

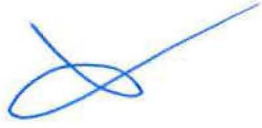
**ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO,
POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN
2024-2025**

G L O S A R I O

Código	Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
Comisión Permanente	la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado.
Consejera Presidenta	Consejera Presidenta del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Instituto	Instituto Electoral del Estado.
Junta Ejecutiva	Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Reglamento Interior	Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.
Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Unidad de Formación	Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado.

A N T E C E D E N T E S

- I. El treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete, el Consejo General aprobó el Reglamento Interior, abrogando el anterior, a través del Acuerdo CG/AC-007/17.
- II. Durante el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha veintinueve de junio de dos mil veintidós, la Junta Ejecutiva aprobó el Programa de Formación y Capacitación del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral, a través del Acuerdo IEE/JE-031/2022.



- III. A través del memorándum IEE/UFD-1727/2024, de fecha nueve de diciembre del año en curso, el Encargado de Despacho de la Unidad de Formación solicitó y remitió al Secretario Ejecutivo, lo siguiente:

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 93, fracciones XVIII y XLVI, 95, fracciones III y VIII, 107, fracción VII, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 21, 22, 23, y 24 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; y en seguimiento al instrumento IEE/031/2022; por este conducto, me permito remitir a Usted en original lo siguiente:

➤ *Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025*

Lo anterior, a efecto de solicitar a Usted de su valioso apoyo para que, por su amable conducto, se someta a consideración de las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, para su discusión y/o aprobación, el documento en mención.

- IV. En seguimiento a la solicitud realizada por la Unidad de Formación señalada en el antecedente previo, el Secretario Ejecutivo a través del memorándum identificado con el número IEE/SE-7430/2024, de fecha nueve de diciembre de la presente anualidad, solicitó a la Dirección Técnica del Secretariado de este Instituto, que en coadyuvancia a las labores de la Secretaría Ejecutiva, se incluyera el tema indicado en el punto inmediato anterior dentro de los asuntos a tratar en la sesión de Junta Ejecutiva correspondiente, para determinar lo conducente.
- V. La Dirección Técnica del Secretariado de este Instituto, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, en fecha trece de diciembre de dos mil veinticuatro, remitió a las personas integrantes de la Junta Ejecutiva, para su análisis y posterior discusión, vía correo electrónico, el presente instrumento.
- VI. Durante el desarrollo de la mesa de trabajo de las personas integrantes de la Junta Ejecutiva celebrada el día dieciséis de diciembre del año en curso, las y los asistentes a la misma discutieron el asunto materia de este documento.

CONSIDERANDOS

1. Los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; y 71 del Código, establecen que el Instituto es un Organismo de carácter público local y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio debe observar los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia, máxima publicidad y paridad de género.
2. De conformidad con el artículo 78 del Código, son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.



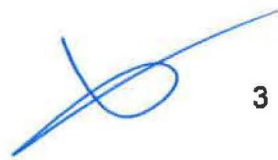
3. El artículo 95, fracciones II y III del Código, establece que la Junta Ejecutiva tiene como atribuciones, fijar políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, así como coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Instituto.
4. Que, el artículo 107, fracciones II y IV, del Código, dispone que, entre las atribuciones de la Unidad de Formación, se encuentran las de llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal administrativo del Instituto y que no forma parte del Servicio Profesional Electoral Nacional; así como cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del personal administrativo.
5. Ahora bien, el artículo 6 del Reglamento Interior, señala que, la Unidad de Formación propondrá a la Junta Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión Permanente, las normas, políticas y procedimientos relativos a la administración del Personal del Instituto.

Además, el artículo 7 del Reglamento Interior, establece que, la Comisión Permanente podrá vigilar y supervisar los asuntos relativos al Personal del Instituto, para tal efecto, podrá emitir recomendaciones y formular propuestas. En ese sentido, la Unidad de Formación deberá proporcionar a la Comisión Permanente, toda la información que le sea requerida sobre el Personal.

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento Interior, la formación y capacitación constituyen un proceso que tiene como fin asegurar el logro de los objetivos institucionales, proporcionando al personal del Instituto herramientas teórico-prácticas para el desempeño de sus funciones, asegurando su desarrollo profesional y humano, fomentando su comportamiento ético y espíritu de servicio, vinculando el interés particular de cada persona con el objetivo del Organismo Electoral.

Por su parte, el artículo 22 del Reglamento Interior, dispone que, la Unidad de Formación deberá definir e implementar un programa de formación y capacitación que fortalezca las habilidades y conocimientos del personal, como una vía para fomentar el desarrollo individual y su desempeño profesional, que le ayude en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, es de señalar que, la Comisión Permanente podrá hacer recomendaciones a los contenidos y recursos necesarios del programa de formación y capacitación, mismo que deberá ser impartido a todo el personal del Instituto.

En ese orden de ideas, el *"Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025"* tiene como objetivo, fortalecer los conocimientos del personal, para generar habilidades y aptitudes en la ejecución de sus actividades, modificando actitudes que contribuirán en la creación de un clima de trabajo satisfactorio.



Asimismo, en el documento materia del presente Acuerdo, se exponen los antecedentes y la realización de la Detección de Necesidades de Capacitación al personal sobre los ejes temáticos prioritarios.

