña.

← CREAR TU CUENTA DE ASPIRANTE

Clave de Elector^① LOAA13101965MPLPPR	Nombre(s) (Verifique que su Nombre(s) y Apellidos coincidan fidèlement con los datos asentados en su Credencial para Votar.) ALEX ✓
Primer Apellido LOPEZ	Segundo Apellido LOPEZ ✓
Correo Electrónico^① videoconferenciaslee@gmail.com	Confirmar Correo Electrónico videoconferenciaslee@gmail.com
Número Celular (10 dígitos) 2222883593	Número de Celular Adicional 2222883593
Contraseña^① ***** ✓	Confirmar Contraseña ***** ✓

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Radio/TV

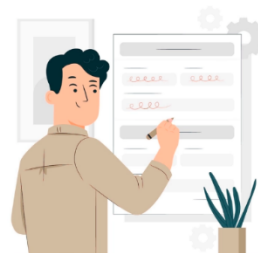
Facebook

Google

Amigo/Familiar o Conocido

Impresos (Carteles y/o lonas)

Otro



9

Selecciona el medio por el cual se enteró de la convocatoria.

Correo Electrónico^① videoconferenciaslee@gmail.com	Confirmar Correo Electrónico videoconferenciaslee@gmail.com
Número Celular (10 dígitos) 2222883593	Número de Celular Adicional 2222883593
Contraseña^① ***** ✓	Confirmar Contraseña ***** ✓

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?

Facebook

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☒ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

☒ He leído el aviso de privacidad.

☐ No soy un robot

hCAPTCHA

Volver **Registrar**



10

Seleccione las tres casillas de consentimiento, confirmando su autorización para el tratamiento de datos personales conforme a los fines señalados.

Primer Apellido
LOPEZ

Segundo Apellido
LOPEZ

Correo Electrónico
videoconferenciasiee@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico
videoconferenciasiee@gmail.com

Número Celular (10 dígitos)
2222883593

Número de Celular Adicional
2222883593

Contraseña

Confirmar Contraseña

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?
Facebook

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☒ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

☒ He leído el [aviso de privacidad](#).



[Volver](#) [Registrar](#)

11

Marca el reCAPTCHA



Primer Apellido
LOPEZ

Segundo Apellido
LOPEZ

Correo Electrónico
videoconferenciasiee@gmail.com

Confirmar Correo Electrónico
videoconferenciasiee@gmail.com

Número Celular (10 dígitos)
2222883593

Número de Celular Adicional
2222883593

Contraseña

Confirmar Contraseña

¿De qué forma te enteraste de la Convocatoria?
Facebook

☒ Doy mi consentimiento para que mis datos personales proporcionados sean utilizados para los fines solicitados.

☒ Doy mi consentimiento para que se me haga envío de notificaciones vía correo electrónico en caso de que mi registro presente observaciones y/o notificar cualquier situación relacionada con mi registro.

☒ He leído el [aviso de privacidad](#).



[Volver](#) [Registrar](#)

Finaliza dando clic en el botón de "Registrar".

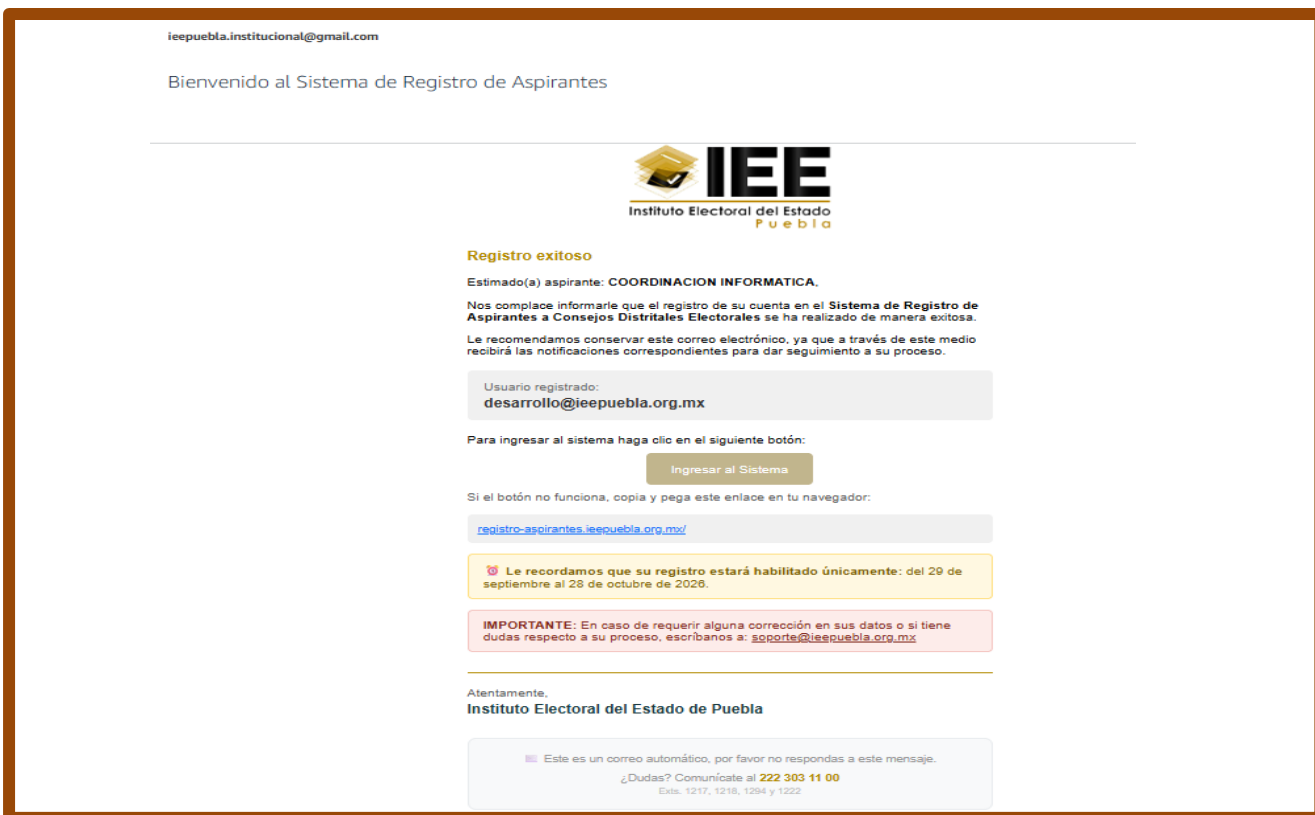
12





Si los datos fueron ingresados correctamente se visualizará el siguiente mensaje “Registro Exitoso”.

13



14

Una vez concluido el registro, recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección proporcionada, mediante el cual se notificará que el proceso se realizó exitosamente.

IV. Inicio de sesión en el sistema.

El acceso al sistema será con usuario (correo electrónico) y contraseña, mismos que fueron creados en el paso anterior.

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

SISTEMA DE REGISTRO DE
ASPIRANTES A CONSEJOS
DISTRICTALES ELECTORALES

Usuario
videoconferencias@ieepuebla.org.mx

Contraseña

No soy un robot

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE



1

Ingresa usuario y contraseña generados en el paso anterior.

