

**Acta de Sesión del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. ---**

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las nueve horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: --

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Buenos días, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la sesión ordinaria de fecha veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado a desarrollarse de manera virtual. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Buenos días a todas y a todos. Hago constar que siendo las nueve horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, inicia vía virtual la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones convocada para este día en observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento en el que escuchen su nombre, indiquen que se encuentran conectados a la sesión: -----

**Lic. César Huerta Méndez**

**Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.**

**Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo**

**Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.**

**Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil**

**Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.**

Siendo tres integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Alexis Acocal Capilla, de igual forma, me permito informar que, nos acompaña la Licenciada Susana Rivas Vera, Integrante de la Comisión Administrativa. Así también, me permito dar cuenta que, siendo las nueve horas con cuarenta y siete minutos, se integra a esta sesión del Comité la Licenciada Angélica Sandoval Centeno, Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través



de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor se agradece que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria vía virtual del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente, me permito comunicar que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día, el cual se integra de los siguientes puntos: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipos de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales); **4.** Asuntos Generales.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Señoras y Señores integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a la Secretaria de este Comité consulte en votación nominativa sí se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, sí aprueban el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión. -----

**Lic. César Huerta Méndez** **A FAVOR**

**Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo** **A FAVOR**

**Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil** **A FAVOR**

**Lic. Angélica Sandoval Centeno** **A FAVOR**

Presidente, me permito informar que fue aprobado por unanimidad de votos el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Le pido por favor, continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día.” -----



**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con todo gusto. El siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipos de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales).” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

**Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil:** “Claro que sí, buenos días a todas y a todos. Me permito comunicarles que en la partida 5151 denominada “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información”, se cuenta con un techo presupuestal I.V.A. incluido de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto Presidente.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Alexis Acocal Capilla, proceda a la exposición del presente punto.” -

**Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Alexis Acocal Capilla:** “Con gusto Presidente. Resultado de las actividades propias del personal del Instituto y la vida útil de los equipos de cómputo y de tecnologías de la información, es necesaria la adquisición de equipos portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales para el Órgano Central. Todo esto es derivado de los reportes y análisis mensuales realizados a dichos equipos, en donde el costo de reparación es superior al costo del bien, además de la escases de suministros de tóner y accesorios para los modelos con los que se cuentan. Por lo anteriormente expuesto, se solicita se inicie el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación, relativo a la partida 5151 “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales), proporcionando con esto una actualización en equipos informáticos para el Instituto Electoral. Es cuanto Presidente.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité.** “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Claro Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipos de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales): -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt  
Mendivil

A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno

A FAVOR

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Me permito dar cuenta que, siendo las nueve horas con cincuenta y cuatro minutos, se integra a esta sesión del Comité el Ingeniero Saúl Sánchez Muñoz. En ese sentido, me permito recapitular la votación, debido a dicha incorporación. Se está consultando en votación nominativa a los integrantes del Comité, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipos de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales), por lo que pregunto el sentido de su votación.” -----

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

Presidente, me permito informar que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Respecto al punto que nos atiende, me permito someter a consideración de las y los Integrantes de este Comité, la aprobación de un receso, facultando a la Dirección Jurídica para que proceda a la elaboración de las bases; así como a la Dirección Administrativa para que suscriba las cartas de invitación respectivas y así continuar con el procedimiento de adjudicación previamente aprobado. Secretaria someta en votación nominativa la presente propuesta.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, la aprobación de un receso de la presente sesión en los términos antes expuestos: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt  
Mendivil

A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno

A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

Me permito informar que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Le pido por favor que declare el receso de la presente sesión.” -----



**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con todo gusto. Hago constar que siendo las nueve horas con cincuenta y seis minutos del día veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, se declara un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las catorce horas con veintisiete minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha veintiuno de diciembre del presente año a desarrollarse de manera virtual el día de hoy veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno. Solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con mucho gusto, hago constar que siendo las catorce horas con veintisiete minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, inicia vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de fecha veintiuno de diciembre del presente año convocada para el día de hoy, en observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en cuanto escuchen su nombre, indiquen que se encuentran conectados a la sesión: -----

<b>Lic. César Huerta Méndez</b>	<b>Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo</b>	<b>Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Lic. Angélica Sandoval Centeno</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Ing. Saúl Sánchez Muñoz</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>



Siendo cinco integrantes de este Comité mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentran presentes el Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Alexis Acocal Capilla. Por lo que existe quórum legal para sesionar válidamente, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra levantando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor se agradece que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria, en ese orden de ideas se da inicio a la reanudación de la presente Sesión Ordinaria vía virtual convocada para este día. Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente. Me permito informar que a continuación se procede a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas legales presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación identificado con la clave CON-INV-IEE-008/2021, relativo a la partida 5151 “Equipos de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales).” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los correspondientes sobres, que dicen contener las propuestas legales de los concursantes, así como a la rúbrica por parte del mismo.” -----