De igual forma, se detallan los resultados obtenidos en la aplicación de la Detección de Necesidades de Capacitación al personal, en la cual participaron 308 personas; describiéndose datos como: las áreas de adscripción, número de plazas ocupadas, número de participantes y porcentaje de participación.

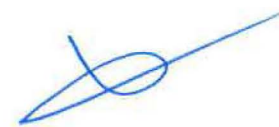
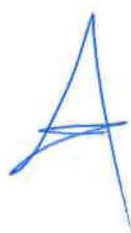
En virtud de lo anterior, es importante señalar que, el documento materia del presente Acuerdo, presenta una oferta de capacitaciones realizadas durante el ejercicio dos mil veinticuatro (agosto a diciembre) y las propuestas para el año dos mil veinticinco, detallando lo siguiente:

- Tema;
- Eje;
- Impartida por;
- Tipo de capacitación;
- Objetivo;
- Modalidad;
- Duración; y
- Periodo de realización.

Las capacitaciones propuestas están alineadas a ejes temáticos establecidos en el Programa de Formación y Capacitación, como jurídico-electoral, político-electoral, ética y visión institucional, cultura organizacional, desarrollo humano, perspectiva de género, no discriminación y derechos humanos, fortalecimiento de funciones sustantivas y adjetivas del Instituto.

Es importante mencionar que, las temáticas se han concentrado de manera enunciativa más no limitativa, por lo que, derivado de las necesidades emergentes o causas supervinientes que se presenten durante la temporalidad que señala el *"Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025"*, podrán llevarse a cabo actividades que no estén plasmadas en dicho documento.

Cabe referir que, las fechas previstas pueden ser sujetas a cambio en razón de la carga laboral que el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 pudiera representar. No obstante, se buscará solventar la oferta institucional en la medida de lo posible, atendiendo a priorizar temáticas de mayor urgencia y relevancia.



IEE/JE-098/2024

En virtud de lo anterior y, derivado de lo señalado en párrafos previos, una vez que las personas integrantes de la Junta Ejecutiva analizaron el "*Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025*", presentado por la Unidad de Formación, se considera que el mismo atiende el marco legal vigente, contribuyendo a fortalecer su estructura institucional, por lo que considera oportuno aprobarlo en los términos presentados, el cual se agrega como **ANEXO ÚNICO** a este Acuerdo.

Finalmente, esta Junta Ejecutiva faculta al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo para realizar los trámites necesarios con la finalidad de dar cumplimiento al presente Acuerdo.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, aprueba el Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025, en atención a los razonamientos vertidos en los considerandos 4 y 5 del presente Acuerdo.

SEGUNDO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, faculta a la Unidad de Formación y Desarrollo de este Organismo, para que, en el ámbito de su competencia, dé puntual cumplimiento al presente Acuerdo, en términos de lo dispuesto en el punto considerativo 5 de este documento.

TERCERO. Este Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Ejecutiva, en la sesión ordinaria de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro.

**CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. BLANCA YASSAHARA CRUZ GARCÍA

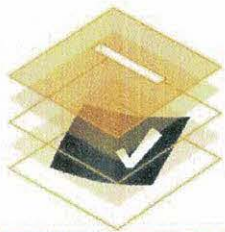
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. JORGE ORTEGA PINEDA

**PLAN ANUAL DE
ACTIVIDADES DE
CAPACITACIÓN**


2024 - 2025



IEE

**Instituto Electoral del Estado
Puebla**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, located in the bottom right corner of the page.

	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 1			


Introducción

El Instituto Electoral del Estado, en la continua función estatal de organizar la elección de los integrantes del Poder Legislativo, del Titular del Poder Ejecutivo y miembros de los Ayuntamientos de la Entidad, requiere de una constante capacitación que le permita fortalecer su estructura institucional, actualizando los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes de su personal; en ese tenor, tal y como lo refiere el Programa de Formación y Capacitación para el Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado, este Órgano Electoral cada año deberá diseñar un "Plan Anual de Actividades de Capacitación" mismo que atenderá las necesidades de capacitación del Instituto, detectadas por medio de la aplicación del cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación.

El "Plan Anual de Actividades de Capacitación" es la proyección de acciones de capacitación y formación que se desarrollarán, las cuales están enfocadas al personal del Instituto para el mejoramiento de los procedimientos institucionales, en la consecución de los resultados deseados.

En virtud de lo anterior, el presente instrumento destacará las actividades de capacitación a realizarse para el personal, alineadas a los Ejes Temáticos puntualizados en el Programa de Formación y al resultado global de lo aportado por cada colaboradora y colaborador del Instituto en la Detección de Necesidades de Capacitación, atendiendo a las necesidades técnicas, administrativas y operativas de este Instituto.



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Va. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 2			

ANTECEDENTES

En Sesión Especial de la CPSSPENPRA, de fecha 15 de junio de 2022, a través del acuerdo identificado como 01/CPSSPENPRA/1506/2022, se otorgó el visto bueno del Programa de Formación y Capacitación del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado.