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

SISTEMA DE REGISTRO DE
ASPIRANTES A CONSEJOS
DISTRICTALES ELECTORALES

Usuario
videoconferencias@ieepuebla.org.mx

Contraseña

Recuperar mi contraseña

No soy un robot

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Continuar confirmando el reCAPTCHA



IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

SISTEMA DE REGISTRO DE
ASPIRANTES A CONSEJOS
DISTRITALES ELECTORALES

Usuario

Contraseña

[Recuperar mi contraseña](#)

☒ No soy un robot

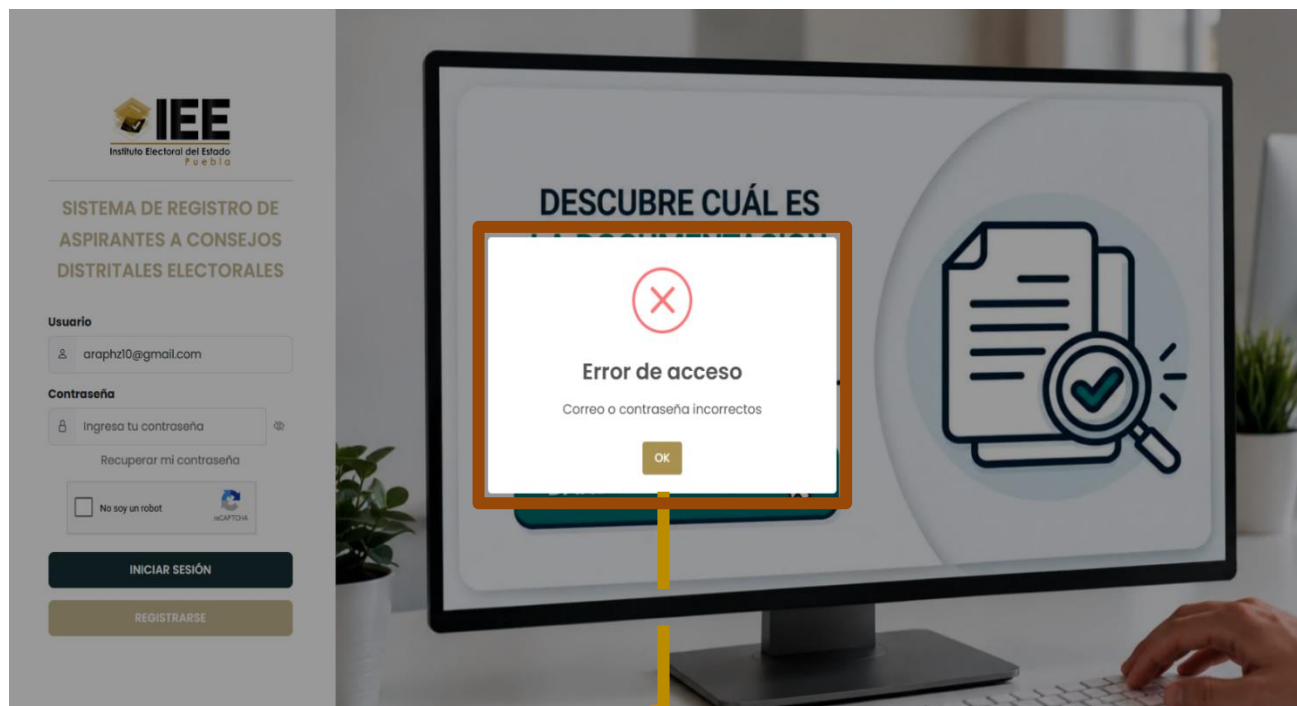
INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE



3

— Continúa dando clic en el botón "Iniciar Sesión".



4

— Si el usuario o la contraseña que se ingreso es incorrecta, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Recuperación de contraseña



IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

**SISTEMA DE REGISTRO DE
ASPIRANTES A CONSEJOS
DISTRITALES ELECTORALES**

Usuario
videoconferencias@ieepuebla.org.mx

Contraseña
Ingresa tu contraseña
Recuperar mi contraseña

☐ No soy un robot

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

1

Dar clic en el siguiente enlace.

SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES

Recuperar Contraseña

Ingresa tu correo y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.

Correo electrónico

videoconferencias@ieepuebla.org.mx

Enviar enlace

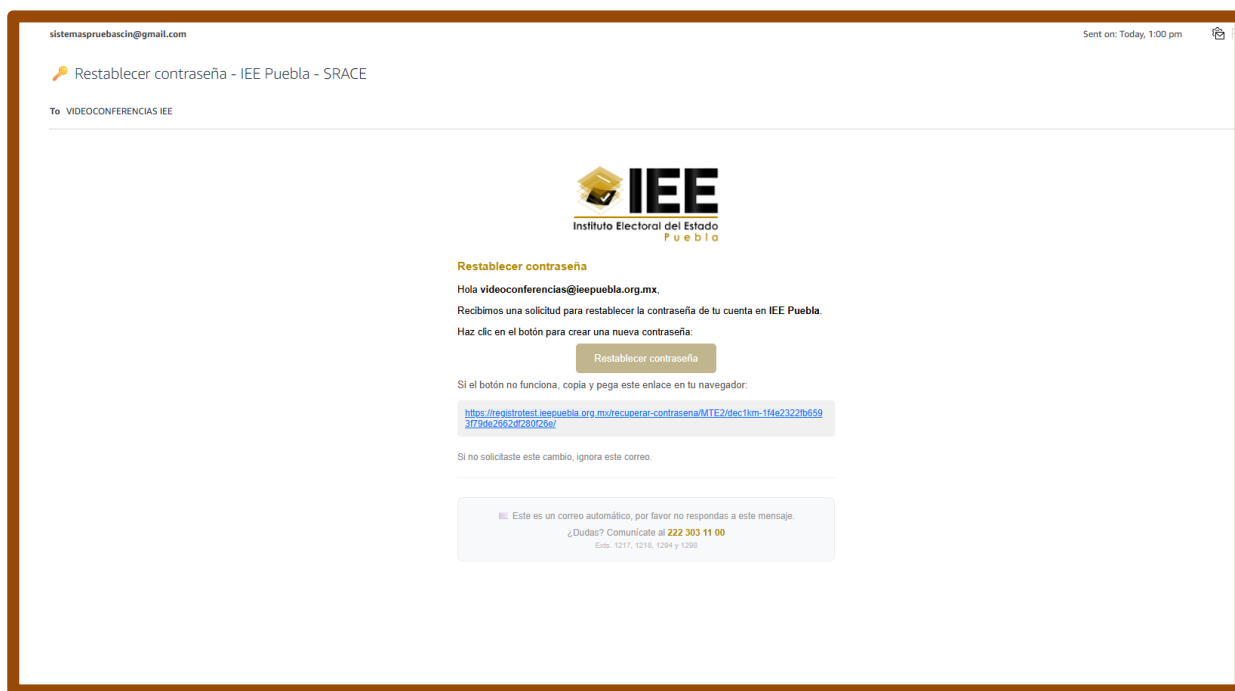
2

Ingresa el correo electrónico con el que te registraste.

SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES A CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES



3 — Le mostrara un mensaje de correo enviado, revise su bandeja de entrada y siga los pasos.

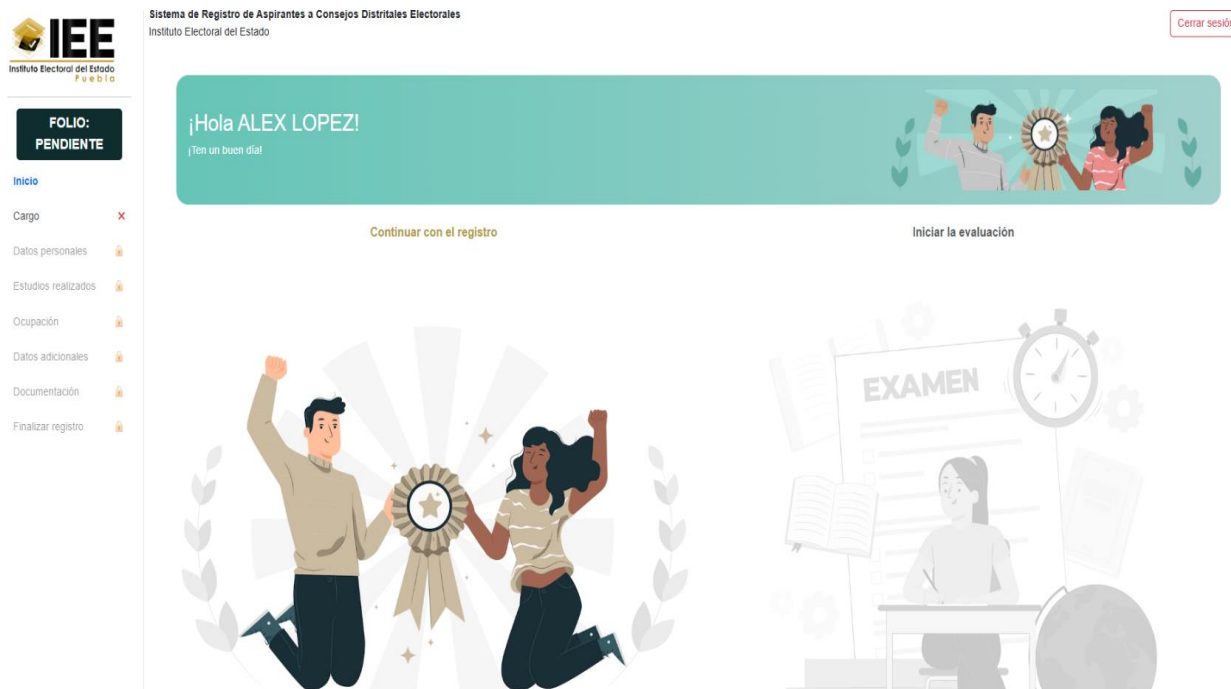


3 — Siga las instrucciones del correo electrónico.
Nota: al iniciar sesión debe colocar la nueva contraseña.

