

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA EL REPORTE DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL 2024

G L O S A R I O

Código	Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.
Consejera Presidenta	Consejera Presidenta del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Consejo General	Consejo General del Instituto Electoral del Estado.
Instituto	Instituto Electoral del Estado.
Junta Ejecutiva	Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Reglamento Interior	Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.
Secretario Ejecutivo	Secretario Ejecutivo del Consejo General y de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado.
Unidad de Formación	Unidad de Formación y Desarrollo del Instituto Electoral del Estado.

A N T E C E D E N T E S

- I. El treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete, el Consejo General aprobó el Reglamento Interior, abrogando el anterior, a través del Acuerdo CG/AC-007/17.
- II. Durante el desarrollo de la sesión ordinaria de fecha veintiocho de diciembre de dos mil veintitrés, la Junta Ejecutiva aprobó la Metodología para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral, mediante el Acuerdo IEE/JE-081/2023.
- III. A través del memorándum IEE/UFD-1726/2024, de fecha nueve de diciembre de dos mil veinticuatro, el Encargado de Despacho de la Unidad de Formación solicitó y remitió al Secretario Ejecutivo, lo siguiente:

"Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 93, fracciones XVIII y XLVI, 95, fracciones III y VIII, 107, fracción VII, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 35 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; y en seguimiento al instrumento IEE/JE-081/2023 de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, por el que se aprobó la Metodología para la Evaluación del desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Instituto; por este conducto, me permito remitir a Usted en original lo siguiente:

- *Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024.*

Lo anterior, a efecto de solicitar a Usted de su valioso apoyo para que, por su amable conducto, se someta a consideración de las y los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, para su discusión y/o aprobación, el documento en mención.

- IV. En seguimiento a la solicitud realizada por la Unidad de Formación señalada en el antecedente previo, el Secretario Ejecutivo a través del memorándum identificado con el número IEE/SE-7429/2024, de fecha nueve de diciembre de la presente anualidad, solicitó a la Dirección Técnica del Secretariado de este Instituto, que en coadyuvancia a las labores de la Secretaría Ejecutiva, se incluyera el tema indicado en el punto inmediato anterior dentro de los asuntos a tratar en la sesión de Junta Ejecutiva correspondiente, para determinar lo conducente.
- V. La Dirección Técnica del Secretariado de este Instituto, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, en fecha trece de diciembre de dos mil veinticuatro, remitió a las personas integrantes de la Junta Ejecutiva, para su análisis y posterior discusión, vía correo electrónico, el presente instrumento.
- VI. Durante el desarrollo de la mesa de trabajo de las y los integrantes de la Junta Ejecutiva celebrada el día dieciséis de diciembre del año en curso, las y los asistentes a la misma discutieron el asunto materia de este documento.

CONSIDERANDOS

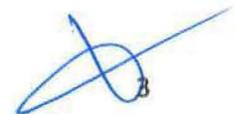
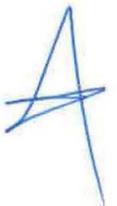
1. Los artículos 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; y 71 del Código, establecen que el Instituto es un Organismo de carácter público local y permanente, autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, depositario de la función estatal de organizar las elecciones, en cuyo ejercicio debe observar los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia, máxima publicidad y paridad de género.
2. De conformidad con el artículo 78 del Código, son Órganos Centrales del Instituto, el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

3. El artículo 95, fracciones II y III del Código, establece que la Junta Ejecutiva tiene como atribuciones, fijar políticas generales, programas, sistemas y procedimientos administrativos del Instituto, así como coordinar la ejecución de los programas de actividades de las Direcciones del Instituto.
4. De acuerdo con el artículo 107 del Código, el Instituto contará con una Unidad de Formación adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto que, en el desempeño de sus atribuciones, deberá observar invariablemente los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, independencia y máxima publicidad.
5. Además, el artículo 107, fracciones II y IV del Código, dispone que, entre las atribuciones de la Unidad de Formación, se encuentran las de llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal administrativo del Instituto y que no forma parte del Servicio Profesional Electoral Nacional; así como cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del personal administrativo.
6. El artículo 27 del Reglamento Interior, dispone que, la evaluación del desempeño es el proceso que tiene como finalidad analizar, evaluar y calificar el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el rendimiento del personal en la ejecución de las mismas.
7. Por su parte, el artículo 28 del Reglamento Interior, señala que, es facultad de la Junta Ejecutiva establecer un sistema de evaluación para medir el desempeño del Personal, con excepción de las Consejerías Electorales del Consejo General y del Secretario Ejecutivo, mismas que estará asociado al cumplimiento de los programas, metas y objetivos, previo conocimiento de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa. Dicha evaluación deberá contar con la participación del superior jerárquico del Personal.

El artículo 28, segundo párrafo del Reglamento Interior, establece que, para el caso de las personas Titulares de las Direcciones, así como de las Unidades Administrativas y/o Técnicas, será una Comisión Especial conformada por las Consejerías Electorales, la encargada de aplicar con el apoyo de la Unidad de Formación, el sistema de evaluación para medir el desempeño.

Asimismo, el artículo 28, tercer párrafo del Reglamento Interior, indica que, la evaluación del desempeño para las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional será conforme a lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Cabe indicar que, el artículo 29 del Reglamento Interior, dispone que, los sistemas de evaluación del desempeño se desarrollarán con base en el modelo y metodologías que se ajuste a las necesidades, capacidades y presupuestos disponibles.