En razón de ello, en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2022, a través del Acuerdo IEE/031/2022, las y los integrantes de la Junta Ejecutiva aprobaron el "Programa de Capacitación y Formación del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado", mismo que puede consultarse a través del siguiente enlace:

[https://www.ieepuebla.org.mx/2022/acuerdos/JE/ACUERDO IEE-JE-031-2022.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/2022/acuerdos/JE/ACUERDO%20IEE-JE-031-2022.pdf)

Es importante destacar que, dentro del citado programa, se establecen los Ejes Temáticos que dan sustento a la estructuración del siguiente Plan, siendo los que se señalan a continuación:

- I. **Ética y visión institucional.** El objetivo de este eje es fomentar y promover prácticas laborales que, alineadas con la visión y misión institucionales, se desarrollen en un marco de ética profesional, de responsabilidad administrativa, así como sujetas a los principios, políticas de integridad, valores y directrices de actuación en el servicio público.
- II. **Jurídico - Electoral.** Este eje tiene como propósito fortalecer los conocimientos del personal, respecto al marco normativo que rige a la función electoral, a efecto de profundizar en el estudio de los ordenamientos en la materia, los instrumentos, principios y procedimientos sustentados en la constitucionalidad y legalidad para la preparación, organización y conducción de los procesos electorales; analizar con mayor detenimiento las atribuciones legales de las Autoridades Electorales tanto Administrativas como



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 3			

Jurisdiccionales; sistema de nulidades, medios de impugnación, régimen sancionador en materia electoral, prevención en materia de delitos electorales, normatividad y protocolos de atención, prevención y erradicación de la violencia política de género, entre otros rubros.

- III. **Político – Electoral.** Este eje está orientado al análisis de la democracia y su desarrollo, al estudio de las formas de gobierno y acceso al poder político, de sistemas políticos comparados, al diseño e implementación de estrategias de promoción del debido ejercicio de los derechos político-electorales, acciones de fomento a la participación ciudadana, entre otras temáticas afines, que incrementen el bagaje de conocimientos del personal del instituto, en materia de cultura política democrática.


- IV. **Perspectiva de Género, No Discriminación y Derechos Humanos.** Eje encaminado a la sensibilización del personal que labora en el Instituto, para llevar a cabo en el ejercicio de sus funciones, acciones de impulso a la igualdad sustantiva, de fomento a la inclusión, a la eliminación de prácticas discriminatorias de cualquier tipo, así como de prevención, atención y erradicación de la violencia de género en sus distintos tipos y modalidades, bajo un enfoque de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos.

- V. **Fortalecimiento a las funciones sustantivas del OPL.** Tiene como propósito que el personal profundice en la adquisición de conocimientos especializados y habilidades, que contribuyan a la óptima organización de los procesos electorales, bajo un enfoque de actualización continua, mejora y planeación estratégica de las actividades inherentes a dichos procesos.

	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 4			

Es importante enfatizar que, las funciones sustantivas a las que alude este eje, son las que atañen a la organización de los procesos electorales locales, previstas en los artículos 41, Base V, Apartado C, de la Constitución Federal; 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; así como el diverso 4 de los Lineamientos para la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el que se enlistan los rubros o materias que se consideran como funciones sustantivas.

- VI. **Fortalecimiento de las funciones adjetivas del OPL.** Este eje se basa en la visión del Instituto como un organismo público autónomo que desarrolla actividades de diversa índole, en cumplimiento al orden jurídico nacional y local vigente, por tanto, el elemento humano de este Organismo Electoral realiza tareas multidisciplinarias que requieren fortalecer diversas áreas del conocimiento, competencias e incluso el uso de herramientas digitales, informáticas, metodológicas entre otras, que faciliten la operatividad del andamiaje institucional.
- VII. **Cultura Organizacional.** A través de este eje, se busca alinear el desarrollo profesional individual con la consecución de metas y logro de objetivos institucionales, de tal manera que se refuerce el sentido de pertenencia e identidad con la Institución.
- VIII. **Desarrollo Humano.** Por medio de este eje se plantea potencializar el desarrollo profesional y humano de las personas que laboran en este Organismo Electoral, a través de actividades que promuevan un cambio de aptitudes y actitudes, alienten la proactividad, probidad y el compromiso institucional.

	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 5			

OBJETIVO


Fortalecer los conocimientos del personal, para generar habilidades y aptitudes en la ejecución de sus actividades durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente, modificando actitudes que contribuirán en la creación de un clima de trabajo satisfactorio.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El día 01 de agosto del año en curso, a través de la Circular No. IEE/CEEMC-005/2024, la Consejera Electoral Evangelina Mendoza Corona, comunicó a todas las Áreas y Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto sobre la calendarización de las acciones conducentes para el cumplimiento de la aplicación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) 2024. En ese sentido, en dicho documento se señaló como responsable para llevar a cabo este Diagnóstico, así como de las actividades que lo anteceden y suceden, a la Unidad de Formación y Desarrollo.

Posteriormente, el día 05 de agosto del 2024, en cumplimiento de lo determinado por la Circular mencionada en el párrafo anterior, así como de lo establecido por el artículo 107 fracciones III, IV y VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y a los diversos 27, 28, 29, 30, 31 y 32 del Reglamento Interior de Trabajo de este Organismo Electoral, la Unidad de Formación y Desarrollo emitió la Circular No. IEE/UFD-023/2024, documento que tuvo como finalidad, por una parte, la de hacer llegar por vía del correo electrónico el "INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO 2024 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA", documento con información indispensable para el correcto llenado del formulario de la DNC, y, por otra parte, la de compartir el enlace para contestar el instrumento.