V. Carga de Información

En las siguientes secciones se deberá capturar la información solicitada por cada módulo, se debe contar con la documentación descrita en la convocatoria.

Registrar el cargo al que aspira



1

Se puede iniciar el proceso del registro al dar clic en la imagen inferior izquierda de la página de inicio (continuar con el registro) o dando clic en el módulo de Cargo.

Los demás módulos permanecerán deshabilitados y tendrán el siguiente icono 🗑️.



Inicio
Cargo **x**
Datos personales
Estudios realizados
Ocupación
Datos adicionales
Documentación
Finalizar registro

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

Cargo y Distrito al que aspira

Seleccione el cargo al que aspira ①

☒ Consejero(a) Electoral
☐ Secretario(a)
☐ Ambos cargos

Municipio de origen o residencia
Puebla

Captura tu sección si eres residente del Municipio:
1058

☐ Soy originario pero no residente del Municipio

Distrito
9. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

Guardar y continuar

2

- Selecciona el cargo al que aspira
- Seleccione su Municipio de origen o residencia, mismo que le arrojará de manera automática el consejo distrital al que se aspira.
- Presionar el botón "Guardar y continuar", mismo que será obligatorio para guardar tu información en cada módulo, en caso de no hacerlo tu información no será guardada y deberás volver a capturarla.



Inicio
Cargo **x**
Datos personales
Estudios realizados
Ocupación
Datos adicionales
Documentación
Finalizar registro

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

Cargo y Distrito al que aspira

Seleccione el cargo al que aspira ①

☐ Consejero(a) Electoral
☐ Secretario(a)
☐ Ambos cargos

Municipio de origen o residencia
Puebla

Captura tu sección si eres residente del Municipio:
Escribe el número de sección...

☒ Soy originario pero no residente del Municipio

Distrito
Seleccione el distrito...

Seleccione el distrito...

9. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
10. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
11. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
12. AMOZOC DE MOTA
16. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
17. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
19. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
20. HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

Nota.

Si reside en los municipios de Puebla o Tehuacán, capture la sección electoral a la que corresponde, tal como aparece en su Credencial para Votar.

Si es originario de alguno de estos municipios, pero actualmente no reside en ellos, seleccione la casilla con la opción "Soy originario, pero no residente del Municipio", la cual le permitirá seleccionar el distrito electoral al que aspira de manera manual.

VI. Registro de datos personales.

3

Se habilitará de forma automática el siguiente módulo del menú. Si los campos del módulo anterior están completos se visualizará el siguiente icono ✓. En caso contrario, se mostrará el icono ✗.

4

Ingresa la información solicitada en todos los campos.

Nota.

Los campos de "Municipio" y "Municipio de nacimiento" contiene el listado de los municipios correspondientes al Estado de Puebla, que sirve como ayuda para la captura de la información. Este se despliega mediante la coincidencia en la escritura. En caso de que el municipio que desea capturar no se encuentre disponible en el catálogo, podrá capturarlo manualmente en el campo correspondiente.

Sección de Datos de nacimiento

① Deberá tener al menos 23 años cumplidos al día de la designación.

Fecha de nacimiento

06/06/2026

El valor debe ser igual o anterior a 11/12/2003.

Municipio de nacimiento

Escribe tu municipio de nacimiento

5

En la sección de "Datos de nacimiento", si no tiene al menos 23 años cumplidos al día de la designación (11 de diciembre de 2026), no podrá continuar su registro.

¿Cómo ingresar tu RFC?

Ingresa tu RFC a 13 caracteres. Asegúrate de seguir este formato:

- **Primeras 4 letras:** Derivadas de tu nombre y apellidos.
- **Siguientes 6 números:** Tu fecha de nacimiento (AAMMDD).
- **Últimos 3 caracteres:** Tu homoclave oficial del SAT.

Ejemplo:
ABCD900101XXX

Nota: Puedes consultar tu RFC en tu Constancia de Situación Fiscal o en el portal del SAT usando tu CURP.

6

El campo de RFC cuenta con un botón de ayuda (i).

Sección de datos personales

Sexo ☐ Hombre ☒ Mujer ☐ No binario	Correo electrónico videoconferencias@ieepuebla.org.mx	Clave de elector LOAA13101965MPLPR0	Sección 2622 Ingresa el número de sección electoral.
RFC CON HOMOCLOVE ⓘ LOLA970606	CURP LOLA970606MPLPPR02	Número de teléfono * 2222883593	Número de teléfono adicional * 2222883593

ⓘ Estructura: AAAA000000 (10 caracteres), homoclave XXX opcional (13 con homoclave).

7

Los números telefónicos se pueden editar, por defecto el sistema mostrara los números telefónicos que se agregaron en el registro previo.

Cargo ☒

Datos personales ☒

Estudios realizados ☒

Ocupación ☒

Datos adicionales ☒

Documentación ☒

Finalizar registro ☒

Sección de datos personales

Sexo
☐ Hombre
☒ Mujer
☐ No binario

Correo electrónico
 videoconferencias@ieepuebla.org.mx

Clave de elector
 LOAA13101955MPLPR0

Sección
 2622

Ingrese el número de sección electoral.

RFC CON HOMOCLEAVE ^①
 LOLA970606

CURP
 LOLA970606MPLPPR02

Número de teléfono *
 2222863593

Número de teléfono adicional *
 2222863593

① Estructura: AAAA000000 (10 caracteres), homocleav XXX opcional (13 con homocleav).

Aviso
 En caso de ser designado(a) como consejera (a) o secretaria (a) propietaria (a) a un Consejo Distrital, será necesario entregar su Constancia de Situación Fiscal vigente, debiéndose encontrar dado(a) de alta bajo el régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios.

Aviso
 El número celular y correo electrónico proporcionados serán utilizados como medios oficiales para el envío de notificaciones, avisos y seguimiento de su trámite. Se solicita validarlos para evitar un error en el envío de sus notificaciones.

Guardar y continuar

8

El campo de “Sección” perteneciente al bloque de **Sección de datos personales**, no será un campo obligatorio en este módulo.

- Inicio
- Cargo ☒
- Datos personales ☒
- Estudios realizados ☒
- Ocupación ☒
- Datos adicionales ☒
- Documentación ☒
- Finalizar registro ☒

9

Estudios realizados

Grado máximo de estudios
 Seleccione

Guardar y continuar

Al dar clic en el botón de “Guardar y continuar”, se habilitará de forma automática un nuevo apartado del menú, en caso de haber concluido completamente el módulo anterior será indicado con el siguiente icono ☒ , en caso de que falte algún apartado por llenar señalará el módulo con el icono ☐.

VII. Registro de estudios realizados.


IEE
 Instituto Electoral del Estado
 Puebla

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
 Instituto Electoral del Estado

[Cerrar sesión](#)

Inicio
 Cargo ✓
 Datos personales ✓
Estudios realizados ✓
 Ocupación ✗
 Datos adicionales
 Documentación
 Finalizar registro

Estudios realizados

Grado máximo de estudios

Área de estudio

1

- Seleccionar y capturar la información solicitada.
- Presiona el botón Guardar y continuar.

2

Al dar clic en el botón de “Guardar y continuar”, se habilitará de forma automática un nuevo apartado del menú, en caso de haber concluido completamente el módulo anterior será indicado con el siguiente icono ✓, en caso de que falte algún apartado por llenar señalará el módulo con el icono ✗.

