

**Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.** -----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas del día veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de Presidencia del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital; en cumplimiento de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Buenas tardes. Les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Se hace de su conocimiento que, mediante memorándum IEE/DCEEC-111/2025, el Vocal de este Comité, Licenciado Israel Fernández Alonso, informó el motivo de su ausencia a la presente sesión; por lo que, de conformidad con el artículo 9 último párrafo de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral, se designa como suplente al Licenciado Juan Carlos Saldívar Reinoso. Expuesto lo anterior, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité, verifique si existe quórum legal para sesionar". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Hago constar que siendo las quince horas del día veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, se encuentran presentes el Licenciado Jorge Ortega Pineda, Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Presente". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciada Claudia Elizabeth Rosas Ruíz, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Presente. Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez:** "Presente". -

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciado Juan Carlos Saldívar Reinoso, en representación del Licenciado Israel Fernández Alonso, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Licenciado Juan Carlos Saldívar Reinoso, en representación del Licenciado Israel Fernández Alonso, Vocal del Comité:** "Presente". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas:** "Presente".

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentran presentes el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso". -----

**Manifiesta el Comisario del Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso:** "Presente". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Y actuando como Secretario Técnico, el Maestro Daniel Arenas Tielo". -----

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo:** "Presente". -  
**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral". ---  
**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Gracias, Secretaria. Previo a continuar con la sesión, se hace constar que no se encuentra presente ninguna de las Consejerías Electorales que conforman la Comisión Permanente Administrativa del Consejo General. En ese orden de ideas, se da inicio a la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. A continuación, le solicito continúe con el desarrollo de la sesión".

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Con su anuencia, Presidente; le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del proyecto del Orden del día: 1. Lista de asistencia; 2. Aprobación del proyecto del Orden del día; 3. Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas, relativo a la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo; relacionado con atender los requerimientos de equipos de fotocopiado, equipos multifuncionales y equipos de impresión necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado; 4. Asuntos Generales".

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Compañera y compañeros del Comité de Adquisiciones, ¿alguien desea hacer uso de la palabra?; de no ser así, le pido a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica si se aprueba el proyecto del Orden del día propuesto para esta sesión".

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Con su anuencia; consulto en votación económica a la y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del Orden del día propuesto para esta sesión. La y los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias. Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el Orden del día para esta sesión".

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Gracias, Secretaria; le pido continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente asunto del Orden del día".

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "El siguiente punto del Orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas, relativo a la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo; relacionado con atender los requerimientos de equipos de fotocopiado, equipos multifuncionales y equipos de impresión necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado". -

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Gracias, Secretaria. En este orden de ideas, le solicito al Vocal de este Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente".

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez:** "Con su permiso, señor Presidente; buenas tardes a todas y a todos los presentes; me permito

comunicar que la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo; se cuenta con un techo presupuestal de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), no incluye IVA. Sería cuanto, señor Presidente”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico en el Procedimiento de Adjudicación precisado, Maestro Daniel Arenas Tlelo, proceda a la exposición del presente punto”.

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo:** “Con su permiso, señor Presidente; buenas tardes a todas y todos los presentes; en atención a la disponibilidad en el rubro el Ejercicio Fiscal 2025 y tomando en cuenta la necesidad de llevar a cabo las tareas del Instituto Electoral del Estado, por lo que en la presente reunión se consulta al Comité de Adquisiciones la aprobación del inicio del procedimiento necesario para atender los requerimientos de equipos de fotocopiado, equipos multifuncionales, y equipos de impresión necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado. Sería cuanto, señor Presidente”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias. Compañera y compañeros integrantes del Comité, ¿alguien desea hacer uso de la palabra?; de no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, consulte a votación económica si se aprueba el punto antes expuesto”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Consulta en votación económica a la y los integrantes del Comité, si aprueban el proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas, relativo a la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo; relacionado con atender los requerimientos de equipos de fotocopiado, equipos multifuncionales y equipos de impresión necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado. La y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Secretaria. A continuación, le solicito someter a consideración de la y los integrantes de este Comité, la aprobación de un receso a la presente sesión, facultando a la Dirección Jurídica para que proceda a la elaboración del instructivo relativo al procedimiento de adjudicación referido, así como a la Dirección Administrativa para que suscriba las cartas invitación correspondientes, y así continuar con el Procedimiento de Adjudicación previamente aprobado; con la finalidad de reanudar la presente sesión con las cotizaciones que se presenten. Secretaria, someta en votación económica la presente propuesta”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias, Presidente. Consulta en votación económica a la y los integrantes del Comité, la aprobación de un receso en los términos antes expuestos. La y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias. Presidente, le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Secretaria. Le solicito declare el receso de la presente sesión”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Hago constar que siendo las quince horas con ocho minutos del día veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, se declara un receso a la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, debiendo reanudar la misma de acuerdo a los términos acordados”.-----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas con once minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de Presidencia del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital; en cumplimiento de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Buenas tardes. Les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha veinticuatro de abril del presente año de las quince horas, a desarrollarse el día de hoy, veintiocho de abril del presente año, del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Por lo anterior, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité, verifique si existe quórum legal para sesionar”. -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Sí, Presidente. Hago constar que siendo las quince horas con once minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, se encuentran presentes el Licenciado Jorge Ortega Pineda, Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”. -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Presente”. -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias. Licenciada Claudia Elizabeth Rosas Ruíz, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Presente. Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”. -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez:** “Presente”. -