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 6			


Durante los días que comprenden el periodo entre el 06 y el 13 de agosto del año en curso, el personal tuvo acceso al siguiente enlace para completar el Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación, el cual se diseñó a través de la herramienta Google Forms:

<https://forms.gle/57kem1FA4EwGDDf9>

El formulario de DNC 2024 tuvo como población de estudio a las siguientes Áreas y Unidades Técnicas y/o Administrativas (por orden alfabético):

1. Contraloría Interna
2. Coordinación de Comunicación Social
3. Coordinación de Informática
4. Dirección Administrativa
 - a. Coordinación Financiera Electoral
 - b. Departamento de Recursos Materiales
5. Dirección de Archivos
6. Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica
7. Dirección de Igualdad y No Discriminación
8. Dirección de Organización Electoral
9. Dirección de Prerrogativas y Partidos Electorales
10. Dirección Jurídica
11. Dirección Técnica del Secretariado
12. Secretaría Ejecutiva
13. Subdirección de Planeación y Evaluación
14. Unidad de Formación y Desarrollo
15. Unidad de Transparencia
16. Unidad Técnica de Fiscalización



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 8			

7


RESULTADOS DNC 2024

Con fecha de 09 de septiembre del año 2024, y por medio de la Circular IEE/SE-206/2024, la Secretaría Ejecutiva hizo del conocimiento de todas las áreas y unidades que conforman este Instituto los Resultados de la aplicación del Instrumento de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el ejercicio 2024 del Instituto Electoral del Estado de Puebla.


En ese orden de ideas, el DNC 2024 obtuvo un alto nivel de participación dentro del Instituto, ya que 308 de las y los 317 colaboradores que conforman este Órgano Electoral respondieron en tiempo y forma. Esto se traduce a un 97.16% de participación. Sin embargo, es importante destacar que dos personas contaban con licencia de maternidad al momento de aplicar el DNC, razón por la que no pudieron emitir su respuesta; siendo una de ellas de la Dirección Administrativa y otra de la Dirección Jurídica. Además, se hace hincapié en que se ha contemplado el número de plazas ocupadas que no han terminado el proceso administrativo de baja por completo al momento de contabilizar el personal de cada área. En ese sentido, el número de personas por Área o Unidad Técnica y/o Administrativa que participaron en la aplicación de este instrumento se muestra a detalle en la siguiente tabla:

Tabla. Número de participantes por área de adscripción (corte del 13 de agosto de 2024)

PARTICIPACIÓN POR ÁREA			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PLAZAS OCUPADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
Contraloría Interna	19	19	100%
Coordinación de Comunicación Social	10	10	100%
Coordinación de Informática	16	16	100%



7

	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 8			

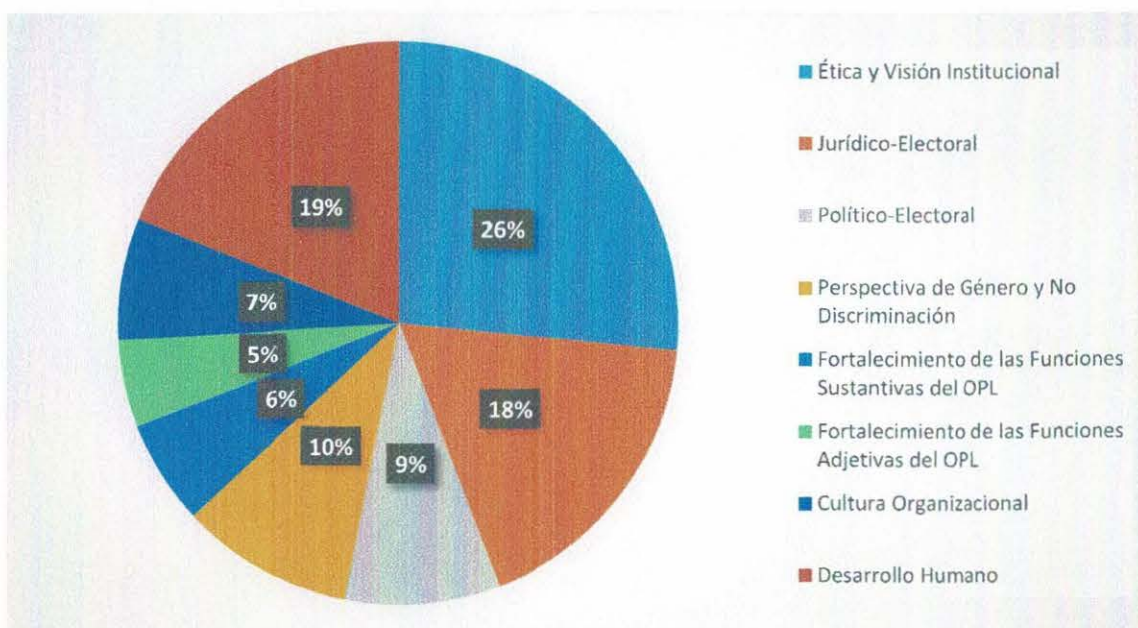
Dirección Administrativa (RM/COFE)	63	58	92.06%
Dirección de Archivos	6	6	100%
Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	10	10	100%
Dirección de Igualdad y No Discriminación	8	8	100%
Dirección de Organización Electoral	17	16	94.12%
Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos	20	20	100%
Dirección Jurídica	39	37	94.87%
Dirección Técnica del Secretariado	55	55	100%
Secretaría Ejecutiva	8	7	87.50%
Subdirección de Planeación de Evaluación	5	5	100%
Unidad de Formación y Desarrollo	30	30	100%
Unidad de Transparencia	6	6	100%
Unidad Técnica de Fiscalización	5	5	100%
TOTAL	317	308	97.16%