VIII. Registro de ocupación.



Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

Inicio
Cargo ✓
Datos personales ✓
Estudios realizados ✓
Ocupación ✗
Datos adicionales
Documentación
Finalizar registro

Ocupación actual o anterior

Sector
Seleccione
Seleccione
Sector Público
Sector Privado
Sin antecedentes laborales

Nivel
Seleccione

Negocio, empresa o institución

Fecha de inicio: (DD/MM/AAAA)
dd/mm/aaaa

Fecha de conclusión: (DD/MM/AAAA)
dd/mm/aaaa

☐ Actualmente desempeñando

3

El módulo de ocupación actual o anterior cuenta con 3 opciones a elegir:

Ocupación actual o anterior

Sector
Sin antecedentes laborales

Nivel
Seleccione

Denominación del cargo desempeñado
Seleccione

Negocio, empresa o institución

Fecha de inicio: (DD/MM/AAAA)
dd/mm/aaaa

Fecha de conclusión: (DD/MM/AAAA)
dd/mm/aaaa

☐ Actualmente desempeñando

Contacto o referencia (10 dígitos)
Ingresar los 10 dígitos sin espacios ni guiones.

Carga la documentación que acredite experiencia ⓘ
☐ Deseo realizar la carga de este documento posteriormente
Clic para subir archivo

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB
No requiero para desempleados

Guardar y continuar

4

Sin antecedentes laborales: En caso de que no cuente con antecedentes laborales, deberá seleccionar dicha opción, el sistema por defecto inhabilitará los campos restantes, por lo que solo dará clic en el botón de Guardar y continuar, por lo que habrá completado el módulo.

Ocupación actual o anterior

Sector	Nivel
Sector Público	Mando superior
Denominación del cargo desempeñado	Negocio, empresa o institución
Seleccione	
Seleccione	Fecha de conclusión: (DD/MM/AAAA)
Director/a	dd/mm/aaaa
Subdirector/a	☐ Actualmente desempeñando
Coordinador/a	
Jefe/a de Departamento/Área/Oficina	
Otro	
Contacto o referencia (10 dígitos)	
Ingresa los 10 dígitos sin espacios ni guiones.	
Carga la documentación que acredite experiencia (?)	

1
b
5

Sector Público o privado: Si selecciona cualquiera de estas dos opciones deberá llenar los campos restantes del módulo.

Nota: Dependiendo del nivel (Mando superior, medio o básico) que se seleccione, el sistema mostrará un listado diferente en el apartado de "Denominación del cargo desempeñado". En caso de que el cargo desempeñado no se encuentre en el listado, puede seleccionar la opción "Otro" y especificar su cargo en el nuevo campo que se habilitara al seleccionar esta opción.

Inicio
Cargo
Datos personales
Estudios realizados
Ocupación
Datos adicionales
Documentación
Finalizar registro

Ocupación actual o anterior

Sector	Nivel
Sector Privado	Mando medio
Denominación del cargo desempeñado	Negocio, empresa o institución
Supervisor	
Fecha de inicio: (DD/MM/AAAA)	Fecha de conclusión: (DD/MM/AAAA)
12/02/2020	04/09/2026
	☒ Actualmente desempeñando
Contacto o referencia (10 dígitos)	
Ingresa los 10 dígitos sin espacios ni guiones.	
Carga la documentación que acredite experiencia ⓘ	
☐ Deseo realizar la carga de este documento posteriormente	
Clic para subir archivo	
Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB	
Ningún archivo seleccionado (PDF, JPG, JPEG, PNG — máx 5MB)	
Guardar y continuar	

Puede especificar que actualmente está desempeñando su ocupación marcando el campo “Actualmente desempeñando” o bien indicar la fecha de conclusión del cargo.

6

Inicio
Cargo
Datos personales
Estudios realizados
Ocupación
Datos adicionales
Documentación
Finalizar registro

Seleccione

Fecha de inicio: (DD/MM/AAAA)	Fecha de conclusión: (DD/MM/AAAA)
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	☐ Actualmente desempeñando
Contacto o referencia (10 dígitos)	
Ingresa los 10 dígitos sin espacios ni guiones.	
Carga la documentación que acredite tu ocupación. ⓘ	
☒ Deseo realizar la carga de este documento posteriormente	
Clic para subir archivo	
Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB	
⚠ Atención: Se informa a los aspirantes que la fecha límite para subir su documentación será el día 28 de octubre de 2026 en caso de no hacerlo su registro quedara inconcluso.	
Carga pendiente seleccionada	
Guardar y continuar	

7

Podrá cargar la documentación que acredite su ocupación, misma que podrá consultar en el icono de información (i). En caso de no contar con la documentación al momento de realizar el registro podrá seleccionar la opción “Deseo realizar la carga de este documento posteriormente”, misma que le permitirá continuar con el siguiente modulo, y cargar la documentación pendiente al ingresar nuevamente al sistema. Esta opción podrá ocuparla en cada apartado donde solicite el sistema cargar documentación.

Carga la documentación que acredite experiencia ①

☐ Deseo realizar la carga de este documento posteriormente

Clic para subir archivo

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB
⚠ El archivo supera el límite de 5MB.
El archivo supera el límite de 5MB.

Guardar y continuar

8

Si el archivo cargado pesa más de lo permitido por el sistema (5MB), no podrá cargarse y se mostrará el siguiente mensaje de advertencia. Esta validación aplica para todos los archivos solicitados durante el proceso de registro, el sistema validará que la carga se encuentre dentro del límite permitido.



Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

Prestigio Público y Profesional; Participación Comunitaria o Ciudadana

Prestigio público y profesional ①

¿Cuenta con prestigio Profesional/Social?

☐ Sí ☐ No

Asociación, agrupación u organización

Asociación

Periodo en años

AAAA

AAAA

Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad

Describe brevemente

Documento que acredita

Seleccione

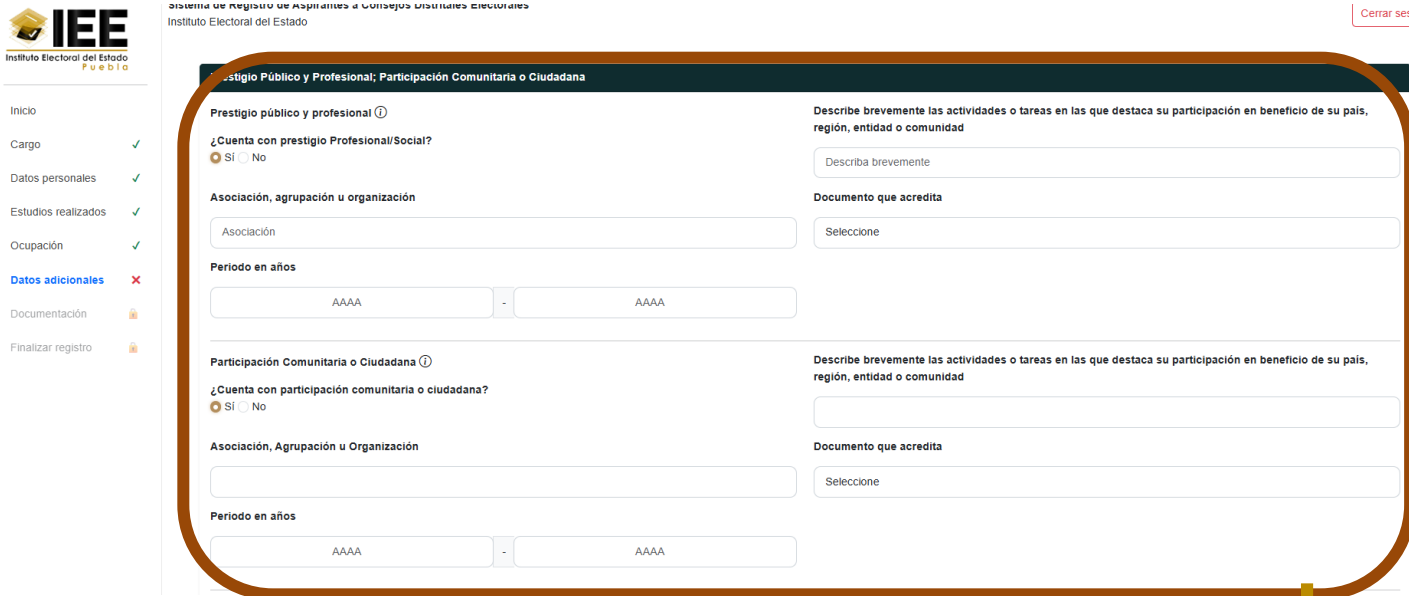
Participación Comunitaria o Ciudadana ①

Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad

9

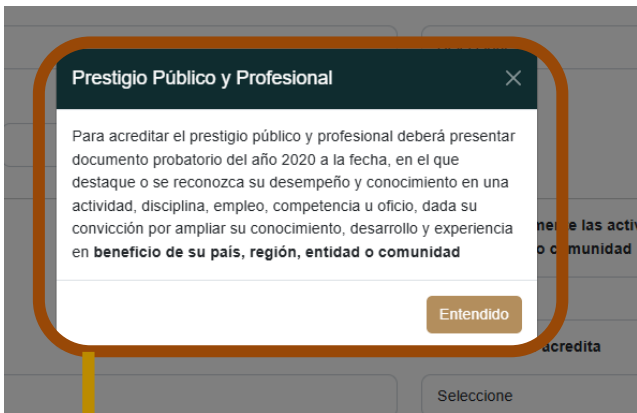
Al dar clic en el botón de “Guardar y continuar”, se habilitará de forma automática un nuevo apartado del menú, en caso de haber concluido completamente el módulo anterior será indicado con el siguiente icono ✓, en caso de que falte algún documento o apartado por llenar señalará el módulo con el icono ✗.