El artículo 32 del Reglamento Interior, establece que, el resultado de la evaluación del desempeño para el Personal de la rama administrativa tendrá por objeto apoyar en la toma de decisiones relativas a la readscripción, la disponibilidad, la promoción y ascenso, la aplicación de incentivos, la formación, la promoción y la imposición de sanciones o, en su caso, la permanencia del personal.

En virtud de lo anterior, la Unidad de Formación remitió al Secretario Ejecutivo, el *"Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024"*, documento que contiene los siguientes apartados:

- Introducción;
- Antecedentes;
- Objetivo;
- Metodología;
- Factores Evaluados;
- Evaluación Integral;
- Desarrollo;
- Resultados; y
- Listado de Personas con un nivel de desempeño deficiente.

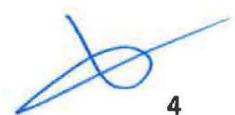
El *"Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024"*, tiene como objetivo, dar a la persona colaboradora institucional, una retroalimentación para mejorar su desempeño y comportamiento de una manera más objetiva; también, permite la detección de áreas de oportunidad y la ejecución de acciones específicas centradas en las detecciones mencionadas.

De igual forma, dicho documento hace mención que, la metodología se realizó de conformidad a lo requerido por la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Es importante mencionar que, tal como lo señala el *"Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024"*, el personal evaluado recibió una valoración por parte de las siguientes personas:

- Superior (a) Inmediato (a);
- Compañeros (as) Directos (as) u Homólogos (as); y
- Colaboradores (as) o Subordinado (a).

Además, el *"Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024"*, hace énfasis sobre los factores evaluados que se aplicaron al personal, siendo los siguientes:



- Visión Institucional;
- Valores Institucionales;
- Trabajo en Equipo;
- Liderazgo;
- Calidad en el Trabajo;
- Capacidad de Planificación y de Organización;
- Tolerancia a la Presión;
- Productividad; y
- Principio de actuación.

Por cuanto hace a la evaluación integral, el documento materia de este Acuerdo, hace referencia que, la calificación mínima para acreditar la evaluación es de 6.00, de conformidad con lo aprobado en el Instrumento IEE/JE-081/2023.

En ese sentido, el documento que se agrega a este Acuerdo, contiene los resultados finales obtenidos por todas las personas que participaron en la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024.

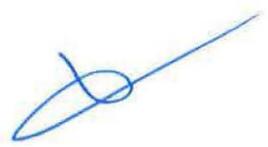
En virtud de lo anterior y, una vez que las y los integrantes de la Junta Ejecutiva analizaron el "*Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024*", presentado por la Unidad de Formación, se considera que el mismo se realizó de conformidad con Metodología para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral, aprobada mediante el Instrumento IEE/JE-081/2023, por lo que se considera oportuno aprobarlo en los términos presentados, el cual se agrega como **ANEXO ÚNICO** a este Acuerdo.

Finalmente, esta Junta Ejecutiva faculta al Encargado de Despacho de la Unidad de Formación para realizar los trámites necesarios con la finalidad de dar cumplimiento al presente Acuerdo.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, aprueba el Reporte de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral 2024, en atención a los razonamientos vertidos en los considerandos 5, 6 y 7 del presente Acuerdo.



IEE/JE-097/2024

SEGUNDO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, faculta a la Unidad de Formación y Desarrollo de este Organismo, para que, en el ámbito de su competencia, dé puntual cumplimiento al presente Acuerdo, en términos de lo dispuesto en el punto considerativo 7 de este documento.

TERCERO. Este Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las personas integrantes de la Junta Ejecutiva, en la sesión ordinaria de fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticuatro.

**CONSEJERA PRESIDENTA DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. BLANCA YASSAHARA CRUZ GARCÍA

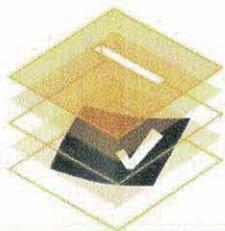
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO GENERAL Y DE LA
JUNTA EJECUTIVA**



C. JORGE ORTEGA PINEDA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEL PERSONAL DE LA RAMA
ADMINISTRATIVA DE ESTE
ORGANISMO ELECTORAL

2024



IEE

Instituto Electoral del Estado
Puebla

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
	Página 2		

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral del Estado, en su continua labor por contar con un equipo de trabajo participativo, propositivo y comprometido con el desarrollo de la vida democrática de la sociedad, anualmente realiza la Evaluación del Desempeño al personal de la rama administrativa con el fin de analizar, evaluar y calificar el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el rendimiento del personal en la ejecución de las mismas. En ese sentido, la Evaluación del Desempeño otorga a cada colaboradora y colaborador la oportunidad para hacer autoevaluación y autocrítica para su autodesarrollo y autocontrol¹.

De conformidad al Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, en su artículo 32, el resultado de la evaluación del desempeño para el Personal de la rama administrativa tendrá por objeto apoyar en la toma de decisiones relativas a la readscripción, la disponibilidad, la promoción y ascenso, la aplicación de incentivos, la formación, la promoción y la imposición de sanciones o, en su caso, la permanencia del personal.

