

Acta de Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. -----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos del día catorce de febrero de dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa la Sala de Juntas de Presidencia del Instituto Electoral del Estado, en el inmueble ubicado en Calle Aquiles Serdán, número 416-A, San Felipe Hueyotlipan, de esta Ciudad Capital; en cumplimiento de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, en sus respectivos caracteres, se reúnen las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Buenas tardes. Les doy la más cordial bienvenida al inicio de la Sesión Ordinaria de fecha catorce de febrero de dos mil veinticinco, del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Por lo anterior, le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité, verifique si existe quórum legal para sesionar". -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Claro. Hago constar que siendo las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos del día catorce de febrero de dos mil veinticinco, se encuentran presentes el Licenciado Jorge Ortega Pineda, Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Presente". -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Licenciada Claudia Elizabeth Rosas Ruíz, Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Presente. Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez: "Presente". -

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Licenciado Israel Fernández Alonso, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Israel Fernández Alonso: "Presente". -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado". -----

Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Bruno Augusto Arcos Arenas: "Presente".

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso". -----

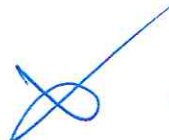
Manifiesta el Comisario del Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso: "Presente". -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Y actuando como Secretario Técnico, el Licenciado Germán Quitl Vega". -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Licenciado Germán Quitl Vega: "Presente". -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Gracias. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral". ---

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias, Secretaria. Previo a continuar con la sesión, se hace constar que no se encuentra presente ninguna de las Consejerías Electorales que conforman la Comisión Permanente Administrativa del Consejo General. Precisado lo anterior, se da inicio a la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. A continuación, le solicito Secretaria Ejecutiva, continúe con el desarrollo de la sesión". -----



Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con su anuencia, Presidente; le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del proyecto del Orden del día: 1. Lista de asistencia, 2. Aprobación del proyecto del Orden del día, 3. Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la adjudicación directa mediante Dictamen Justificativo, relativo a la contratación para el suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025; correspondiente a la partida presupuestal 3361, Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión; 4. Asuntos Generales”. -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Compañera y compañeros del Comité de Adquisiciones, ¿alguien desea hacer uso de la palabra?; de no ser así, le pido a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación económica si se aprueba el proyecto del Orden del día propuesto para esta sesión”. -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con su anuencia; consulto en votación económica a la y los integrantes de este Comité, si aprueban el proyecto del Orden del día propuesto para esta sesión. La y los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias. Presidente, le informo que fue aprobado por unanimidad de votos el Orden del día para esta sesión”. -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias, Secretaria; por favor continúe con el desarrollo de la sesión”. -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con su anuencia; el siguiente punto del Orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la adjudicación directa mediante Dictamen Justificativo, relativo a la contratación para el suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025; correspondiente a la partida presupuestal 3361, Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión”. -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “En ese orden de ideas le solicito al Vocal de este Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente”. -----

Manifiesta el Vocal del Comité, Licenciado Sajid Rafael Martínez Gómez: “Con su permiso, señor Presidente; buenas tardes a todas y todos los presentes; me permito comunicarle a las y los presentes que en la partida presupuestal 3361 denominada Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión; se cuenta con un techo presupuestal de \$2,600,000.00 (dos millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), no incluye IVA”. -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Licenciado Germán Quitl Vega, proceda a la exposición del presente punto”. -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Licenciado Germán Quitl Vega: “Gracias, Presidente. Tal como fue referido en sesiones previas, con motivo del inicio del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, así como las actividades que se van a desarrollar durante y después de la Jornada Electoral del 23 de marzo del presente año; la Dirección de Organización Electoral, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, remitió mediante oficio IEE/SE/2557/2024, a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Puebla, los diseños y especificaciones técnicas de las Boletas y de la Documentación Electoral para su revisión. Derivado de lo anterior, el veintitrés de enero de la presente anualidad, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, remitió la validación de los diseños y especificaciones técnicas de las Boletas y Documentación Electoral mediante oficio INE/DEOE/0079/2025; en consecuencia, el Consejo General de este Instituto, aprobó la Carpeta de Documentación Electoral el 30 de



enero del presente año en el Acuerdo CG/AC-0017/2025. En tal sentido, atendiendo a la necesidad de contar en tiempo y forma con las Boletas y la Documentación Electoral a más tardar el 12 de marzo del año en curso, resulta necesario la urgente contratación de una empresa para la producción y distribución de los insumos antes mencionados, para que este Instituto pueda cumplir en tiempo y forma, las atribuciones que tiene encomendadas para el desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025. Por todo lo expuesto, la Dirección de Organización Electoral elaboró el Dictamen Justificativo correspondiente, mismo que ha sido circulado a los integrantes de este Comité con la oportunidad debida, y que se pone a consideración de los presentes; dictamen en el cual se ha establecido un estudio de mercado así como un análisis minucioso a los requisitos técnicos solicitados, concluyendo que la persona moral denominada GRÁFICAS CORONA J.E., S.A. DE C.V., brinda las mejores condiciones técnicas y económicas para la prestación del servicio requerido. En consecuencia, con fundamento en lo establecido por los artículos 32 fracciones VII y X, y 33 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, se propone a este colegiado aprobar la adjudicación en los términos expuestos en el dictamen de mérito. Es cuanto, Presidente”.

Manifiesta el Presidente del Comité: “Compañera y compañeros integrantes del Comité, ¿alguien desea hacer uso de la palabra?; de no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, consulte en votación económica, si se aprueba el punto antes expuesto”.

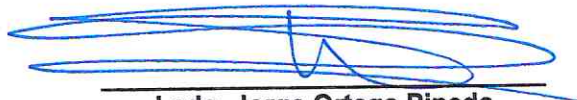
Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Consulto en votación económica a las y los integrantes del Comité, si aprueban el Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba la adjudicación directa mediante Dictamen Justificativo, relativo a la contratación para el suministro de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025; correspondiente a la partida presupuestal 3361, Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión; así como la asignación del fallo a favor de la persona moral GRÁFICAS CORONA J.E., S.A. DE C.V., prestador de servicios que cumplió con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este Organismo Electoral. La y los integrantes que estén a favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Gracias. Presidente, le informo que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos”.

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias, Secretaria. Por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día”.


Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que el siguiente punto del orden del día, corresponde al de asuntos generales”.

Manifiesta el Presidente del Comité: “¿Alguien desea agendar algún asunto?; de no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente Sesión Ordinaria”.

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con su anuencia; hago constar que, siendo las diecisiete horas con cuarenta y nueve minutos, del día catorce de febrero de dos mil veinticinco, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones”.



Lcdo. Jorge Ortega Pineda
Presidente del Comité de Adquisiciones
del Instituto Electoral del Estado



Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruíz
Secretaria Ejecutiva
del Comité de Adquisiciones
del Instituto Electoral del Estado