IX. Registro de Prestigio Público y Profesional; Participación Comunitaria o Ciudadana y Localidades Indígenas.



Si en los apartados de “Prestigio público y profesional y Participación comunitaria o Ciudadana” selecciona la opción “Sí”, se deberá capturar la información solicitada.

1



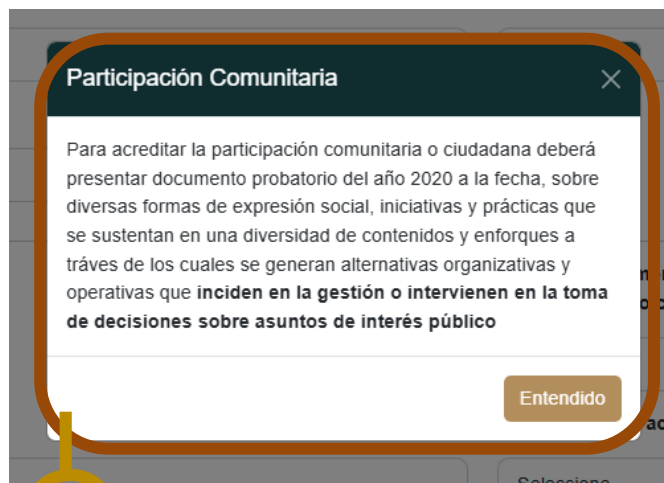
2

Si selecciona que, si cuenta con prestigio público y profesional, se mostrará una alerta que informara que deberá cargar un documento probatorio que reconozca su desempeño.



3

Prestigio público y profesional cuenta con un icono de información (i), en el que se describe la consideración de las actividades realizadas.



4

Si selecciona que, si cuenta con Participación Comunitaria o Ciudadana, se mostrará una alerta que informara que deberá cargar un documento probatorio que reconozca su desempeño.



5

Participación Comunitaria o Ciudadana cuenta con un icono de información (i), en el que se describe la consideración de las actividades realizadas.



- Inicio
- Cargo ✓
- Datos personales ✓
- Estudios realizados ✓
- Ocupación ✓
- Datos adicionales** ✗
- Documentación 🔔
- Finalizar registro 🔔

Prestigio público y profesional ⓘ ¿Cuenta con prestigio Profesional/Social? ☐ SI ☒ No	Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad
Asociación, agrupación u organización 	Documento que acredita
Periodo en años AAAA - AAAA	
Participación Comunitaria o Ciudadana ⓘ ¿Cuenta con participación comunitaria o ciudadana? ☒ SI ☐ No	Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad
Asociación, Agrupación u Organización 	Documento que acredita
Especifique el documento 	Carga de documentación Deseo cargar este documento posteriormente Click para subir archivo
Periodo en años AAAA - AAAA	Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB Ningún archivo seleccionado

6

Si en el campo de documento que acredita su "Participación Comunitaria o Ciudadana" o "Prestigio público y profesional", no está alguna opción de documento con el que lo acreditará, puede seleccionar la opción "Otro" y describir la documentación que subirá para acreditarlo.

Prestigio Público y Profesional; Participación Comunitaria o Ciudadana

Prestigio público y profesional ①

¿Cuenta con prestigio Profesional/Social?

☐ Sí ☒ No

Asociación, agrupación u organización

Asociación

Periodo en años

AAAA

AAAA

Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad

Describe brevemente

Documento que acredita

Seleccione

Participación Comunitaria o Ciudadana ①

¿Cuenta con participación comunitaria o ciudadana?

☐ Sí ☒ No

Asociación, Agrupación u Organización

Describe brevemente las actividades o tareas en las que destaca su participación en beneficio de su país, región, entidad o comunidad

Documento que acredita

Seleccione

Periodo en años

AAAA

AAAA

7

Si selecciona la opción "No", se bloquearán los campos, y no se tendrá que capturar más información de "Participación Comunitaria o Ciudadana" o "Prestigio público y profesional".

Pertenencia a Grupos Vulnerables

¿Pertenece a un grupo en situación de vulnerabilidad? ☒ Sí ☐ No

- ☐ Jóvenes (de 23 a 29 años de edad)
- ☐ Adultos mayores (60 años de edad o más)
- ☐ Personas indígenas
- ☐ Personas migrantes
- ☐ Personas de la diversidad sexual (LGBTTTTQA+)
- ☐ Personas con discapacidad

Sección de Experiencia Electoral

¿Cuenta con experiencia electoral?

☐ Sí ☐ No

Guardar y continuar

8

En caso de pertenecer a algún grupo en situación de vulnerabilidad, deberá seleccionar la opción "Sí", y el sistema mostrará una lista de opciones a escoger. Dos de estas opciones se habilitan conforme a la edad capturada anteriormente (Jóvenes y adultos mayores).

Nota: Si pertenece a algún grupo vulnerable, en el módulo de documentación se solicitará cargar su formato de autoadscripción a grupo vulnerable, mismo que podrá descargar en el apartado de consulta de documentos o en el módulo de documentación.

Ocupación ☒
 Datos adicionales ☒
 Documentación ☒
 Finalizar registro ☒

Sección de Experiencia Electoral

¿Cuenta con experiencia electoral?
☒ Sí ☐ No

Experiencia #1 Eliminar experiencia

Experiencia Electoral Elección

Documento que acredita

+ Agregar experiencia

Guardar y continuar

En caso de contar con experiencia electoral, deberá seleccionar la opción "Sí", y llenar los campos con la información solicitada, podrá ingresar como máximo sus últimas 3 experiencias electorales.

En caso de no contar con experiencia electoral, deberá seleccionar la opción "No", y posteriormente seleccionar el botón de "Guardar y continuar" para continuar con el siguiente modulo.

Experiencia #1 Eliminar experiencia

Experiencia Electoral Especifique su experiencia

Elección Documento que acredita

+ Agregar experiencia

Guardar y continuar

Podrá seleccionar el cargo que tuvo dentro de su experiencia electoral desde una lista predeterminada, en caso de que no se encuentre dentro de los supuestos del listado, podrá seleccionar la opción "Otro" y el sistema abrirá el apartado de "Especifique su experiencia", donde podrá capturarlo de manera manual.

Sección de Experiencia Electoral

¿Cuenta con experiencia electoral?
☒ Sí ☐ No

Experiencia #1 Eliminar experiencia

Experiencia Electoral Especifique su experiencia

Elección Documento que acredita

Proceso Electoral Extraordinario 2025
 Proceso Electoral de la Elección Judicial de 2025 (PJF 2025)
Concurrente 2023-2024
 Local Extraordinario 2022
 Local Extraordinario 2019
 Local Ordinaria 2021

+ Agregar experiencia

Guardar y continuar

Podrá seleccionar la elección en la que participó de la lista desplegable que brinda el sistema, así como el documento que acredita su participación, en caso de que el documento con el que acredite su participación no se encuentre dentro del listado desplegable, podrá seleccionar la opción "Otro" y el sistema abrirá el apartado de "Especifique documento que acredita", donde podrá capturarlo de manera manual.