En el formulario del DNC 2024 se incluyó una pregunta que buscaba conocer el grado de importancia que el personal del Instituto le otorgaba a cada eje temático que conforma el Programa de Formación y Capacitación del Personal de la Rama Administrativa. Los resultados indican que el eje de Ética y Visión Institucional representa mayor relevancia dentro del personal del IEE, puesto que 84 personas

	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
	Página 9		

escogieron esta opción como la de mayor importancia. En sentido opuesto, el eje temático de Fortalecimiento a las Funciones Adjetivas del OPL contó únicamente con 16 votos, lo que significa que el personal considera que es el de menor relevancia. A continuación, se presenta el porcentaje de colaboradores y colaboradoras que señalaron como de mayor importancia a cada uno de los ejes temáticos.

Gráfico. Porcentaje de colaboradores(as) que consideran cada eje temático como el más importante



Nota. Elaboración propia.

Tomando en cuenta la prioridad otorgada por el personal del IEE a cada Eje Temático, a continuación, se enlistan los temas de cursos de capacitación que los resultados del DNC indican de mayor importancia y relevancia. Se ha optado por enunciar los dos temas con mayor votación de cada Eje con el objetivo de cubrir de forma más completa las necesidades de capacitación de las y los colaboradores de este Órgano Electoral.




	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 10			

Tabla. Necesidades de Capacitación por Eje Temático

Eje Temático (por orden de prioridad)	Necesidades de Capacitación
I. Ética y Visión Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ética en el Servicio Público Electoral. 2.- Principios, valores y directrices que deben regir en la actuación y desempeño de las y los Servidores Públicos.
II. Desarrollo Humano	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Estrategias para el Bienestar Emocional. 2.- ¿Cómo mejorar las relaciones interpersonales?
III. Jurídico-Electoral	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Causales de Nulidad de la Votación recibida en casilla y de las elecciones. 2.- Medios de impugnación en materia electoral.
IV. Perspectiva de Género y No Discriminación	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Medidas de prevención del acoso y hostigamiento sexual y/o laboral. 2.- Buenas prácticas para el fomento de una cultura laboral libre de violencia.
V. Político-Electoral	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ejercicio de los derechos político-electorales de los grupos vulnerables 2.- Análisis del "Protocolo para la Adopción de medidas tendientes a garantizar el derecho al voto y a la participación ciudadana de las Personas con Discapacidad en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana", aprobado por el Consejo General del INE
VI. Cultura Organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Planeación Estratégica 2.- Trabajo en Equipo y Redes de Colaboración
VII. Fortalecimiento de las Funciones Sustantivas del OPL	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Etapas del Proceso Electoral e Implicaciones del Proceso Electoral Concurrente 2.- Elección de Diputaciones y Miembros de Ayuntamientos por el Principio de Representación Proporcional
VIII. Fortalecimiento de las Funciones Adjetivas del OPL	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Capacitación de Paquetería Office 2.- Gestión documental y archivística

Nota. Elaboración propia



 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 11			

PROPUESTA DE PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

A través del Memorándum IEE/UFD/1464/2024, de fecha 23 de septiembre de 2024, la Unidad de Formación y Desarrollo hizo llegar a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto la Propuesta de Programa de Cursos de Capacitación, la cual contenía una lista con 25 sugerencias de cursos, talleres o diplomados para ser considerados en el Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025.

FORMULARIO DE PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN


El 27 de septiembre de 2024, y en virtud de la Circular IEE/SE-0217/2024, se solicitó el apoyo de todas y todos los Titulares de las áreas que conforman este Órgano Electoral para compartir dicha información con el personal a su cargo con el objetivo de conseguir su participación en el "Formulario de Programación de las Actividades de Capacitación" con el fin de conocer que propuestas eran de mayor interés para las y los colaboradores del IEE. El formulario se realizó a través de Google y estuvo activo para recibir respuestas hasta el 04 de octubre del 2024 a partir del siguiente enlace:

<https://forms.gle/LPa3hcejEv1tjDwB8A>

INFORME DE RESULTADOS DE FORMULARIO DE PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Una vez recibidas las respuestas del formulario mencionado en el apartado anterior, la Unidad de Formación y Desarrollo llevó a cabo el registro y control estadístico para poder generar un Informe de Resultados. Con fecha de 07 de octubre de 2024, por medio del Memorándum IEE/UFD-1532/2024, se remitió a Secretaría Ejecutiva el Informe de Resultados del Formulario de Programación de las Actividades de Capacitación con el objetivo de recibir cualquier tipo de comentarios u observaciones para poder realizar el Plan Anual de Actividades de Capacitación 2024-2025.