ANTECEDENTES

- I. El treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete, el Consejo General aprobó el Reglamento Interior, abrogando el anterior, a través del Acuerdo CG/AC-007/17.
- II. A través del memorándum IEE/UFD-1185/2023, de fecha veintisiete de diciembre de dos mil veintitrés, la Titular de la Unidad de Formación y Desarrollo remitió al Secretario Ejecutivo, lo siguiente:
 - Proyecto de Metodología para la Evaluación de Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado.
- III. El 28 de diciembre de dos mil veintitrés, la Junta Ejecutiva aprobó la Metodología para la Evaluación del Desempeño del Personal de la

¹ Montejo, A. P. (2001). Evaluación del desempeño laboral. *Gestión*, 2(9), 50-51.

	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
	Página 3		

Rama Administrativa de este Organismo Electoral, a través del Acuerdo IEE/JE-081/2023

OBJETIVO

La aplicación de la citada evaluación, busca dar al colaborador institucional, una retroalimentación para mejorar su desempeño y comportamiento de una manera más objetiva; también permite la detección de áreas de oportunidad y la ejecución de acciones específicas centradas en las detecciones mencionadas.

METODOLOGÍA

De conformidad a lo requerido por la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, se ha optado por una evaluación 270°, la cual permite hacer una valoración centrada en los comportamientos mostrados en el periodo de tiempo sujeto a evaluación y, a su vez, es un instrumento de evaluación de fácil comprensión, aplicación, multidimensional y de mayor control en el registro de las evaluaciones totales.

En esta evaluación, el personal evaluado recibió una valoración por parte de:

1. Superior (a) Inmediato (a)
2. Compañeros (as) Directos (as) u Homólogos (as)
3. Colaboradores (as) o Subordinado (a)

	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 4			

IMAGEN 1. DESCRIPCIÓN GRÁFICA DE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE 270 GRADOS



El instrumento de Evaluación de Desempeño se aplicó a todo el Personal que cumpliera con los parámetros siguientes:

- Que haya laborado en el Instituto Electoral del Estado durante el periodo a evaluar, durante al menos seis meses y, de ser menor a ello, la o el Titular de Área podrá solicitar la aplicación de la evaluación.
- El Personal debe pertenecer a la Rama Administrativa, ya sea en su carácter Permanente o Eventual.
- Se encuentre en activo durante el periodo de aplicación de la metodología.
- El personal será evaluado con base en el puesto que haya ostentado durante la mayor parte del periodo a evaluar.
- En esta Evaluación, NO se considerará al personal Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme a lo indicado en el párrafo tercero del artículo 28 del Reglamento Interior de Trabajo de este Instituto.
- De acuerdo con lo establecido en el artículo 28, párrafo segundo, del Reglamento Interior de Trabajo de este Organismo Electoral: las y los Titulares de las Direcciones y Unidades Administrativas y/o Técnicas, no serán sujetos a la aplicación de la presente metodología.
- El personal auxiliar, al no realizar trabajo técnico, administrativo o especializado, será evaluado con otro instrumento.



	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
Página 5			

FACTORES EVALUADOS

- **Visión Institucional.** Indica si la persona a evaluar reconoce la visión, misión, políticas y normativa interna del Instituto.
- **Valores Institucionales.** Indica si el actuar laboral de la persona evaluada es en apego a los principios rectores y éticos que rigen la función electoral.
- **Trabajo en Equipo.** Indica el nivel de participación, interacción, cooperación y compromiso de una persona con el demás personal del Instituto.
- **Liderazgo.** Indica si la persona a evaluar tiene una visión clara de la dirección estratégica y la cultura de la organización.
- **Calidad en el Trabajo.** Indica si la persona evaluada se ciñe correctamente a los procedimientos establecidos dentro de la normativa interna del Instituto.
- **Capacidad de Planificación y de Organización.** Indica la aptitud de la persona evaluada para programar y distribuir sus tareas en tiempo.
- **Tolerancia a la Presión.** Indica la capacidad de la persona evaluada de realizar una actividad o tarea y tomar las decisiones correctas, en medio de condiciones adversas.
- **Productividad.** Indica la eficacia y eficiencia de la persona evaluada, lo que resulta en el desarrollo laboral y rendimiento óptimo de dicho personal.
- **Principio de actuación.** Indica la forma en la que se conduce la persona evaluada al realizar su trabajo, apegándose a lo establecido en el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
	Página 6		

IMAGEN 2. FACTORES EVALUADOS DE ACUERDO AL TIPO DE PUESTO DE LA PERSONA EVALUADA

FACTORES DE ACTUACIÓN INSTITUCIONAL

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Todo el personal sujeto a evaluación | <ul style="list-style-type: none"> ● Visión Institucional ● Valores Institucionales |
|--|---|

FACTORES DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

- | | | |
|----------------------|---|--|
| MANDO
EJECUTIVO | <ul style="list-style-type: none"> ● Subdirector(a) ● Subcontralor(a) ● Secretario(a) Particular ● Coordinador(a) | <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo ● Liderazgo ● Calidad en el Trabajo ● Capacidad de Planificación y Organización |
| MANDO
MEDIO | <ul style="list-style-type: none"> ● Jefe(a) de Departamento ● Jefe(a) de Oficina | <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo ● Liderazgo ● Calidad en el Trabajo ● Capacidad de Planificación y Organización |
| TÉCNICO
OPERATIVO | <ul style="list-style-type: none"> ● Analista Especializado(a) ● Analista | <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo ● Tolerancia a la Presión ● Iniciativa ● Productividad |

Tabla 1. Factores a Evaluar

EVALUACIÓN INTEGRAL

La calificación definitiva del personal sujeto a evaluación, se obtiene del promedio correspondiente al puntaje total de cada una de las tres personas evaluadoras respecto a la valoración de los factores de actuación institucional y de actuación profesional de la persona evaluada.