Inicio

Cargo

Datos personales

Estudios realizados

Ocupación

Datos adicionales

Documentación

Finalizar registro

Sección de Experiencia Electoral

¿Cuenta con experiencia electoral?

☒ Si ☐ No

Experiencia #1

Experiencia Electoral

Seleccione experiencia

Documento que acredita

Credencial

Elección

Seleccione elección

Carga de documentación

[Deseo cargar este documento posteriormente](#)

Clic para subir archivo

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

Experiencia #2

Experiencia Electoral

Seleccione experiencia

Documento que acredita

Seleccione documento

Elección

Seleccione elección

+ Agregar experiencia

Guardar y continuar

12

Eliminar experiencia

Podrá eliminar alguna de las experiencias registradas usando el botón de "Eliminar experiencia"

Sistema de registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Cerrar ses

Sección de Documentación

Curriculum Vitae Firmado

Debe incluir su firma autógrafa en la última hoja.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

Clic para subir archivo

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

Resumen Curricular (Máx. una cuartilla)

Máximo una cuartilla, síntesis de su trayectoria.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

Clic para subir archivo

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

13

Al dar clic en el botón de "Guardar y continuar", se habilitará de forma automática un nuevo apartado del menú, en caso de haber concluido completamente el módulo anterior será indicado con el siguiente icono ✓; En caso de que falte algún documento, apartado o haber seleccionado la opción "Deseo cargar este documento posteriormente" el sistema marcará el módulo con el icono ✗, por lo que podrá ingresar mas tarde al sistema para poder cargar la información pendiente y finalizar el módulo correctamente.

X. Documentación.

Inicio
Cargo ✓
Datos personales ✓
Estudios realizados ✓
Ocupación ✓
Datos adicionales ✓
Documentación ✗
Finalizar registro

Sección de Documentación

Curriculum Vitae Firmado

Debe incluir su firma autógrafa en la última hoja.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

[Clic para subir archivo](#)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

Resumen Curricular (Máx. una cuartilla)

Máximo una cuartilla, síntesis de su trayectoria.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

[Clic para subir archivo](#)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

Declaración bajo protesta de decir verdad

Documento oficial debidamente regulado.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

[Clic para subir archivo](#)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Ningún archivo seleccionado

Escrito expresando las razones por las que aspira a ser Secretario(a) [Máx. dos cuartillas]

Razones por las que aspira al cargo (Máx. 2 cuartillas)

1

En este módulo, los apartados donde se encuentre el icono , podrá descargar los formatos solicitados, requisitarlos y cargarlos nuevamente en el apartado correspondiente.



Podrá descargar los formatos haciendo clic en el icono de la nube  en los apartados donde se solicite.

2

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

- Inicio
- Cargo
- Datos personales
- Estadísticas realizadas

Credencial para votar vigente con fotografía (Anverso y Reverso)

Vigente, por ambos lados.

Aviso

En esta sección podrá cargar dos archivos en donde se tendrá que cargar el anverso y reverso de su credencial para votar.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

Parte Frontal (Anverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Parte Trasera (Reverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

3 Para el apartado de Credencial para Votar, podrá cargar ambos lados de su credencial para votar. Podrá cargarlos conforme a lo siguiente:

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

- Inicio
- Cargo
- Datos personales
- Estudios realizados
- Ocupación
- Datos adicionales
- Documentación**
- Finalizar registro

Credencial para votar vigente con fotografía (Anverso y Reverso)

Vigente, por ambos lados.

Aviso

En esta sección podrá cargar dos archivos en donde se tendrá que cargar el anverso y reverso de su credencial para votar.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

Parte Frontal (Anverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Parte Trasera (Reverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

3.1 Archivos separados: si cada lado de la credencial para votar está en archivos separados (Anverso y Reverso), deberá cargarlos en su apartado correspondiente.

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

- Inicio
- Cargo
- Datos personales
- Estudios realizados
- Ocupación
- Datos adicionales
- Documentación**
- Finalizar registro

Credencial para votar vigente con fotografía (Anverso y Reverso)

Vigente, por ambos lados.

Aviso

En esta sección podrá cargar dos archivos en donde se tendrá que cargar el anverso y reverso de su credencial para votar.

Carga de documentación

☐ Deseo realizar la carga posteriormente

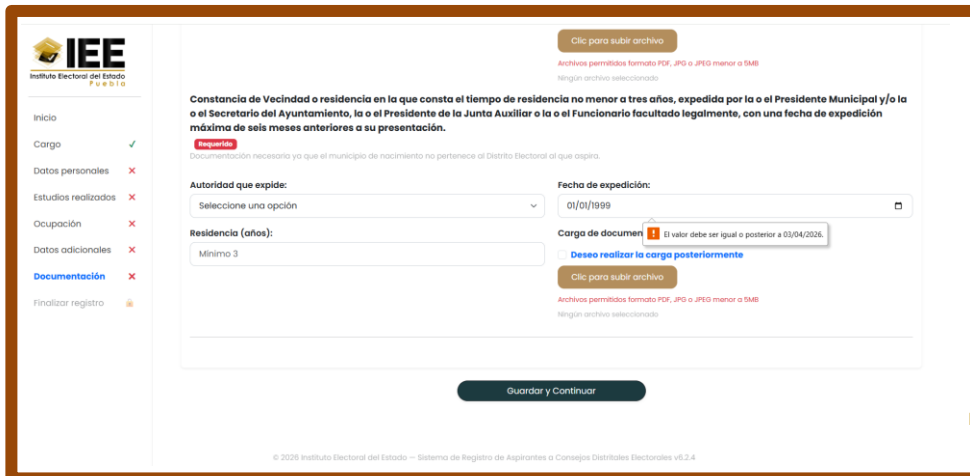
Parte Frontal (Anverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

Parte Trasera (Reverso)

Archivos permitidos formato PDF, JPG o JPEG menor a 5MB

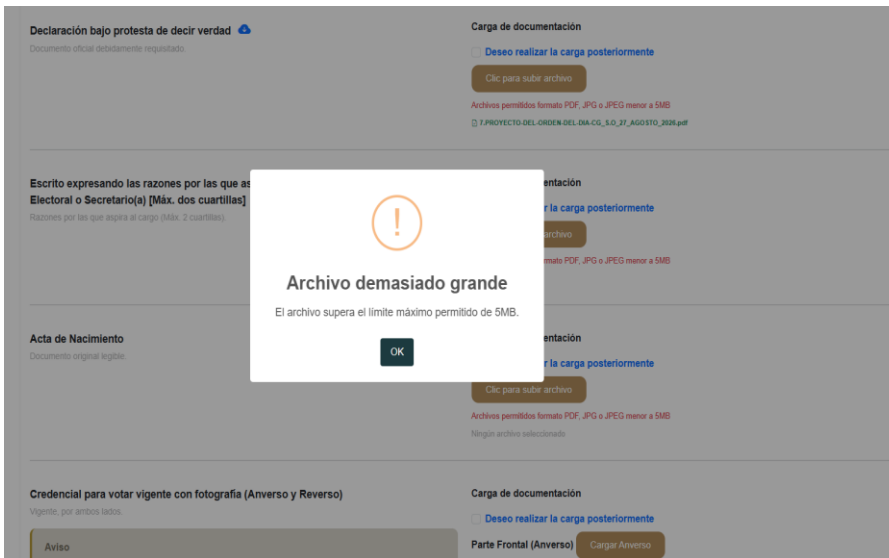
3.2 Un solo archivo: si ambos lados de la credencial para votar están en un mismo archivo, podrá subir en cualquiera de los dos apartados de este campo y contará con la misma validez.



Este módulo cuenta con campos que se habilitan dependiendo de lo capturado, como lo son la constancia de vecindad o residencia, (misma que se habilita cuando el lugar de nacimiento no coincide con el Distrito al que aspira), y el formato de autoadscripción a grupo vulnerable.

Para el formato de autoadscripción a grupo vulnerable, solo requiere descargar el formato del apartado correspondiente, llenarlo conforme a lo solicitado y realizar la carga del mismo.

Para la constancia de vecindad o residencia, aparte de cargar su documento, deberá especificar la autoridad que expide, la fecha de expedición (no menor al 03 de abril del año 2026) y los años de residencia (Mínimo 3 años).