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 12			

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN 2024-2025

Una vez establecidos los antecedentes, a continuación, se presenta el Plan Anual de Actividad de Capacitación 2024-2025 del Instituto Electoral del Estado:



A) AGOSTO 2024

Tema:	TRÁMITE DE LA DOCUMENTACIÓN EN RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVO
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA EL RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	AGOSTO 2024

B) SEPTIEMBRE 2024

Tema:	PROFUNDIZACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL




 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 13			

Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	SEPTIEMBRE 2024

Tema:	PROGRAMACIÓN EJERCICIO FISCAL 2025 (BITÁCORA DE TAREAS)
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA PROGRAMACIÓN EJERCICIO FISCAL 2025 (BITÁCORA DE TAREAS)
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	SEPTIEMBRE 2024

Tema:	PROGRAMACIÓN EJERCICIO FISCAL 2025 (FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES)
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA PROGRAMACIÓN EJERCICIO FISCAL 2025 (FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES)
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	SEPTIEMBRE 2024



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 14			



C) OCTUBRE 2024

Tema:	IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE SERIES SUSTANTIVAS
Eje:	V. FOTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	DIRECCIÓN DE ARCHIVOS (DAR)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA Y DOCUMENTOS DE SERIES SUSTANTIVAS
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	OCTUBRE 2024

D) NOVIEMBRE 2024

Tema:	REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR
Eje:	III. POLÍTICO - ELECTORAL
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA EL REGISTRO DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	NOVIEMBRE 2024




 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 15			

Tema:	TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MANEJO DE FORMATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y MANEJO DE FORMATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	NOVIEMBRE 2024

E) DICIEMBRE 2024

Tema:	SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS (SNR) PRECAMPAÑA
Eje:	III. POLÍTICO - ELECTORAL
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS (SNR) PRECAMPAÑA
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	DICIEMBRE 2024





	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 16			

Tema:	CONVENIOS DE COALICIÓN
Eje:	III. POLÍTICO - ELECTORAL
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA EL TEMA DE CONVENIOS DE COALICIÓN
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	DICIEMBRE 2024

F) ENERO 2025

Tema:	CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN
Eje:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES BÁSICAS PARA REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS, A TRAVÉS DE LOS ELEMENTOS DEL PROCESO DE REDACCIÓN Y TEXTUALIZACIÓN, LAS RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ASPECTOS IMPORTANTES DEL LENGUAJE, QUE FAVOREZCAN LA EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ESCRITA.
Modalidad:	EN LINEA
Duración:	3 SEMANAS (30 HORAS)
Periodo de realización:	ENERO 2025





 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Va. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 17			

Tema:	ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPLE
Impartida por:	UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN (UTF)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA UN BUEN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA UTF
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	ENERO 2025

Tema:	REGISTRO DE REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS
Eje:	III. POLÍTICO - ELECTORAL
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA EL REGISTRO DE REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	ENERO 2025




 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 18			

Tema:	PLATAFORMAS ELECTORALES
Eje:	III. POLÍTICO - ELECTORAL
Impartida por:	DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DPPP)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO A LA DPPP DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA DE MANERA DETALLADA EL TEMA DE PLATAFORMAS ELECTORALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AREA
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	ENERO 2025

G) FEBRERO 2025

Tema:	INTRODUCCIÓN AL DERECHO ELECTORAL
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN TEMAS INTRODUCTORIOS EN MATERIA ELECTORAL, TALES COMO LA DEMOCRACIA, CÓMO PARTICIPAN LOS CIUDADANOS EN ELLA Y QUÉ PAPEL DESEMPEÑAN LAS AUTORIDADES ELECTORALES, ASÍ COMO LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	5 SEMANAS (50 HORAS)
Periodo de realización:	FEBRERO 2025



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 19			


Tema:	CURSO DE PAQUETERÍA OFFICE
Eje:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	FEBRERO 2025

H) MARZO 2025

TEMA:	ÉTICA Y FUNCIÓN ELECTORAL
EJE:	I. ÉTICA Y VISIÓN INSTITUCIONAL
IMPARTIDA POR:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
TIPO DE CAPACITACIÓN:	CURSO
OBJETIVO:	AL CONCLUIR EL ESTUDIO DE ESTE CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE DISTINGUIR LAS CARACTERÍSTICAS Y PRINCIPIOS DE LA ÉTICA JUDICIAL ELECTORAL Y SU INCIDENCIA EN LA FUNCIÓN ELECTORAL EN MÉXICO.
MODALIDAD:	EN LÍNEA
Duración:	4 SEMANAS (40 HORAS)
PERIODO DE REALIZACIÓN:	MARZO 2025

Tema:	CURSO DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA
Eje:	VI. CULTURA ORGANIZACIONAL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 20			


Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	MARZO 2025

Tema:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Eje:	VII. CULTURA ORGANIZACIONAL
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO MEJORE EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE PLANEACIÓN PARA TENER UN FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y EFICAZ DURANTE EL EJERCICIO 2025
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	MARZO 2025