IMAGEN 3. COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN INTEGRAL

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN INTEGRAL	
SUPERIOR (A)	60%
HOMOLOGO (A)	80%
COLABORADOR (A) /SUBORDINADO (A)	70%
CALIFICACIÓN GLOBAL	70%
NIVEL DE DESEMPEÑO	Bueno

Tabla 4. Calificación Integral

De conformidad al Acuerdo IEE/081/2023, la calificación mínima para acreditar la evaluación es de 6.00. De conformidad al Reglamento Interno del IEE, la permanencia del personal en el Instituto estará sujeta a la



	Tipo de documento: Reporte de Resultados	Tema: Evaluación del Desempeño	Fecha de elaboración: Noviembre 2024
	Vo. Bo. CPSSPENPRA / SE	Aprobación: Junta Ejecutiva	Área Responsable: Unidad de Formación y Desarrollo
	Página 7		

aprobación de la Evaluación de Desempeño, mediante la obtención del certificado de aprobación; en el caso del personal que no obtenga una calificación aprobatoria, recibirá un certificado de condicionamiento.

DESARROLLO

A través de la Circular IEE/SE-0228/2024, la Secretaría Ejecutiva remitió a todas las Unidades Técnicas y/o Administrativas que conforman este órgano electoral, la propuesta de Lista de Personas Evaluadoras y Evaluadas, esto con el fin de que a más tardar el día 08 de noviembre del 2024, se señalara cualquier cambio u observación al listado mediante correo electrónico dirigido a la Unidad de Formación y Desarrollo.

Una vez recibidas las distintas observaciones, el 12 de noviembre del 2024, la Unidad de Formación y Desarrollo envió a las Unidades Técnicas y/o Administrativas a través de la Circular IEE/UFD-030/2024 la versión final de la Lista de Personas Evaluadoras y Evaluadas, el Manual para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral del Estado, así como los Formatos de Evaluación a ser llenados por las personas que fungieron como evaluadores y evaluadoras.

Para completar esta labor, la Unidad de Formación y Desarrollo realizó asesorías personalizadas al personal de este Instituto del 13 al 20 de noviembre del presente año.

Finalmente, se solicitó a las Unidades Técnicas y/o Administrativas cargar los formatos de evaluación a través de la plataforma Google Drive; señalando como fecha límite el día 21 de noviembre del 2024.

Una vez recibidos todos los formatos de evaluación, la Unidad de Formación y Desarrollo concentró los datos para obtener la calificación final de cada colaborador y colaboradora de este Instituto.

RESULTADOS

A continuación, se presentan los resultados finales obtenidos por todas las personas que participaron en esta evaluación:



PERSONA EVALUADA					
SECRETARÍA EJECUTIVA					RESULTADO FINAL
BRUNO AUGUSTO	ARCOS	ARENAS	Secretario Particular	Administrativo Permanente	9,67 (SOBRESALIENTE)
YARELI	ÁLVAREZ	MEZA	Coordinadora de Área	Administrativo Permanente	9,67 (SOBRESALIENTE)
ROBERTO CARLOS	GUZMÁN	DÍAZ	Jefe de Oficina	Administrativo Permanente	9,62 (SOBRESALIENTE)
SILVIA	CORTÉS	CARRASCO	Analista	Administrativo Permanente	9,64 (SOBRESALIENTE)
ALDO	OSORIO	NAVA	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9,60 (SOBRESALIENTE)
ARANZA	PEREZ	HERNÁNDEZ	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,58 (SOBRESALIENTE)
MARIO ARTURO	ALVARADO	SALAZAR	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9,58 (SOBRESALIENTE)
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
CAROLINA YUNUEN	ARCOS	ARENAS	Jefa de Oficina de Información	Administrativo Permanente	9,36 (SOBRESALIENTE)
MARCO ANTONIO	LÓPEZ	PEREZ	Analista de Comunicación Social	Administrativo Permanente	9,67 (SOBRESALIENTE)
MERYL BEATRIZ	BARBER	MARTÍNEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,73 (SOBRESALIENTE)
JAZMIN	VARGAS	PÉREZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,78 (SOBRESALIENTE)
ALBERTO	RAMÍREZ	CARRASCO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,42 (SOBRESALIENTE)
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
LIVIER AZUCENA	NERY	GAMA	Analista I TA de Soporte en Planeación	Administrativo Permanente	9,60 (SOBRESALIENTE)
FERNANDO ADOLFO	NAVARRO	QUIRIZ	Analista Especializado	Administrativo Permanente	8,11 (MUY BUENA)
GABRIELA	TAPIA	CRUZ	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,56 (SOBRESALIENTE)
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
ARTURO	VILLORDO	RÍOS	Jefe de Oficina	Administrativo Permanente	10,00 (SOBRESALIENTE)
MARIELLE	GUERRERO	CAIPOS	Jefa de Oficina	Administrativo Permanente	9,48 (SOBRESALIENTE)
GERMAN	QUITL	VEGA	Analista Especializado	Administrativo Permanente	9,87 (SOBRESALIENTE)
ILIANA	RAMÍREZ	BAUTISTA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,44 (SOBRESALIENTE)
RICARDO ALDAIR	DE LA ROSA	HERNÁNDEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,31 (SOBRESALIENTE)
JOSÉ ALEJANDRO	MENESES	QUIROZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,33 (MUY BUENA)
NOÉ	QUISEHUATL	AGUILA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,64 (MUY BUENA)
JOEL	MENDOZA	JUÁREZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,16 (SOBRESALIENTE)
JOSÉ DANIEL	RODRÍGUEZ	NAVA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,20 (SOBRESALIENTE)
CINTHYA JAQUELINE	TORRES	TENORIO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,00 (SOBRESALIENTE)
RENE OCTAVIO	CASTILLO	MORALES	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,58 (SOBRESALIENTE)