En cualquier apartado donde solicite la carga de documentación, si el archivo pesa más de lo permitido, el sistema arrojará la siguiente alerta y el archivo no podrá cargarse.

XI. Finalizar registro.



Inicio
 Cargo ✓
 Datos personales ✓
 Estudios realizados ✓
 Ocupación ✓
 Datos adicionales ✓
 Documentación ✓
 Finalizar registro ✗

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
 Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

Finalizar registro

✓ ¡Información completa!

Si hace clic en el botón "Finalizar registro", sus datos serán guardados y su registro concluirá.

Finalizar registro

1

Para finalizar todo el proceso de registro, dar clic en el botón **"Finalizar registro"**.

Nota: El proceso solo se podrá finalizar si todos los módulos se encuentran completos ✓, en caso contrario solo podrá guardar su progreso.

2

Después de finalizar el registro el sistema lo redireccionará al módulo del inicio donde le mostrará su número consecutivo de registro asignado, con el cual podrá comprobar el registro.



Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
 Instituto Electoral del Estado

Cerrar sesión

FOLIO:
 PENDIENTE

Inicio
 Cargo ✓
 Datos personales ✓
 Estudios realizados ✓
 Ocupación ✓
 Datos adicionales ✓
 Documentación ✓
 Finalizar registro ✓

✓ Registro finalizado. Tu número de consecutivo es: 0038. Los datos ya no pueden ser modificados.

¡Hola ALEX LOPEZ!

¡Ten un buen día!

Iniciar la evaluación

CONCLUIDO

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

3

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

FOLIO:
PENDIENTE

[Inicio](#)

Cargo ✓

Datos personales ✓

Estudios realizados ✓

Ocupación ✓

Datos adicionales ✓

Documentación ✓

Finalizar registro ✓

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

[Cerrar sesión](#)

Registro finalizado. Tu número de consecutivo es: 0038. Los datos ya no pueden ser modificados.

¡Hola ALEX LOPEZ!
¡Ten un buen día!

Iniciar la evaluación

CONCLUIDO

EXAMEN

El botón para iniciar la evaluación permanecerá deshabilitado hasta que tenga asignado un folio, una vez aprobada la revisión de su registro por parte de la Dirección de Organización Electoral.

XII. Observaciones.

The screenshot displays the 'Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales' interface. On the left is a sidebar with the IEE logo and a list of menu items: 'Inicio', 'Cargo', 'Datos personales', 'Estudios realizados', 'Ocupación', 'Datos adicionales', 'Documentación', and 'Finalizar registro', each with a checkmark. A black button labeled 'FOLIO: PENDIENTE' is also present. The main content area has a header with the system name and a 'Cerrar sesión' button. A light blue banner states 'Registro finalizado. Tu número de consecutivo es: 0006. Tienes observaciones pendientes por corregir.' Below this, a teal banner says '¡Hola CIN PRUEBA! ¡Ten un buen día!' and features an illustration of a couple holding a star award. Two buttons, 'Corregir observaciones' and 'Iniciar la evaluación', are positioned below the teal banner. The 'Iniciar la evaluación' button is disabled. At the bottom, there is an illustration of a person taking an exam, with a large yellow circle containing the number '1' overlaid on it.

Aun concluido su registro, deberá estar pendiente a su correo electrónico, esto en caso de que la Dirección de Organización Electoral, encuentre incidencias en su registro, para ello, el sistema le notificara por medio de su correo electrónico y el sistema habilitará de nuevo su registro para solventar sus incidencias.



2

Recibirá el correo electrónico, donde se le indicara cuales son las observaciones que tiene en su registro, solo deberá corregir lo que observe en su correo.

Nota: Este proceso puede repetirse hasta que la Dirección de Organización Electoral ya no encuentren alguna observación en su registro y aprueben su finalización.

3



FOLIO:
CD10/HER/0002

- Inicio
- Cargo ✓
- Datos personales ✓
- Estudios realizados ✓
- Ocupación ✓
- Datos adicionales ✓
- Documentación ✓
- Finalizar registro ✓

sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

Registro finalizado. Tu número de consecutivo es: 0036. Los datos ya no pueden ser modificados.

¡Hola ARA LOPEZ!
¡Ten un buen día!

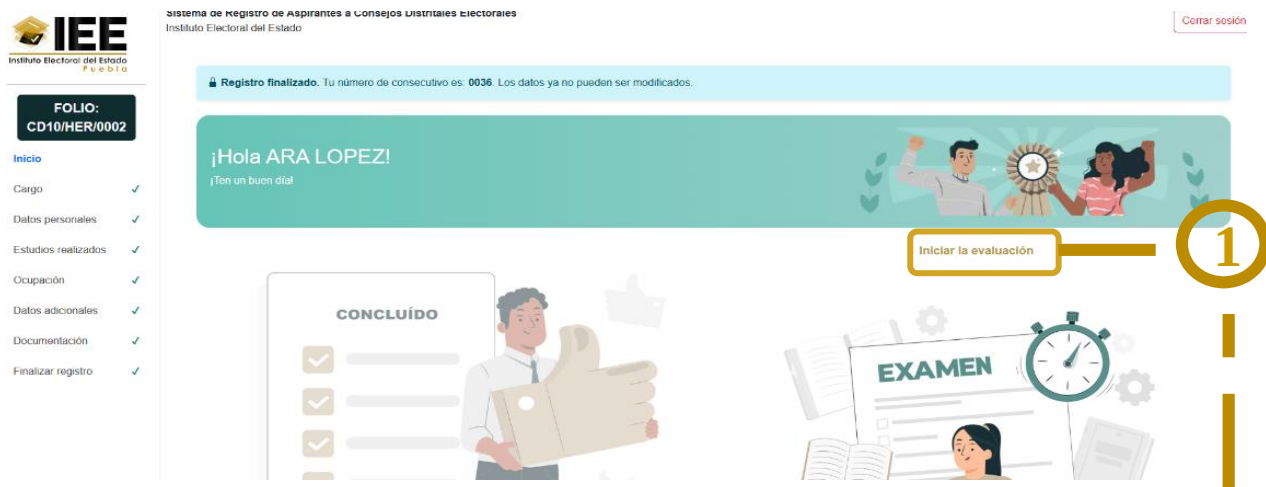
Iniciar la evaluación



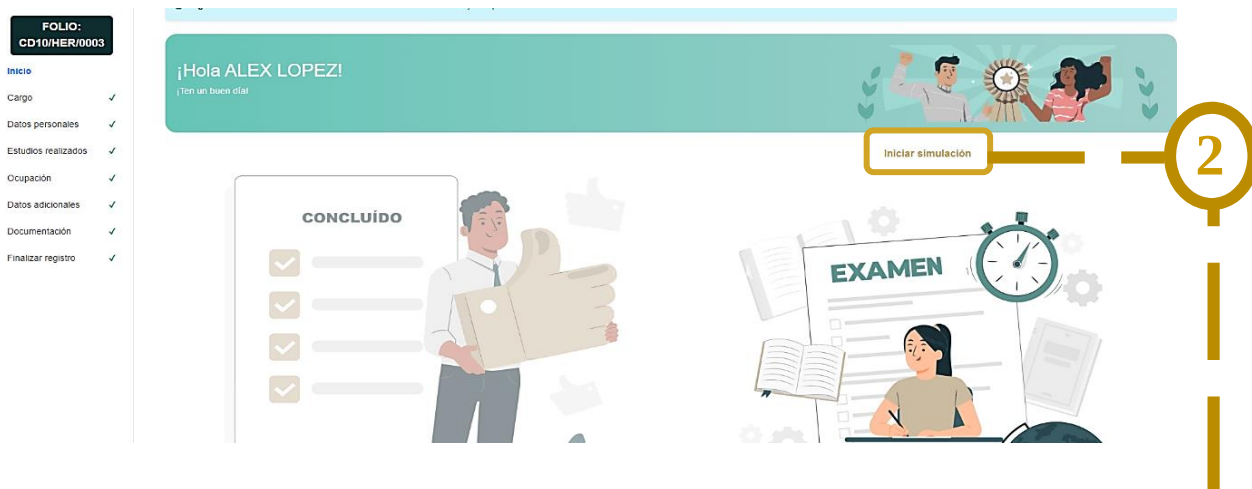
Una vez que el registro no cuente con observaciones, se le asignará un número de folio, el cual, le dará pauta a la siguiente etapa de la convocatoria: fase de evaluación.