1) ABRIL 2025

Tema:	DELITOS ELECTORALES Y SUS MECANISMOS DE DENUNCIA
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LA IMPORTANCIA DE LA CORRECTA ACTUACIÓN Y EJERCICIO DE FUNCIONES DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA ELECTORAL Y EQUIDAD EN LA CONTIENDA, ASÍ COMO CUÁLES SON LOS DELITOS ELECTORALES EN LOS QUE PUEDEN INCURRIR LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS SANCIONES.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	2 SEMANAS (20 HORAS)
Periodo de realización:	ABRIL 2025





	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 21			

Tema:	DERECHO ELECTORAL PARA NO ABOGADOS
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	ESTE CURSO TIENE UNA ORIENTACIÓN PROPEDEÚTICA, YA QUE TIENE LA FINALIDAD DE PREPARAR A LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA INCURSIONAR EN LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS SUPERIORES DE LA EJE.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	2 SEMANAS (20 HORAS)
Período de realización:	ABRIL 2025

J) MAYO 2025

Tema:	FINANCIAMIENTO Y FISCALIZACIÓN ELECTORAL EN MÉXICO
Eje:	V. FORTALECIMIENTO A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN LAS REGLAS ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, EN LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y EN EL REGLAMENTO DE FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO LOS CRITERIOS EN LA MATERIA EMITIDOS POR LAS DISTINTAS AUTORIDADES ELECTORALES.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	5 SEMANAS (50 HORAS)
Período de realización:	MAYO – JUNIO 2025



 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 22			



Tema:	CURSO DE MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA AUDITORÍA
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	MAYO 2025

Tema:	CURSO DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA COMO ESTRATEGIA EFECTIVA
Eje:	VIII. DESARROLLO HUMANO
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	MAYO 2025

K) JUNIO 2025

Tema:	RÉGIMEN SANCIONADOR ELECTORAL: POS Y PES
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS NORMAS JURÍDICAS QUE COMPRENDEN EL DERECHO SANCIONADOR ELECTORAL EN MÉXICO, RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO ORDINARIO, AL PROCEDIMIENTO ESPECIAL Y A LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN.
Modalidad:	EN LÍNEA





 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 23			

Duración:	4 SEMANAS (40 HORAS)
Periodo de realización:	JUNIO 2025

Tema:	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN: CONFIDENCIAL/RESERVADA
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPL
Impartida por:	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	JUNIO-JULIO 2025

Tema:	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS BASES DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, A TRAVÉS DE LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN, LAS REGLAS COMUNES Y LOS PROCESOS DE TRÁMITE Y SUSTANCIACIÓN APLICADOS EN LOS PRINCIPALES MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	4 SEMANAS (40 HORAS)
Periodo de realización:	JUNIO 2025




 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 24			

Tema:	LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD (CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA, ASÍ COMO EL PERSONAL QUE FORMA PARTE DEL COMITÉ DE INTEGRIDAD)
Eje:	I. ÉTICA Y VISIÓN INSTITUCIONAL
Impartida por:	CONTRALORÍA INTERNA (COI)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS BASES DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, A TRAVÉS DE LOS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN, LAS REGLAS COMUNES Y LOS PROCESOS DE TRÁMITE Y SUSTANCIACIÓN APLICADOS EN LOS PRINCIPALES MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	JUNIO 2025

L) JULIO 2025

TEMA:	CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II
EJE:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
IMPARTIDA POR:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
TIPO DE CAPACITACIÓN:	CURSO
OBJETIVO:	AL FINALIZAR EL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE REDACTAR TEXTOS COHERENTES EN SU PRÁCTICA PROFESIONAL Y/O ADMINISTRATIVA PARA MEJORAR EL ESPACIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL. ESTE CURSO BUSCA EL ACERCAMIENTO A LAS NORMAS LINGÜÍSTICAS QUE SE DEBEN APLICAR AL ESCRIBIR, IDENTIFICANDO LOS ERRORES MÁS FRECUENTES, CONTRIBUYENDO ASÍ, AL FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA REDACCIÓN ADECUADA.
MODALIDAD:	EN LÍNEA
DURACIÓN:	3 SEMANAS (30 HORAS)
PERIODO DE REALIZACIÓN:	JULIO 2025





	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrolló
Página 25			

Tema:	CAPACITACIÓN A LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA DISEÑAR Y ELABORAR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPL
Impartida por:	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (SPE)
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Objetivo:	QUE EL PERSONAL ADSCRITO A CADA UNA DE LAS AREAS Y UNIDADES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Modalidad:	PRESENCIAL O VIRTUAL
Duración:	1 SESIÓN CON DURACIÓN DE 1 HORA
Periodo de realización:	JULIO 2025

M) AGOSTO 2025

Tema:	INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONSTRUIRÁN RAZONAMIENTOS JUDICIALES FUNDADOS Y MOTIVADOS DERIVADOS DE LA COMPRESIÓN DEL FENÓMENO INTERPRETATIVO A TRAVÉS DE UNA SERIE DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	4 SEMANAS (40 HORAS)
Periodo de realización:	AGOSTO 2025



 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 26			



Tema:	CURSO DE EXCEL
Eje:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Período de realización:	AGOSTO 2025