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias. Licenciado Israel Fernández Alonso, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”. -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Israel Fernández Alonso:** “Presente”. -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias. Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”. -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas:** “Presente”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso”. -----

**Manifiesta el Comisario del Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso:** “Presente”. -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Y actuando como Secretario Técnico, el Maestro Daniel Arenas Tlelo”. -----

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo:** “Presente”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias. Por lo que existe quórum legal para sesionar de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de

este Organismo Electoral”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Secretaria. De igual manera, se hace constar que no se encuentra presente ninguna de las Consejerías Electorales que conforman la Comisión Permanente Administrativa del Consejo General. Una vez precisado lo anterior, le solicito Secretaria continúe con el desarrollo de la sesión”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Presidente, le informo que, atendiendo a que se ha cumplido el término fijado en el instructivo del procedimiento de adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas identificado con clave **ADJ-INV-IEE-008/2025**, relativo a la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo; relacionado con atender los requerimientos de equipos de fotocopiado, equipos multifuncionales y equipos de impresión necesarios para el cumplimiento de las diversas actividades de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado; a continuación se procede a dar inicio al acto de apertura de las mismas, tal y como lo establece el artículo 60 fracción VI de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Secretaria. En ese tenor, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los sobres correspondientes que dicen contener las cotizaciones respecto de cada una de las personas participantes en el presente procedimiento”.

**Manifiesta el Comisario del Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso:** “Claro que sí, Presidente. Me permito informarle que, para el presente procedimiento de adjudicación, se presentaron tres propuestas en las oficinas de la Dirección Administrativa, en los plazos establecidos en la invitación correspondiente; dicha situación fue corroborada por la Contraloría Interna, asentando los hechos en el Acta Circunstanciada IEE/COI/AC-083/2025. A continuación, daré apertura a los sobres en el orden en el que fueron llegando. En primer lugar, el Ciudadano César España Hernández, presentó su propuesta el día veinticinco de abril de la presente anualidad a las trece horas con cincuenta minutos; les muestro, el sobre viene cerrado; en su interior contiene sus propuestas, así como un cheque cruzado a favor del Instituto Electoral del Estado. A continuación, el proveedor Equipos y Maquinaria ARDI, S.A. de C.V., presentó su propuesta a las catorce horas con treinta y siete minutos del día veinticinco de abril del presente año; el sobre viene perfectamente cerrado y sellado con cinta canela; contiene en su interior las propuestas que serán analizadas en un momento más. Y, por último, llegó el proveedor Karen Michelle López Santana presentando su sobre con sus propuestas el día veinticinco de abril del presente año, a las quince horas con dieciocho minutos; el sobre viene cerrado y sellado con cinta canela; en su interior contiene la propuesta de su oferta. Sería cuanto, Presidente”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Comisario. En ese orden de ideas, me permito someter a consideración de la y los integrantes de este Comité la aprobación de un receso a la presente sesión, con la finalidad de facultar a la Dirección Administrativa para la elaboración de los cuadros comparativos respecto de las cotizaciones presentadas, a fin de encontrarnos en posibilidad de asignar el fallo a la persona participante que reúna todos los requisitos exigidos por este Comité, por lo que se le pone a consideración se reanude la presente sesión a las dieciséis horas, de esta misma fecha. Solicito a la Secretaria

Ejecutiva, someta en votación económica la anterior propuesta". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Sí, Presidente. Consulto en votación económica a las y los integrantes de este Comité, la aprobación de un receso en los términos antes expuestos. Las y los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias. Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos". -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Gracias, Secretaria. Solicito declare el receso a la presente sesión, a efectos de reanudar la misma el día de hoy a las dieciséis horas". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Sí, Presidente. Hago constar que siendo las quince horas con dieciocho minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, se declara un receso a la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, debiéndose reanudar la misma en la fecha y ahora acordados". -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las dieciséis horas con diecinueve minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de Presidencia del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital; en cumplimiento de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Buenas tardes. Les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la Sesión Ordinaria de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco de las quince horas, a desarrollarse el día de hoy, veintiocho de abril de dos mil veinticinco, del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Por lo anterior, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité, verifique si existe quórum legal para sesionar". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Claro que sí, Presidente. Hago constar que siendo las dieciséis horas con diecinueve minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, se encuentran presentes el Licenciado Jorge Ortega Pineda, Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Presente". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciada Claudia Elizabeth Rosas Ruíz, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Presente. Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez:** "Presente". -

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciado Israel Fernández Alonso, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Israel Fernández Alonso:** "Presente". -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas:** "Presente".