XIII. Iniciar fase de evaluación.

Examen de prueba



Es momento de iniciar la evaluación, para eso es necesario hacer clic en “Iniciar Evaluación”



Deberá de presentar un examen de simulación, esto con el objetivo de familiarizarse con el entorno del sistema para no tener inconvenientes en la presentación de su examen real.

El sistema mostrara la leyenda de “Iniciar simulación”.

Nota: el resultado obtenido en esta prueba no afectará a su calificación del examen real.

FOLIO:
CD10/HER/0003

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

Bienvenido(a): **ALEX LOPEZ LOPEZ**

Este examen es de una sola exhibición:

1. **Importante, deberas cerrar todas las aplicaciones y dejar unicamente la liga de acceso al examen, de lo contrario tu examen sera cancelado.**
2. **El examen consta de 20 preguntas, las cuales debera ir respondiendo para poder pasar a la siguiente pregunta.**
3. **No es posible regresar a la pregunta anterior, por lo que se solicita lea atentamente cada pregunta.**
4. **Este examen tiene un limite de tiempo de 40 minutos.**

NOTA:

A) Si cierras sesion durante el examen y vuelves a ingresar de forma inmediata, seras sancionado con cinco minutos menos.

B) Si cierras sesion durante el examen e ingresas horas más tarde, el examen sera cancelado y tendras que ponerte en contacto con un administrador.

Regresar **Comenzar**

3

Al dar clic en el botón de “Iniciar simulación” se mostrará las indicaciones previas a la prueba, es importante tomar en cuenta cada una de ellas, ya que algunas penalizan el tiempo de la misma. Nota: una vez que se dé clic en el botón de comenzar, el tiempo de la prueba empezara a correr.

FOLIO:
CD10/HER/0003

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

Bienvenido(a): **ALEX LOPEZ LOPEZ**

Este examen es de una sola exhibición:

1. **Importante, deberas cerrar todas las aplicaciones y dejar unicamente la liga de acceso al examen, de lo contrario tu examen sera cancelado.**
2. **El examen consta de 20 preguntas, las cuales debera ir respondiendo para poder pasar a la siguiente pregunta.**
3. **No es posible regresar a la pregunta anterior, por lo que se solicita lea atentamente cada pregunta.**
4. **Este examen tiene un limite de tiempo de 40 minutos.**

NOTA:

A) Si cierras sesion durante el examen y vuelves a ingresar de forma inmediata, seras sancionado con cinco minutos menos.

B) Si cierras sesion durante el examen e ingresas horas más tarde, el examen sera cancelado y tendras que ponerte en contacto con un administrador.

Regresar **Comenzar**

4

Da clic en el botón “Comenzar” para iniciar con la evaluación.

Nota:

- A. Si cierras la sesión durante el examen y vuelves a ingresar de forma inmediata, serás sancionado con cinco minutos menos.
- B. Si cierras sesión durante el examen e ingresas horas más tarde, el examen será cancelado y tendrás que ponerte en contacto con un administrador.

FOLIO:
CD10/HER/0003

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

00:38:24
ALEX LOPEZ LOPEZ

Fecha de aplicación 07/09/2026
Número de pregunta: 1 / 20

Activa pantalla completa para continuar
El examen debe realizarse en modo pantalla completa. Si sales de este modo, la pregunta quedará bloqueada hasta que lo actives nuevamente.

Activar pantalla completa

Las preguntas de la prueba no aparecerán en la pantalla hasta que dé clic en activar pantalla completa.

5

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

FOLIO:
CD06/TEZ/0002

Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales
Instituto Electoral del Estado

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

00:34:21
MONSERRAT VICTORIA SOLIS SALAZAR

Fecha de aplicación 02/09/2026
Número de pregunta: 1 / 20

Advertencia
Se aplicó una penalización de 5 minutos por cerrar sesión durante la simulación.

OK

© 2026 Instituto Electoral del Estado – Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales v6.2.4

Si cierra sesión durante el transcurso de la prueba y vuelve a ingresar, el sistema le aplicará la penalización establecida en las instrucciones.

6

FOLIO:
CD10/HER/0003

7

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

00:07:45

ALEX LOPEZ LOPEZ

Fecha de aplicación 07/09/2026
Número de pregunta: 4 / 20

a) Se casan
b) Se vuelven vecinos
c) Abren un restaurante

Siguiente

En la parte superior podrás observar tu nombre, la duración de tu examen, la fecha de aplicación y el número de pregunta en la que estas.

FOLIO:
CD19/HER/0001

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

00:19:32

ARANZA PEREZ HERNANDEZ

Fecha de aplicación 15/09/2026
Número de pregunta: 1 / 20

116. ¿Qué continente tiene el desierto del Sahara?

a) Europa

! Selecciona una de estas opciones

c) África

8

Siguiente

Selecciona una de las respuestas y da clic en el botón “Siguiente”, así hasta terminar las 20 preguntas del examen de simulación.
El sistema no permitirá avanzar a la siguiente pregunta sin seleccionar una de las respuestas.

IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

FOLIO:
CD10/HER/0003

EXAMEN DE SIMULACIÓN

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

00:00:00

ALEX LOPEZ LOPEZ

Fecha de aplicación 07/09/2026
Número de pregunta: 20 / 20

Simulación finalizada. Calificación obtenida: 15.00 de 25.00 puntos.

9

Volver al inicio

Examen finalizado exitosamente, da clic en “Volver al inicio” para salir del apartado de examen.
Nota: al concluir podrás visualizar tu calificación obtenida.

EXAMEN DE SIMULACIÓN
ASPIRANTES PARA CONSEJOS ELECTORALES

Examen de simulación. Este ejercicio sirve para familiarizarte con el sistema. Su resultado no afecta tu calificación oficial.

00:00:00

Fecha de aplicación 02/08/2026
Numero de pregunta: 20 / 20

MONSERRAT VICTORIA SOLIS SALAZAR

Examen no concluido. El tiempo del examen se agoto.

[Volver al inicio](#)

© 2026 Instituto Electoral del Estado – Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Distritales Electorales v6.2.4

10

En caso de terminarse el tiempo para contestar el examen, la prueba se termina y lo redireccionará a la siguiente pantalla.

¡Ten un buen día!

CONCLUIDO

EXAMEN

11

Este mismo procedimiento se repite para el examen real, con las mismas condiciones. En la pantalla de inicio cambiara "Iniciar simulación" por "Iniciar evaluación" para su examen real.

XIV. Plan de contingencia de la operación del Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Electorales

En este apartado se establecen las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias para garantizar la continuidad en el uso del sistema por la ciudadanía.

Con el fin de clasificar e identificar de manera adecuada los supuestos en la falla del sistema, estas se describen a continuación:

- a. Se declara como **contingencia** cualquier incidencia presentada en el Sistema de Registro de Aspirantes a Consejos Electorales que impida la operación normal a los usuarios.
- b. Se considera como **incidencia** cualquier anomalía que afecte al sistema derivado de una problemática sustancial o técnica para la operación que debe realizar.
- c. Se identifica como **caída de sistema** el bloqueo o saturación del sistema, en atención a un reinicio, actualización o falla recurrente, que no permita acceder o hacer uso de ninguna de sus funciones.
- d. Se genera una **falla de sistema** cuando no se puede realizar alguna de sus funciones de manera correcta; es decir; que no realiza la acción solicitada por el usuario.

A continuación, se describe el procedimiento que deberán observar los usuarios que se ubiquen en alguna de las situaciones antes descritas, a fin de que el Instituto realice el análisis correspondiente:

1. El usuario establece comunicación con la Dirección de Organización Electoral al número: (222) 303 11 00 extensiones: 217, 1218, 1294 y 1222 y exponer la situación.
2. Si el reporte está relacionado con una incidencia o falla del sistema se deberá reportar dentro de los plazos siguientes:
 - a. A más tardar, unas horas después de que se presente la falla o incidencia.
 - b. Inmediatamente, en caso de que la incidencia o falla del sistema se presente en el último día de un periodo de vencimiento.
3. Se efectúa un análisis de la problemática para establecer el procedimiento a seguir, para lo cual, se podrán solicitar al usuario evidencias visuales (fotografía, video o impresiones de pantalla), en donde se exhiban las inconsistencias reportadas.