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
JORGE FRANCISCO	MORENO	NUÑEZ	Jefe de Departamento de Material Didáctico e Instructivos Electorales	Administrativo Permanente	7.44 (BUENA)
MARÍA DE LA PAZ	GONZÁLEZ	HERNÁNDEZ	Analista Técnico de Material Didáctico e Instructivos	Administrativo Permanente	9.96 (SOBRESALIENTE)
DÁMASO HÉCTOR	COMPADRE	MIONI	Analista Operativo	Administrativo Permanente	5.24 (DEFICIENTE)
ARMANDO	DE LA CRUZ	GUEVARA	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9.70 (SOBRESALIENTE)
JEMIMA	CASTELÁN	CAMARGO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.96 (SOBRESALIENTE)
WENDY SHARENI	RENDÓN	ESCOBAR	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.09 (SOBRESALIENTE)
DIRECCIÓN DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
EDUARDO	GÓMEZ	GALVÁN	Jefe de Departamento de Planeación, Seguimiento Administrativo y Control de Archivos	Administrativo Permanente	8.46 (MUY BUENA)
BIANCA	LINARES	CASTILLO	Jefa de Oficina	Administrativo Permanente	9.26 (SOBRESALIENTE)
BRENDA DENISSE	ROJAS	HERNÁNDEZ	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	8.89 (MUY BUENA)
XITLALI	ESPINOSA	BAUTISTA	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	8.72 (MUY BUENA)
ROBERTO	MENESES	SALVADOR	Analista Especializado	Administrativo Eventual	7.89 (BUENA)
CLAUDIA KARINA	REYES	HERNÁNDEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8.84 (MUY BUENA)
MARÍA FERNANDA	MARTÍNEZ	GARCÍA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8.69 (MUY BUENA)
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
AMELIA	RUIZ	VÁZQUEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8.93 (MUY BUENA)
COORDINACIÓN FINANCIERA ELECTORAL					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
EDER IVÁN	RAMOS	ORTEGA	Coordinador Financiero Electoral	Administrativo Permanente	9.73 (SOBRESALIENTE)
ALEJANDRA	MANTILLA	ARENAS	Jefa de Oficina de Registro Contable	Administrativo Permanente	9.77 (SOBRESALIENTE)
JORGE ALBERTO	CUARTO	SÁNCHEZ	Jefe de Oficina	Administrativo Permanente	9.48 (SOBRESALIENTE)
CAROLINA JAQUELINE	CANO	CUEVAS	Jefa de Oficina	Administrativo Permanente	9.33 (SOBRESALIENTE)
HUOSTON DAVID	RAMÍREZ	OTERO	Jefe de Oficina	Administrativo Permanente	9.46 (SOBRESALIENTE)
BERNARDINA ROSA MARÍA	ALARCÓN	DE MARTINO	Analista Financiero Electoral	Administrativo Permanente	9.31 (SOBRESALIENTE)
MARÍA TRINIDAD	ORTIZ	CASTILLO	Analista Financiero Electoral	Administrativo Permanente	9.58 (SOBRESALIENTE)
JUAN JOSÉ	MIRELES	CALTZONTZIN	Analista de Control de Pagos	Administrativo Permanente	8.71 (MUY BUENA)
EMIR	GONZÁLEZ	CONTLA	Analista de Presupuesto	Administrativo Permanente	9.29 (SOBRESALIENTE)
ANDREA	ZENTENO	JUÁREZ	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9.51 (SOBRESALIENTE)
OSCAR ALFREDO	POBLANO	REYNOSO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8.78 (MUY BUENA)
SOLEDAD	GUZMÁN	LÓPEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.31 (SOBRESALIENTE)
FRANCISCO JESÚS	MORALES	HERNÁNDEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9.62 (SOBRESALIENTE)
MARÍA DEL CARMEN	PORTILLO	BRAVO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.56 (SOBRESALIENTE)
SAÚL	VALENCIA	CUAUTLE	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9.16 (SOBRESALIENTE)
OSCAR ARMANDO	VALLEJO	PÉREZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8.78 (MUY BUENA)
JUAN MIGUEL	FRANCO	VELÁZQUEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9.64 (SOBRESALIENTE)
MERCEDES	CAMPOS	VALENZUELA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8.91 (MUY BUENA)
SHANTY XCARET	MENDOZA	GARCÍA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.44 (SOBRESALIENTE)
ALBA MIROSLAVA	SANCHEZ	PEREZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8.71 (MUY BUENA)
LUIS ÁNGEL	BARRIOS	MONTES	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9.47 (SOBRESALIENTE)
DALILA	SOLIMAN	FONSECA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9.58 (SOBRESALIENTE)