**Manifiesta el Comisario del Comité:** “Claro que sí Presidente, con mucho gusto. Me permito informarle a Usted y a los integrantes de este Comité de Adquisiciones que, para este procedimiento de adjudicación, presentaron sus propuestas tres proveedores ante las oficinas de la Dirección Administrativa, a las cuales daré apertura en el orden en que fueron llegando. En primer lugar, llegó el proveedor Mac Computerfixers, S.A. de C.V., quien presentó su propuesta el día de hoy veintitrés de diciembre a las once horas con cuarenta y dos minutos, presenta un solo sobre, al cual daré apertura para ver el contenido de su interior, en el interior de dicho sobre, presenta tres sobres, con su documentación legal, técnica y económica, daré apertura a la documentación legal, les muestro el contenido del interior del sobre y procedo a la rúbrica correspondiente. A continuación, muestro el sobre de Proveedor Olvedo, S.A. de C.V., quien presentó su propuesta legal, técnica y económica el día de hoy veintitrés de diciembre a las doce



horas con veintiocho minutos, procedo a su apertura y rubrica correspondiente, les muestro la documentación que contiene el interior del sobre. Por último, muestro el sobre del proveedor Espectore, S.A. de C.V., este proveedor presentó su propuesta el día de hoy veintitrés de diciembre a las trece horas con treinta y cinco minutos, cabe hacer la aclaración que este proveedor presenta un solo sobre, en el cual se desconoce si el contenido de dicho sobre, contenga la documentación legal, técnica y económica, para conocer el contenido procedo a su apertura. Sería cuanto Presidente.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Comisario. En ese orden de ideas, me permito someter a consideración de las y los integrantes de este Comité, la aprobación de un receso, a efecto de que se proceda a la elaboración del análisis y revisión de la documentación legal por parte de la Dirección Jurídica y así continuar con la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los concursantes que hayan cubierto con lo solicitado en las bases. Solicito a la Secretaria Ejecutiva someta en votación nominativa la anterior propuesta.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, la aprobación de un receso en los términos antes expuestos: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Solicito declare el receso de la presente sesión, a efecto de reanudar el día de hoy a las quince horas, accediendo con la misma liga y contraseña de la presente sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Hago constar que siendo las catorce horas con treinta y ocho minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, se declara un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las quince horas con cuarenta y dos minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: --

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha veintiuno de diciembre del presente año a desarrollarse de manera virtual o a distancia el día de hoy veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno. Solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Buenas tardes a todas y a todos, con gusto Presidente. Hago constar que siendo las quince horas con cuarenta y dos minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, inicia vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de fecha veintiuno de diciembre del presente año convocada para el día de hoy, en observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual se autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento en que escuchen su nombre, indiquen que se encuentran conectados a la sesión: -----

<b>Lic. César Huerta Méndez</b>	<b>Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo</b>	<b>Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Lic. Angélica Sandoval Centeno</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>
<b>Ing. Saúl Sánchez Muñoz</b>	<b>Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.</b>

Siendo cinco integrantes de este Comité mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretario Técnico el Ingeniero Alexis Acocal Capilla. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria, por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente, me permito informar que a continuación se procede a la lectura del análisis y revisión de la



documentación legal presentada dentro del concurso identificado con la clave CON-INV-IEE-008/2021, por parte de la Dirección Jurídica.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria. Le solicito que de conformidad con el numeral dos de las bases del presente concurso, manifieste lo concerniente y comunique el resultado relativo a las propuestas legales presentadas por el concursante.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con todo gusto Presidente. De la empresa Mac Computerixers, S.A. de C.V. cumple con todos los requisitos establecidos. En cuanto a la empresa Proveedor Olvedo, S.A. de C.V., no cumple con lo que corresponde al punto 2.7, currículum empresarial. Así también, de la última empresa que es Espectore, S.A. de C.V., nada más cumple con lo establecido en el 2.2 identificación oficial y en el 2.6 cédula de identificación fiscal, de ahí en fuera no presento mayor documentación. Es cuanto, gracias.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “En ese orden de ideas, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, consulte en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, si aprueban declarar desierto el Concurso por Invitación identificado con la nomenclatura CON-INV-IEE-008/2021, debido a que solo un concursante cumplió con la documentación solicitada en las bases y derivado de ello no se cuenta con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente, lo anterior con fundamento en el artículo 59, fracción II de la Normatividad en la materia.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa, a las y los integrantes del Comité si aprueban declarar desierto el Concurso por Invitación identificado con la nomenclatura CON-INV-IEE-008/2021, toda vez que no hay por lo menos tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente:

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

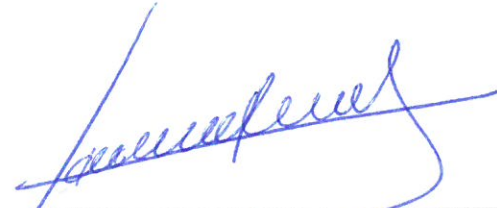
Me permito informar que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.”

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “Gracias Secretaria, le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Con gusto, me permito informar que el siguiente punto corresponde al de Asuntos Generales.” -----

**Manifiesta el Presidente del Comité:** “¿Alguien desea agendar algún asunto? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.”

**Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité:** “Hago constar que siendo las quince horas con cuarenta y ocho minutos del día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



---

**Lic. César Huerta Méndez**  
Presidente



---

**Mtra. María Genoveva Jiménez**  
Cerezo  
Secretaria Ejecutiva