Tema:	DIPLOMADO EN DERECHO ELECTORAL
Eje:	II. JURÍDICO - ELECTORAL
Impartida por:	ESCUELA JUDICIAL ELECTORAL (EJE) DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	DIPLOMADO
Objetivo:	OTORGAR LOS CONOCIMIENTOS JURÍDICOS Y LAS HERRAMIENTAS INTERDISCIPLINARIAS QUE PERMITAN A LAS Y LOS PARTICIPANTES POSEER UNA VISIÓN ACTUAL E INTEGRAL DE LA JUSTICIA ELECTORAL EN MÉXICO. PARA ELLO SE OFRECEN LAS HERRAMIENTAS TEÓRICAS, METODOLÓGICAS, ANALÍTICAS, NORMATIVAS, PROCESALES Y CRÍTICAS NECESARIAS.
Modalidad:	EN LINEA (VIDEOCONFERENCIA)
Duración:	LA DURACIÓN DEL PROGRAMA ES DE UN TOTAL DE 128 HORAS (48 HORAS DE CLASE POR SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA Y 80 HORAS EN LÍNEA MEDIANTE LA ACREDITACIÓN DE LOS DOS CURSOS VIRTUALES YA INDICADOS).
Período de realización:	AGOSTO – OCTUBRE 2025

N) SEPTIEMBRE 2025

Tema:	JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
Eje:	IV. PERSPECTIVA DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS
Impartida por:	DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD DE DERECHOS Y PARIDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN



 	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 27			


Tipo de Capacitación:	CURSO-TALLER
Objetivo:	DIFUNDIR EL PROTOCOLO PARA JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS, HERRAMIENTAS Y CRITERIOS MEDIANTE LA METODOLOGÍA DEL ESTUDIO DE CASOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, FORTALECER EL ESTADO CONSTITUCIONAL DE DERECHO Y GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA EN IGUALDAD DE CONDICIONES A LAS MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	3 SEMANAS (30 HORAS)
Periodo de realización:	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2025

Tema:	CURSO DE DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
Eje:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	SEPTIEMBRE 2025

O) OCTUBRE 2025

Tema:	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: SENTENCIAS, ACTAS, ACUERDOS
Eje:	V. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL OPL
Impartida por:	DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CONFERENCIA - PLÁTICA
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 28			


Periodo de realización:	OCTUBRE 2025
-------------------------	---------------------

Tema:	CURSO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO
Eje:	IV. PERSPECTIVA DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	OCTUBRE 2025

P) **NOVIEMBRE 2025**

Tema:	FACTORES PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO NOM-035-STPS-2018_2024
Eje:	VIII. DESARROLLO HUMANO
Impartida por:	SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Objetivo:	LOS TRABAJADORES PODRÁN IDENTIFICAR, REFLEXIONAR Y VALORAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES PRESENTES EN UNA SITUACIÓN LABORAL, TOMANDO UNA POSTURA ACTIVA PARA PROMOVER UN ENTORNO ORGANIZACIONAL FAVORABLE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	ESTE CURSO ESTÁ ESTRUCTURADO DE MANERA QUE EL ALUMNO INVIERTE 20 HORAS DE ESTUDIO PARA SU REALIZACIÓN SATISFACTORIA.
Periodo de realización:	NOVIEMBRE 2025



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 29			

Tema:	LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LAS MUJERES
Eje:	IV. PERSPECTIVA DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS
Impartida por:	DIRECCIÓN GENERAL DE IGUALDAD DE DERECHOS Y PARIDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Tipo de Capacitación:	CURSO-TALLER
Objetivo:	FOMENTAR Y CONCIENTIZAR SOBRE EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LAS MUJERES INDÍGENAS Y SU ACCESO A LA JUSTICIA ELECTORAL
Modalidad:	EN LÍNEA
Duración:	3 SEMANAS (30 HORAS)
Periodo de realización:	NOVIEMBRE 2025

Q) DICIEMBRE 2025

Tema:	CURSO DE USO Y MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Eje:	VI. FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADJETIVAS DEL OPL
Impartida por:	SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
Tipo de Capacitación:	CURSO
Modalidad:	PRESENCIAL O EN LÍNEA
Duración:	POR ANUNCIARSE
Periodo de realización:	DICIEMBRE 2025



	Tipo de documento: Plan Anual	Tema: Actividades de Capacitación 2024-2025	Fecha de elaboración: Septiembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 30			

CONSIDERACIONES FINALES

Es importante aclarar que las temáticas referidas se han concentrado de manera enunciativa más no limitativa, por lo que, derivado de las necesidades emergentes o causas supervinientes que se presenten durante la temporalidad que señala este Plan Anual de Actividades de Capacitación, podrán llevarse a cabo actividades que no estén plasmadas en el presente instrumento, debiendo estar plenamente justificado el motivo por el cual deba facilitarse la actividad en cuestión, y se debe procurar que dichas actividades supervinientes estén alineadas a los objetivos, criterios y directrices del Programa de Formación y Capacitación de este Órgano Electoral.

En ese mismo sentido, es importante señalar que, las fechas previstas pueden ser sujetas a cambio en razón de la carga laboral que el Proceso Electoral Extraordinario pudiera representar. No obstante, se buscará solventar la oferta institucional en la medida de lo posible, atendiendo a priorizar las temáticas de mayor urgencia y relevancia.