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
RUBEN	ORTEGA	RAMÍREZ	Analista Especializado	Administrativo Permanente	9,13 (SOBRESALIENTE)
MIGUEL	DE JESUS	SÁNCHEZ	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	8,37 (MUY BUENA)
BRAYAN JOSHUA	RIVERA	LUNA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,60 (MUY BUENA)
RICARDO	CORDERO	ROJAS	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,60 (MUY BUENA)
GILBERTO	CASTRO	RAMÍREZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,42 (SOBRESALIENTE)
VÍCTOR ALEJANDRO	TORRES	ESPINOSA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,87 (MUY BUENA)
EMMANUEL	JUÁREZ	GARCÍA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,22 (SOBRESALIENTE)
ARANXXA	LÓPEZ	LÓPEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,02 (SOBRESALIENTE)
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
ISRAEL OMAR	RODRÍGUEZ	HERNÁNDEZ	Analista de Servicios Generales de Mantenimiento y Conservación de Edificios	Administrativo Permanente	9,18 (SOBRESALIENTE)
JAVIER	HERNÁNDEZ	LÓPEZ	Analista Especializado	Administrativo Permanente	8,78 (MUY BUENA)
JUAN CARLOS	GALVÁN	RODRÍGUEZ	Analista Especializado	Administrativo Permanente	8,78 (MUY BUENA)
JOSÉ DE JESÚS	SOTO	LIMÓN	Analista Especializado	Administrativo Permanente	8,58 (MUY BUENA)
VIOLETA	CÁRCAMO	JUÁREZ	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,51 (SOBRESALIENTE)
FAUSTO JUAN	ORTEGA	RAMÍREZ	Analista	Administrativo Permanente	9,73 (SOBRESALIENTE)
JESUS JOEL	GUTIERREZ	GAMA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,11 (SOBRESALIENTE)
MA. DE LA LUZ LOURDES	PÉREZ	ZEPEDA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,44 (MUY BUENA)
JOSÉ RAYMUNDO	VÁZQUEZ	DOMÍNGUEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,84 (MUY BUENA)
ÁNGEL	GARCÍA	MÉNDEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,69 (MUY BUENA)
DERIAN	GALINDO	SOSA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,33 (SOBRESALIENTE)
MARTÍN	MORALES	MENDOZA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,89 (MUY BUENA)
BENJAMÍN	VÁZQUEZ	LÓPEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,16 (SOBRESALIENTE)
ITZEL ALINE	VELAZCO	GÓMEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,82 (MUY BUENA)
SOCORRO	PÉREZ	SÁNCHEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,89 (MUY BUENA)
ABEL	SAMPAYO	MALDONADO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,82 (MUY BUENA)





Instituto Electoral del Estado
Evaluación del Desempeño: Mayo - Noviembre 2024
REPORTE DE RESULTADOS



Unidad de Formación y Desarrollo

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
HÉCTOR	TELLO	HERNÁNDEZ	Encargado de Despacho de la Jefatura de Departamento de la Oficialía Electoral	Funcionario Electoral	9,89 (SOBRESALIENTE)
ENOEL	CABRERA	MUÑOZ	Jefe de Departamento de Apoyo Logístico	Administrativo Permanente	9,83 (SOBRESALIENTE)
DIANA	PÉREZ	RAMÍREZ	Jefe de Oficina Área de Secretariado	Administrativo Permanente	9,81 (SOBRESALIENTE)
KARLA NAYELI	COCA	CAZABAL	Jefa de Oficina Área de Proyectos	Administrativo Permanente	9,84 (SOBRESALIENTE)
ANGÉLICA	MALDONADO	MARTÍNEZ	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,82 (SOBRESALIENTE)
MARIAM PAMELA	DÍAZ	BARREDA	Analista de Oficialía Electoral	Administrativo Permanente	10,00 (SOBRESALIENTE)
GABRIELA	TORRES	BAZÁN	Analista Administrativo	Administrativo Permanente	9,73 (SOBRESALIENTE)
MONSERRAT	CASIQUE	GIJÓN	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	8,76 (MUY BUENA)
MIGUEL ÁNGEL	GRANADOS	CASTAÑÓN	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9,78 (SOBRESALIENTE)
MADAJ	BRAVO	FRAGOSO	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	10,00 (SOBRESALIENTE)
NADIA ITZEL	REYES	GARCÍA	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,91 (SOBRESALIENTE)
CLAUDIA LOREYLI	PÉREZ	RUIZ	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,77 (SOBRESALIENTE)
YANET	BARRIENTOS	BONILLA	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,45 (SOBRESALIENTE)
MIGUEL ÁNGEL	SANCHEZ	TORRES	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,62 (MUY BUENA)
ELOY	FLORES	CEREZO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,16 (SOBRESALIENTE)
JUAN MANUEL	BETANZOS	HERNÁNDEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,47 (SOBRESALIENTE)
PAOLA	ROJAS	OSORIO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,83 (SOBRESALIENTE)
LEIDY GUADALUPE	LOZANO	ALVEAR	Analista Especializada	Administrativo Eventual	10,00 (SOBRESALIENTE)
MARIEL	MINERO	DÍAZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,16 (MUY BUENA)
JESSICA DANIELA	FRAGA	SAGARDI	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,67 (MUY BUENA)
LUIS	ACA	MANI	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,96 (SOBRESALIENTE)
CLAUDIA	RAMÍREZ	DÍAZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	10,00 (SOBRESALIENTE)
HÉCTOR ISRAEL	CABRERA	SÁNCHEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,56 (MUY BUENA)
NADIA SARAHIT	CASTILLO	SÁNCHEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	10,00 (SOBRESALIENTE)
OSCAR	CHÁVEZ	LOMELI	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,64 (SOBRESALIENTE)
VALOIS	HERNANDEZ	VAZQUEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,80 (SOBRESALIENTE)
GIOVANI	CAMPOS	GARCÍA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,58 (SOBRESALIENTE)
CÉSAR EDUARDO	ZARATE	LAZCAÑO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,82 (SOBRESALIENTE)
ORLANDO	SALAZAR	PÉREZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,96 (SOBRESALIENTE)
FERNANDO	MIRANDA	SERRATOS	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,64 (SOBRESALIENTE)

