

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA NÓMINA DEL IEE A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**1. Denominación del responsable:** La Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado (IEE), con domicilio en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030, Puebla, Puebla, es responsable del uso, protección y tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla y demás normatividad vigente.

**2. Los datos personales recabados y su finalidad.**

Finalidad del sistema: Recabar los datos personales del personal del Instituto Electoral para su integración de sueldo, salarios y aportaciones a terceros.

Sus datos personales recabados son: Clave, domicilio, RFC, CURP, sexo, estado civil y número telefónico; correo electrónico, timbrado del recibo de pago (SAT), Retenciones ISR, Prestaciones ISSSTEP y deducciones.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

**3.- Fundamento legal que faculta expresamente a la Dirección Administrativa del IEE, para llevar a cabo:**

El fundamento legal que faculta a la Dirección Administrativa del IEE, son los artículos: 106 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, artículo 99 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, 77 fracción VII y 125 del Reglamento Interno de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en el artículo 68 fracción III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 5 fracciones II, XXX y XXXV, 14, 15 y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

La transmisión de la que son objeto los datos personales se realiza con la finalidad de fiscalizar al patrón-trabajador y de esta forma verificar que se esté pagando de manera correcta y que no exista evasión de impuestos, en el caso del Servicio de Administración Tributaria (reforma fiscal artículo 99 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta), en el caso de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y Auditores Externos, se realiza con la finalidad de que se pueda verificar que todo se encuentre debidamente documentado, así como que no haya desvío de recursos por este concepto y al Instituto Nacional Electoral ante los requerimientos correspondientes.

Los datos personales contenidos en el sistema únicamente serán utilizados para la finalidad para la cual fueron recabados, sin que por ningún motivo puedan ser transferidos a terceros.

**4. Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los Derechos ARCO:**

En términos del Artículo 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, el titular o su representante podrán solicitar a la Unidad de Transparencia; el Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen.

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, establece a la letra lo siguiente:

**Ejercicio de los Derechos ARCO.**

El titular tiene el derecho de acceder a los datos personales que poseemos, a saber con detalle del tratamiento de los mismos, a rectificarlos o cancelarlos en caso de ser inexactos, inadecuados, excesivos o estén incompletos, o al percatarse de que son utilizados para fines distintos a los previamente consentidos.

El titular tendrá derecho de **acceder** a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones, generalidades y particularidades de su tratamiento.

El titular tendrá derecho a solicitar al responsable la **rectificación** o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.

El titular tendrá derecho a solicitar la **cancelación** de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión.

Negativa para el tratamiento de datos personales del titular. El titular podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese el mismo, cuando:

I. Exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera, lo cual implica que aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular, o

II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa a sus intereses, derechos o libertades, y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento. En el tratamiento de datos personales a que se refiere la fracción II del artículo 61 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, el responsable deberá informar al titular sobre la existencia del mismo e incluir una evaluación o valoración humana que, entre otras cuestiones, contemple la explicación de la decisión adoptada por la intervención humana.

#### **Requisitos.**

Los Derechos ARCO anteriormente señalados descritos se ejercen a través de la presentación de un escrito libre, firmado por el interesado, o por medio de apoderado, acreditándose en todo momento la identidad del titular, y en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante; escrito que deberá ingresar de manera gratuita en el domicilio autorizado para la recepción del mismo siendo este en la Unidad de Transparencia del IEE ubicada en Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030, Puebla, Puebla. Horario de atención en periodo electoral del lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas. Sábados de 10:00 a 13:00 hrs.. Horario de atención en periodo ordinario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. La solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO deberá ser promovida de manera escrita, conteniendo al menos los siguientes datos:

- I. El nombre completo del titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones;
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- III. La descripción del Derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso. Además de lo señalado en las fracciones anteriores, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El área responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar, además de lo señalado en las fracciones anteriores, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

#### **Trámite y plazos de respuesta.**

El titular, por sí mismo o por medio de su representante, podrá presentar una solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia del IEE. Si la solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO es presentada ante un área responsable distinta a la Unidad de Transparencia, aquélla tendrá la obligación de indicar al titular la ubicación física de la Unidad de Transparencia del IEE.

La Unidad de Transparencia del IEE deberá dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO, y entregar el acuse de recibo que corresponda.

En la acreditación del titular o su representante, la Unidad de Transparencia del IEE deberá seguir las siguientes reglas:

- I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:
  - a) Identificación oficial;
  - b) Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, o
  - c) Aquellos mecanismos establecidos por el área responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.
- II. Cuando el titular ejerza sus Derechos ARCO a través de su representante, éste deberá acreditar su identidad y personalidad presentando ante la Unidad de Transparencia del IEE:
  - a) Copia simple de la identificación oficial del titular;
  - b) Identificación oficial del representante, e
  - c) Instrumento público, carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular.

Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan para localizar sus datos personales o son erróneos, se le hará una prevención dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud para el ejercicio de Derechos ARCO, para que en una sola ocasión, subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. En caso de no atender la prevención, la solicitud se tendrá por no presentada.

La respuesta a las solicitudes de Derechos ARCO será proporcionada en un plazo que no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

El plazo referido en el párrafo anterior, podrá ser ampliado por una sola vez hasta por diez días cuando así lo justifiquen las circunstancias, siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

La(s) solicitud(es) de Derechos ARCO podrá(n) ser presentada(s) también, mediante el siguiente formato:

- ▣ ACCESO
- ▣ CANCELACIÓN
- ▣ RECTIFICACIÓN
- ▣ OPOSICIÓN

[http://www.iee-puebla.org.mx/2017/ARCO/Solicitud\\_DERECHOS\\_ARCO.DOCX](http://www.iee-puebla.org.mx/2017/ARCO/Solicitud_DERECHOS_ARCO.DOCX)

#### COSTOS

En términos de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024, los costos por gasto de reproducción de información, serán los siguientes:

- ▣ Medio magnético (CD o DVD) \$18.00
- ▣ Expedición de copias simples \$2.00 (por hoja)
- ▣ Expedición de copias certificadas \$25.00 (por hoja)

No se causará el pago de las contribuciones referidas, cuando las solicitudes de acceso a la información; o en su caso, las solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, se realicen por personas con discapacidad. Para estos efectos, el solicitante deberá hacer constar tal circunstancia al momento de formular su petición.

#### 5. Domicilio de la Unidad de Transparencia del IEE:

Calle Aquiles Serdán 416-A, San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030, Puebla, Puebla. Horario de atención en periodo electoral de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas. Sábados de 10:00 a 13:00 hrs. Horario de atención en periodo ordinario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfonos 800 433 20 13 / 22 23 03 11 00 extensiones 1203, 1206 y 1298. Correo electrónico: [transparencia@ieepuebla.org.mx](mailto:transparencia@ieepuebla.org.mx)

#### 6. Cambios al aviso de privacidad:

La Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado informará a los ciudadanos oportunamente a través del sitio <http://www.iee-puebla.org.mx/prodatosiee.php> cualquier modificación, cambio o actualización derivada de nuevos requerimientos legales que afecte el tratamiento de los datos personales recopilados por el Sistema de Datos Personales.

Fecha de actualización: 16/01/2024