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Gracias. Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el

Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso”.

**Manifiesta el Comisario del Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso:** “Presente”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Y actuando como Secretario Técnico, el Maestro Daniel Arenas Tlelo”.

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo:** “Presente”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Gracias. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias, Secretaria; le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión”.

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “A continuación, se procede a la exposición del análisis efectuado a las cotizaciones de las personas invitadas al Procedimiento de Adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas, identificado con la clave **ADJ-INV-IEE-008/2025**, conformadas las mismas por las propuestas técnicas y económicas de las personas invitadas”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “En ese orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo, proceda a dar cuenta del análisis efectuado a las propuestas técnicas que integran las cotizaciones presentadas por las personas invitadas”.

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Maestro Daniel Arenas Tlelo:** “Con su permiso, señor Presidente; buenas tardes a todas y todos los presentes; una vez realizado y analizado el cuadro comparativo mismo que contiene las cotizaciones, se concluyó que las tres personas invitadas presentaron su cotización siendo estas: César España Hernández, Karen Michelle López Santana, y Equipos y Maquinaria ARDI, S.A. de C.V., donde se concluyó que la persona física César España Hernández es la única que cumple cabalmente con los requisitos mencionados en el Instructivo y anexo técnico. Es cuanto, señor Presidente”.

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias. A continuación, le solicito al Vocal de este Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, proceda a dar cuenta del análisis efectuado a las propuestas económicas que integran las cotizaciones presentadas por las personas invitadas”.

**Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez:** “Con su permiso, señor Presidente. Buenas tardes a todas y todos los presentes; les informo que de las tres personas invitadas, las tres presentaron su cotización siendo estas: César España Hernández, Karen Michelle López Santana, y Equipos y Maquinaria ARDI, S.A. de C.V., donde se observa que la propuesta más baja fue la presentada por la persona física César España Hernández, por un monto de \$444,000.00 (Cuatrocientos cuarenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) antes de IVA, por lo que se propone adjudicar la partida presupuestal 3231, Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración Educacional y Recreativo a la persona física César España Hernández, toda vez que se encuentra dentro del techo presupuestal, tal y como se mencionó en el inicio de procedimiento, siendo este por la cantidad de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) antes de IVA. Por lo anterior expuesto, toda vez que fueron analizadas las cotizaciones, la Dirección

Administrativa procedimos a realizar el Proyecto de Dictamen y fallo mismo que en el presente acto se circula a la y los integrantes del Comité de Adquisiciones para su análisis y posterior aprobación. Es cuanto, señor Presidente".-----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Gracias. Compañera y compañeros integrantes de este Comité, una vez expuesto el análisis realizado de las cotizaciones en comento, así como posterior a que fue puesto a la vista y consideración de los presentes el Proyecto de Dictamen, ¿alguien desea hacer uso de la palabra?; de no ser así, y tomando en consideración lo ya mencionado, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta en votación económica, la aprobación del Dictamen en comento, así como la asignación del fallo a favor de la persona física César España Hernández, prestador de servicios que cumplió con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este Organismo Electoral".-----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Consulta en votación económica a la y los integrantes del Comité, si aprueban el Dictamen puesto en consideración, así como la asignación del fallo a favor de la persona física César España Hernández, misma que cumplió con los requisitos exigidos por este Organismo Electoral. La y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos".-----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** "Derivado de lo anterior, se instruye a la Dirección Administrativa para que proceda a la notificación del fallo a las personas participantes; asimismo, a la Dirección Jurídica para que elabore el contrato respectivo, en términos del Dictamen antes aprobado. Secretaria, le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión".-----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Le informo que el siguiente punto corresponde al de asuntos generales".-----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** ¿Alguien desea agendar algún asunto?; de no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente Sesión Ordinaria".-----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** "Con su anuencia; hago constar que siendo las dieciséis horas con veinticinco minutos del día veintiocho de abril de dos mil veinticinco, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones".-----



**Lcdo. Jorge Ortega Pineda**  
**Presidente del Comité de**  
**Adquisiciones**  
**del Instituto Electoral del Estado**



**Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz**  
**Secretaria Ejecutiva**  
**del Comité de Adquisiciones**  
**del Instituto Electoral del Estado**