CONTRALORÍA INTERNA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
JORGE LUIS	DELGADILLO	CONTRERAS	Subcontrator	Administrativo Permanente	9,78 (SOBRESALIENTE)
JOSÉ ANTONIO	DÍAZ	MEDRANO	Coordinador de Control y Supervisión de Auditoría y Desarrollo Administrativo, Calidad y Evaluación	Administrativo Permanente	9,80 (SOBRESALIENTE)
GERARDO	ALONSO	CANTE	Jefe de Departamento de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial	Administrativo Permanente	9,84 (SOBRESALIENTE)
CHRISTIAN MICHEEL	MARCOS	ESCAMILLA	Jefe de Departamento de Investigación	Administrativo Permanente	9,76 (SOBRESALIENTE)
ANTONIO	HOYOS	ZAHUANTITLA	Analista de Desarrollo Administrativo, Calidad y Evaluación	Administrativo Permanente	9,22 (SOBRESALIENTE)
DAVID	HERNÁNDEZ	SERRANO	Analista Especializado	Administrativo Permanente	8,71 (MUY BUENA)
MIGUEL ÁNGEL	CERVANTES	LÓPEZ	Analista de Control y Supervisión de Auditoría	Administrativo Permanente	8,51 (MUY BUENA)
JOSÉ ISMAEL	ESCOBAR	MEDINA	Jefe de Departamento	Administrativo Permanente	8,98 (MUY BUENA)
ITATY PYGES	CORONA	CASQUERA	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9,80 (SOBRESALIENTE)
SALVADOR	ALVAREZ	APARICIO	Analista Especializado	Administrativo Eventual	7,76 (BUENA)
JENNY	ESPINOZA	LÓPEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,93 (SOBRESALIENTE)
EDGAR	TOXQUI	CHAPULI	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,33 (SOBRESALIENTE)
SILVIA GUADALUPE	DOMÍNGUEZ	VILLA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,67 (SOBRESALIENTE)
JOSÉ ANTONIO	MÉNDEZ	GARCÍA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,44 (MUY BUENA)
DORIS	GASPARIANO	CASTILLO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,18 (SOBRESALIENTE)
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
ROBERTO ALONSO	MEZA	LARA	Jefe de Oficina	Administrativo Permanente	9,89 (SOBRESALIENTE)
LILIANA	CORTES	HUITZIL	Jefe de Departamento	Administrativo Eventual	9,83 (SOBRESALIENTE)
DIANA JACQUELINE	LÓPEZ	TREJO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,27 (SOBRESALIENTE)
JESÚS MARIO	LEÓN	DE LA ROSA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,93 (SOBRESALIENTE)
ALAN DUVAN	RUIZ	FLORES	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,09 (SOBRESALIENTE)
ALEJANDRO	GARRIDO	RUANOVA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,36 (SOBRESALIENTE)
ISABEL	RODRÍGUEZ	AGUILAR	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,82 (SOBRESALIENTE)
RAMÓN	MEZA	LARA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,11 (SOBRESALIENTE)
MONTSERRAT	RAMÍREZ	NAJERA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,13 (SOBRESALIENTE)
JOSÉ HUMBERTO	RAMÍREZ	HERNÁNDEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,29 (SOBRESALIENTE)



DIRECCIÓN JURÍDICA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
EMILY	CASTELLANOS	GONZÁLEZ	Subdirectora	Administrativo Permanente	9,00 (SOBRESALIENTE)
ITZEL	ENRÍQUEZ	GARCÍA	Jefa de Departamento de Recurso e Investigación	Administrativo Permanente	9,93 (SOBRESALIENTE)
KORINA AURORA	AMADOR	GÓMEZ	Jefa de Departamento de Adquisiciones y Contractual	Administrativo Permanente	9,93 (SOBRESALIENTE)
DIONICIA	LARA	PAZOS	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,47 (SOBRESALIENTE)
IDALIA	RIVERA	PAULINO	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,55 (SOBRESALIENTE)
MARÍA DE LA LUZ	AUZA	RAMOS	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	9,85 (SOBRESALIENTE)
ANTONIO MIGUEL	SOTO	SÁNCHEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,48 (MUY BUENA)
LIZBETH	HERNÁNDEZ	OREA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,09 (SOBRESALIENTE)
ANDREA	DÍAZ	TRUJILLO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,40 (SOBRESALIENTE)
MERCEDES KARINA	TORRES	GARCÍA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,69 (SOBRESALIENTE)
EMILIO DE JESÚS	DÍAZ	SANTAMARÍA	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,07 (MUY BUENA)
MARIA FERNANDA	CORTÉS	FLORES	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,42 (MUY BUENA)
MÓNICA	JUÁREZ	VILLARAUZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,07 (SOBRESALIENTE)
CARMEN	GARCÍA	DEGANTE	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,20 (SOBRESALIENTE)
JUAN CARLOS	SOLANO	RODRIGUEZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,62 (SOBRESALIENTE)
TANYA	HERNÁNDEZ	PASTRANA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,49 (MUY BUENA)
GABRIELA	ROJAS	REGALADO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,64 (SOBRESALIENTE)
ELIHÚ AXEL	PALMA	RAMIREZ	Analista Especializado	Administrativo Eventual	8,42 (MUY BUENA)
SANDRA	AMOZOQUEÑO	LÓPEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,44 (MUY BUENA)
DIANA KAREN	MALDONADO	RAMÍREZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,18 (MUY BUENA)
MARIA FERNANDA	LARINO	VALENCIA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,27 (MUY BUENA)
KAREN	CRUZ	ROLDÁN	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,38 (SOBRESALIENTE)
VIRIDIANA	DE LA LUZ	CALVARIO	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,29 (MUY BUENA)
CECILIA	RAMIREZ	GUTIERREZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	8,33 (MUY BUENA)
UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
ARACELY	ESTRADA	VARGAS	Jefa de Departamento	Administrativo Permanente	9,91 (SOBRESALIENTE)
YURIDIANA	GRACIANO	REYES	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,47 (SOBRESALIENTE)
SERGIO	RAMÍREZ	ROBLES	Analista Especializado	Administrativo Eventual	9,24 (SOBRESALIENTE)
FERNANDA GUADALUPE	ZAMBRANO	GONZÁLEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,11 (SOBRESALIENTE)
ROBERTO	CASTRO	ESTRADA	Analista	Administrativo Eventual	9,13 (SOBRESALIENTE)





Instituto Electoral del Estado
Evaluación del Desempeño: Mayo - Noviembre 2024
REPORTE DE RESULTADOS



Unidad de Formación y Desarrollo

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
FRANCISCO	CORTES	CAMPOS	Subdirector	Administrativo Permanente	9,09 (SOBRESALIENTE)
MANUEL	CELIS	ZAYAS	Jefe de Departamento	Administrativo Permanente	9,64 (SOBRESALIENTE)
WENDY LAURA	FLORES	DUARTE	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	8,58 (MUY BUENA)
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
SANDRA	TIMAL	LÓPEZ	Subdirectora de Gestión Documental	Administrativo Permanente	10,00 (SOBRESALIENTE)
JUAN MANUEL	PLIEGO	CASTILLO	Jefe de Departamento del Archivo de Concentración y Planeación Archivística	Administrativo Permanente	9,98 (SOBRESALIENTE)
MARÍA PATRICIA	CUERVO	PÉREZ	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,82 (SOBRESALIENTE)
LEONARDO	CHOLULA	BARRERA	Analista de Administración Archivística	Administrativo Permanente	9,00 (SOBRESALIENTE)
EVELYN PAOLA	AGUILAR	ARROYO	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,22 (SOBRESALIENTE)
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN					
PERSONA EVALUADA					RESULTADO FINAL
MÓNICA SARAHÍ	DELGADO	PÉREZ	Jefa de Departamento	Administrativo Permanente	9,59 (SOBRESALIENTE)
DANIELA ANGÉLICA	CORDERO	TORRES	Analista Especializada	Administrativo Permanente	9,80 (SOBRESALIENTE)
ROCÍO	GUERRERO	HERNÁNDEZ	Jefa de Departamento	Administrativo Eventual	8,68 (MUY BUENA)
BERENICE	JIMÉNEZ	SEGOVIA	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,09 (SOBRESALIENTE)
DIANA VANESSA	CINTO	GONZALEZ	Analista Especializada	Administrativo Eventual	9,36 (SOBRESALIENTE)

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO 2024

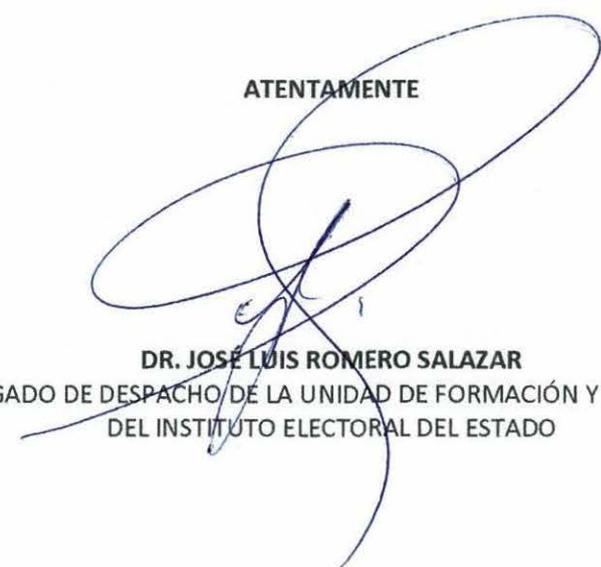
LISTADO DE PERSONAS CON UN NIVEL DE DESEMPEÑO DEFICIENTE

De conformidad al Acuerdo de la Junta Ejecutiva IEE/JE-081/2023, por el que se aprueba la Metodología para la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa de este Organismo Electoral, será obligación de la Unidad de Formación y Desarrollo integrar un listado con el personal que haya obtenido una calificación deficiente en la evaluación, es decir, menor a 6.00.

Por lo antes expuesto, se presenta el siguiente listado:

NOMBRE	PUESTO	TIPO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN OBTENIDA
DÁMASO HÉCTOR COMPADRE MONI	ANALISTA OPERATIVO	ADMINISTRATIVO PERMANENTE	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	5,24 (DEFICIENTE)

ATENTAMENTE



DR. JOSÉ LUIS ROMERO SALAZAR
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO