

Acta de Sesión del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado. ---

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las diez horas con siete minutos del día quince de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenos días, les doy la más cordial bienvenida al inicio de la sesión ordinaria de fecha quince de diciembre de dos mil veintiuno del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado a desarrollarse de manera virtual o a distancia. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Hago constar que siendo las diez horas con siete minutos del día quince de diciembre de dos mil veintiuno, da inicio la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones convocada para este día a través de videoconferencia con observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General del Instituto en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, mediante el cual se autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento en el que escuchen su nombre, por favor me indiquen que están conectados a la videoconferencia: -----

Lic. César Huerta Méndez

Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo

Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Lic. Angélica Sandoval Centeno

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes del Comité que cuentan con derecho a voz y voto. Asimismo, les informo que se encuentran presentes y conectados a la videoconferencia el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretarios Técnicos el Contador Público Jorge Alberto Albuo Quintana, el Ingeniero Alexis Acocal Capilla y el Contador Público Rubén Adrián Bonilla Dinorin. De igual

manera nos acompañan la Licenciada Susana Rivas Vera, integrante de la Comisión Administrativa, el Maestro Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga, integrante de la Comisión Administrativa y la Maestra Sofía Marisol Martínez Gorbea Integrante de la Comisión Administrativa. En consecuencia y de conformidad con lo que establece el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral, existe quórum legal para sesionar. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor les agradeceremos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a través de los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas se da inicio a la presente Sesión Ordinaria vía virtual convocada para el día de hoy, por lo que le pediría que continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con mucho gusto Presidente, le comunico que a continuación se pone a consideración la aprobación del Proyecto del orden del día, el cual consiste: **1.** Lista de asistencia; **2.** Aprobación del proyecto del orden del día; **3.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2111 “Artículos Menores de Oficina” (Material de papelería para las diferentes unidades administrativas del Instituto); **4.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2161 “Material de Limpieza” (Material de limpieza para el Instituto); **5.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo** relativo a la partida 3991 “Otros Servicios Generales” (Tarjetas de regalo para el personal que labora en este Instituto Electoral del Estado); **6.** Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales); **7.** “Asuntos Generales. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Señoras y Señores integrantes del Comité de Adquisiciones, ¿Alguien desea hacer uso de la palabra? de no ser así, le pido a

la Secretaria de este Comité consulte en votación nominativa sí se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, sí se aprueba el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión. -----

Lic. César Huerta Méndez **A FAVOR**

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo **A FAVOR**

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil **A FAVOR**

Lic. Angélica Sandoval Centeno **A FAVOR**

Ing. Saúl Sánchez Muñoz **A FAVOR**

Presidente, me permito informar que fue aprobado por unanimidad de votos el proyecto del orden del día propuesto para esta sesión.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Le pido por favor, continúe con el desarrollo de la sesión y dé lectura al siguiente punto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Le informo que el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2111 “Artículos Menores de Oficina” (Material de papelería para las diferentes unidades administrativas del Instituto).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto Presidente. Me permito comunicarles que para la partida 2111 “Artículos Menores de Oficina”, se tiene un techo presupuestal con I.V.A. incluido de \$894,518.04 (Ochocientos noventa y cuatro mil quinientos dieciocho pesos 04/100 M.N.). Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “En ese orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Albuo Quintana, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Jorge Alberto Albuo Quintana: “Con gusto Presidente. Derivado del cierre del ejercicio fiscal 2021 y el inicio del año 2022 y para no frenar las actividades propias de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, es prioritario que las Unidades sean dotadas de artículos de papelería y de oficina para llevar a cabo cada una de las labores que les han sido encomendadas, motivo por el cual se solicita iniciar el procedimiento de adjudicación mediante invitación

a cuando menos tres personas, relativo a la partida 2111 "Artículos Menores de Oficina" (Material de papelería para las diferentes Unidades Administrativas del Instituto). Es cuanto Presidente." -----

Manifiesta el Presidente del Comité. "Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los miembros del Comité de Adquisiciones, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2111 "Artículos Menores de Oficina" (Material de papelería para las diferentes unidades administrativas del Instituto): -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Claro Presidente. Le informo que el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2161 "Material de Limpieza" (Material de limpieza para el Instituto)." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente." -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Claro que sí Presidente. Me permito informarles que dentro de la partida 2161 denominada "Material de Limpieza" (Material de limpieza para el Instituto), se cuenta con un techo presupuestal con I.V.A. incluido de \$372,196.44 (Trescientos setenta y dos mil ciento noventa y seis pesos 44/100 M.N.). Es cuanto Presidente." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “En ese orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Alburo Quintana, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Jorge Alberto Alburo Quintana: “Con gusto Presidente. Igualmente, derivado del cierre del ejercicio 2021 y del inicio del 2022, es necesario contar con el suficiente stock de artículos de limpieza, en virtud de que aún prevalece la pandemia de COVID-19 y se deben de mantener limpias todas las áreas del Instituto, motivo por el cual se solicita iniciar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas relativo a la partida 2161 “Material de Limpieza” (Material de limpieza para el Instituto). Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Gracias Contador. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro que sí Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los miembros del Comité de Adquisiciones, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas**, relativo a la partida 2161 “Material de Limpieza” (Material de limpieza para el Instituto): -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria le pido por favor continúe con el desarrollo de la sesión y de lectura al siguiente punto del orden del día.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Me permito informar que el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba el **Dictamen Justificativo** relativo a la partida 3991 “Otros Servicios Generales” (Tarjetas de regalo para el personal del Instituto).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Claro que sí Presidente. Me permito comunicarles que en la partida 3991 denominada “Otros Servicios Generales”, se cuenta con un techo presupuestal con I.V.A. incluido de \$4,100,000.00 (Cuatro millones cien mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto Presidente.” --

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Rubén Adrián Bonilla Dinorin, proceda a la exposición del presente punto.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Rubén Adrián Bonilla Dinorin: “Con gusto Presidente. Buenos días, la Dirección Administrativa realizó la búsqueda de empresas que dentro de su ramo tuvieran la venta de tarjetas de regalo, después de haber realizado el análisis comparativo, se determinó que la empresa Previsión del Trabajo, S.A. de C.V. es la mejor opción para el Instituto, porque se pueden realizar disposiciones de efectivo en cualquier cajero RED, lo que impacta como un gran beneficio para los empleados del Instituto, el año pasado se trabajó con dicha empresa sin tener algún problema indicado por parte de los empleados, cabe mencionar que, la empresa continua con el mismo cobro de comisión que el año pasado. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, la aprobación del Dictamen Justificativo, así como la adjudicación directa con la empresa mencionada por el Contador.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones, si aprueban el **Dictamen Justificativo** relativo a la partida 3991 “Otros Servicios Generales” (Tarjetas de regalo para el personal del Instituto), así como la adjudicación directa con la empresa antes señalada: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con todo gusto Presidente. Me permito informar que el siguiente punto del orden del día corresponde a la aprobación del Proyecto de Acuerdo del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, por el que se aprueba iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida **5151** “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito a la Vocal de este Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a referirnos el techo presupuestal correspondiente.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Claro que sí Presidente. Les comunico que dentro de la partida 5151 denominada “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información”, se cuenta con un techo presupuestal con I.V.A. incluido de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Ingeniero Alexis Acocal Capilla, proceda a la exposición del presente punto.” -

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Alexis Acocal Capilla: “Con gusto Presidente. Resultante de las actividades propias del personal del Instituto y la vida útil de los equipos de cómputo y tecnologías de la información, es necesaria la adquisición de computadoras portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales, para el Órgano Central, todo esto es derivado de los reportes y análisis realizados a dichos equipos, en donde el costo de reparación es superior al costo del bien, además de la escases de suministros de tóner y accesorios para los modelos con los que se cuenta, por lo anterior expuesto se solicita se inicie el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación relativo a la partida 5151 “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales), proporcionando con esto una actualización en equipos informáticos al Instituto. Es cuanto Presidente. -----

Manifiesta el Presidente del Comité. “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de Adquisiciones ¿Alguien desea hacer el uso de la palabra? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa, si se aprueba el punto antes expuesto.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los miembros del Comité de Adquisiciones, si aprueban iniciar el **Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación**, relativo a la partida 5151 “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales)”: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz A FAVOR

Presidente, me permito informar que el presente punto fue aprobado por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Respecto a los puntos que aún no se atienden, me permito someter a consideración de las y los Integrantes de este Comité, la aprobación de un receso, facultando a la Dirección Jurídica para que proceda a la elaboración de los instructivos y las bases; así como a la Dirección Administrativa para que suscriba las cartas de invitación respectivas y así continuar con los procedimientos de adjudicación previamente aprobados. Secretaria someta en votación nominativa la presente propuesta.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones, la aprobación de un receso de la presente sesión en los términos antes expuestos: -----

Lic. César Huerta Méndez A FAVOR

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz A FAVOR

Presidente, me permito informar que la propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Le pido por favor que declare el receso de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con todo gusto Presidente. Hago constar que siendo las diez horas con veintinueve minutos del día quince de diciembre de dos mil veintiuno, se declara un receso a la presente sesión ordinaria.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las dieciséis horas con siete minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la

Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----
Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha quince de diciembre del presente año del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado a desarrollarse de manera virtual o a distancia el día de hoy diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Buenas tardes a todas y a todos, hago constar que siendo las dieciséis horas con siete minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, da inicio vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria de fecha quince de diciembre del presente año del Comité de Adquisiciones convocada para este día a través de videoconferencia. Con observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General del Instituto en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, mediante el cual se autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento en el que escuchen su nombre, por favor me indiquen que están conectados a la videoconferencia: -----

Lic. César Huerta Méndez	Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Lic. Angélica Sandoval Centeno	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes del Comité que cuentan con derecho a voz y voto. Asimismo, les informo que se encuentran presentes y conectados a la videoconferencia el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretarios Técnicos el Contador Público Jorge Alberto Alburo Quintana y el Ingeniero Alexis Acocal Capilla. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con lo que establece el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral. En ese sentido, me permito realizar algunas indicaciones de logística para

poder conducir de la mejor manera la presente sesión virtual, siendo las siguientes: el micrófono debe estar desactivado mediante el botón disponible a través de la herramienta de videoconferencia, ustedes podrán activarlo una vez que se les conceda el uso de la voz, y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. Durante el desarrollo de la videoconferencia, deberán tener la cámara de video activa. Se deberá solicitar el uso de la palabra alzando la mano. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto de cada integrante con derecho a voz y voto del Comité de Adquisiciones. Finalmente, en caso de que se presenten fallas técnicas en la herramienta de la videoconferencia, por favor les agradeceremos que se comuniquen con la Coordinación de Informática de este Instituto, a través de los teléfonos señalados en los documentos con los que fueron convocados a esta sesión, para que sean resueltas. Es cuanto, Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, en ese orden de ideas se da inicio a la reanudación de la presente Sesión Ordinaria vía virtual convocada para este día, por lo que le pediría que continúe con el desarrollo de la sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con todo gusto Presidente. Me permito informar que a continuación se procede a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la clave ADJ-INV-IEE-004/2021, relativo a la adjudicación de la partida 2111 “Artículos Menores de Oficina” (Material de papelería para las diferentes Unidades Administrativas del Instituto).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los correspondientes sobres que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los proveedores, así como la rúbrica por parte del mismo.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Claro que sí Presidente. Hago de conocimiento del Comité de Adquisiciones que, en relación al procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la clave ADJ-INV-IEE-004/2021, me permito informar que, hasta las catorce horas del día de hoy diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, llegaron dos propuestas en las oficinas de la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral, a lo cual daré apertura en el orden que fueron llegando. En primer lugar, les muestro el sobre el cual viene perfectamente cerrado y sellado, pertenece a la persona física Esteban Ortiz Romero, el cual presento la propuesta el día de hoy diecisiete de diciembre del presente año a las trece horas con cuarenta y dos minutos, procedo a su apertura y muestro que contiene en su interior la propuesta, así como un cheque a favor del Instituto Electoral del Estado y procedo a su rúbrica correspondiente. A continuación, se recibió la propuesta del proveedor Representaciones y Distribuciones Esquivel S.A. de C.V. del cual muestro el sobre que viene cerrado y sellado y se presentó el día de hoy diecisiete de diciembre del presente año a las trece horas con cuarenta y cuatro minutos, les muestro sus documentos que vienen en su interior la propuesta técnica y económica, así como un cheque cruzado a favor del Instituto Electoral del Estado. Es cuanto Presidente”. -----



Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Comisario. Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la Sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. De igual forma informo que a continuación se procede a la apertura de los sobres que dicen contener la propuestas técnicas y económicas presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la clave ADJ-INV-IEE-005/2021, relativo a la adjudicación de la partida 2161 “Material de Limpieza” (Material de limpieza para el Instituto).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los correspondientes sobres, que dicen contener las propuestas técnicas y económicas de los proveedores, así como a la rúbrica por parte del mismo.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Claro que sí, con gusto Presidente. Me permito informar a este Comité que, en relación al presente procedimiento de adjudicación, hasta las catorce horas del día de hoy diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, llegaron tres propuestas en las oficinas de la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral, a las cuales daré apertura en el orden que fueron llegando, en primer lugar el proveedor Camlar Uniformes, S.A. de C.V., presentó su propuesta a las trece horas con treinta minutos, muestro el contenido del interior del sobre, viene su propuesta económica, así como un cheque cruzado a favor del Instituto Electoral del Estado, el cual procedo a rubricar. A continuación presentó su propuesta el proveedor Corporativo Selga, S.A. de C.V., el día de hoy diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno a las trece horas con cuarenta y dos minutos, les muestro el sobre que viene cerrado y procedo a su apertura, les muestro el contenido del interior del sobre, contiene su propuesta técnica y económica, así como un cheque cruzado a favor del Instituto Electoral del Estado; y por último el proveedor Grill, S.A. de C.V. del cual les presento su sobre de propuesta la cual presentó en las oficinas de la Dirección Administrativa el día de hoy a las trece horas con cuarenta y cinco minutos, y en su interior les muestro que presenta su propuesta técnica y económica la cual procedo a rubricar. Sería cuanto Presidente. -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Comisario. Secretaria por favor continúe con el desarrollo de la Sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Le informo que a continuación se procede a la apertura de los sobres que dicen contener las propuestas legales presentadas dentro del procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación identificado con la clave CON-INV-IEE-007/2021, relativo a la adjudicación de la partida 5151 “Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información” (Equipos de cómputo portátiles, equipos de escritorio, equipos de impresión, escáner y equipos multifuncionales).” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria, le solicito al Comisario de este Comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, proceda a la apertura de los correspondientes sobres, que dicen contener las propuestas legales de los concursantes, así como la rúbrica por parte del mismo.” -----

Manifiesta el Comisario del Comité: “Con gusto Presidente. Hago del conocimiento del Comité de Adquisiciones que en relación al procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación identificado con la clave CON-INV-IEE-007/2021, se informa que, hasta las catorce horas del día de hoy, diecisiete de diciembre del presente año, ningún proveedor presentó sus propuestas para el presente procedimiento. Por lo que con fundamento en el artículo 59, fracción II de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, lo procedente es declararlo desierto.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Comisario. En ese orden de ideas, le solicito a la Secretaria Ejecutiva consulte en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité, si aprueban declarar desierto el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación, identificado con la clave CON-INV-IEE-007/2021, debido a que no se presentaron por lo menos tres propuestas necesarias para llevar a cabo dicho procedimiento.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes de este Comité de Adquisiciones, si aprueban declarar desierto el Procedimiento de Adjudicación Mediante Concurso por Invitación identificado con la nomenclatura CON-INV-IEE-007/2021, toda vez que no se presentaron por lo menos tres propuestas necesarias para llevar a cabo dicho procedimiento: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, me permito someter a consideración de las y los integrantes de este Comité la aprobación de un receso, a efecto de que se proceda a la elaboración de los cuadros comparativos, para estar en posibilidad de asignar el fallo a los proveedores que reúnan todos requisitos. Solicito a la Secretaria Ejecutiva someta en votación nominativa la anterior propuesta.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Claro Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, la aprobación de un receso de la presente sesión en los términos antes expuestos”: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, le informo que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Solicito declare el receso de la presente sesión a efecto de reanudar el día de hoy a las diecisiete horas, accediendo con la misma liga y contraseña de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Hago constar que siendo las dieciséis horas con veinticinco minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, se declara un receso a la presente sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----

-----**RECESO**-----

En la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, siendo las diecisiete horas con quince minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, en cumplimiento al Acuerdo aprobado por el Consejo General, identificado con la clave CG/AC-003/2020 y por la Normatividad relativa a Adquisiciones y en sus respectivos caracteres, se reúnen de manera virtual las siguientes personas con motivo de celebrar la presente sesión: -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Buenas tardes, les doy la más cordial bienvenida a la reanudación de la sesión ordinaria de fecha quince de diciembre del presente año del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado a desarrollarse de manera virtual o a distancia el día de hoy diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno. Le solicito a la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones verifique si existe quórum legal para sesionar.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Buenas tardes a todas y a todos, hago constar que siendo las diecisiete horas con quince minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, inicia vía virtual la reanudación de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones de fecha quince de diciembre del presente año convocada para el día de hoy, en observancia al acuerdo CG/AC-003/2020 aprobado por el Consejo General en Sesión Especial de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, a través del cual se autorizó la realización de sesiones virtuales o a distancia y emitió diversas reglas para su desarrollo, procederé a pasar lista, nombrando a cada integrante del Comité de Adquisiciones, agradeciéndoles que en el momento en el que escuchen su nombre, por favor me indiquen que están conectados a la videoconferencia: -----

Lic. César Huerta Méndez	Presidente del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Lic. Angélica Sandoval Centeno	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	Vocal del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

Siendo cinco integrantes de este Comité, mismos que tienen derecho a voz y voto. Asimismo, se encuentra presente el Comisario de este comité, Contador Público Juan Ignacio López Caso, y actuando como Secretario Técnico el Contador Público Jorge Alberto Alburo Quintana. Por lo que existe quórum legal para sesionar, de conformidad con el artículo 16 de la Normatividad de Adquisiciones de este Organismo Electoral." --

Manifiesta el Presidente del Comité: "En ese orden de ideas se da inicio a la reanudación de la presente Sesión Ordinaria vía virtual convocada para este día, por lo que le solicito continúe con el desarrollo de la sesión." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Con todo gusto, me permito informar que a continuación se procede a la lectura del cuadro comparativo que contiene las propuestas técnicas y económicas de los proveedores invitados al procedimiento de adjudicación, mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la nomenclatura ADJ-INV-IEE-004/2021." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Alburo Quintana, proceda a dar cuenta con las propuestas técnicas presentadas por los participantes." -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Jorge Alberto Alburo Quintana: "Claro que sí Presidente. Derivado del análisis y captura de las propuestas económicas, en un cuadro comparativo se determinó que el ganador del procedimiento ADJ-INV-IEE-004/2021, con respecto a la adquisición del material de papelería para las diferentes unidades administrativas del Instituto es la persona moral de nombre Representaciones y Distribuciones Esquivel S.A. de C.V. por un importe bruto de \$762,328.07 (Setecientos sesenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 07/100 M.N.), con I.V.A. de \$121,972.49 (Ciento veintiún mil novecientos setenta y dos pesos 49/100 M.N.) dando un total neto de \$884,300.56 (Ochocientos ochenta y cuatro mil trescientos pesos 56/100 M.N.),

importe que se encuentra dentro del techo presupuestal de la partida 2111 "Artículos Menores de Oficina". Es cuanto Presidente." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Contador. Le solicito a la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a dar cuenta con las propuestas económicas presentadas por los participantes." -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: "Me permito informar que, respecto al procedimiento de adjudicación del material de papelería tuvimos la presentación de dos propuestas y de conformidad al análisis económico que se hizo, la empresa denominada Representaciones y Distribuciones Esquivel, S.A. de C.V. es la que cuenta con la propuesta más baja, los tiempos de entrega también son los correctos y se ajusta a nuestro techo financiero." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias. Señoras y señores integrantes de este Comité, ¿alguien desea hacer uso de la palabra? En ese tenor, tomando en consideración lo antes expuesto y con fundamento en el artículo 60 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, solicito a la Secretaria Ejecutiva someta a votación nominativa la asignación del fallo al proveedor que presente la propuesta que cumpla con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este Organismo Electoral." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Con gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, si aprueban la designación del fallo al proveedor Representaciones y Distribuciones Esquivel, S.A. de C.V., quien fue el que cumplió con los requisitos exigidos por este Organismo Electoral: -----

Lic. César Huerta Méndez	A FAVOR
Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo	A FAVOR
Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil	A FAVOR
Lic. Angélica Sandoval Centeno	A FAVOR
Ing. Saúl Sánchez Muñoz	A FAVOR

Presidente, me permito informar que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos." -----

Manifiesta el Presidente del Comité: "Gracias Secretaria. Por lo anterior, se instruye a la Dirección Administrativa para que proceda a la notificación del fallo a los proveedores invitados, así mismo se instruye a la Dirección Jurídica una vez que el proveedor ganador haga entrega de la documentación necesaria, proceda a la elaboración del contrato respectivo. Secretaria le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión." -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: "Con gusto Presidente, me permito informar que a continuación se procede a la lectura del cuadro comparativo que

contiene las propuestas técnicas y económicas de los proveedores invitados al procedimiento de adjudicación, mediante invitación a cuando menos tres personas identificado con la nomenclatura ADJ-INV-IEE-005/2021.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. En ese orden de ideas, le solicito al Secretario Técnico del Comité, Contador Público Jorge Alberto Alburo Quintana, proceda a dar cuenta con las propuestas técnicas presentadas por los participantes.” -----

Manifiesta el Secretario Técnico del Comité, Jorge Alberto Alburo Quintana: “Claro que sí Presidente. Derivado del análisis y captura de las propuestas en un cuadro comparativo, se determinó que todas las empresas cumplieron con los requerimientos técnicos del procedimiento ADJ-INV-IEE-005/2021, con respecto a la adquisición de material de limpieza para las diferentes unidades administrativas del Instituto, de la partida 2161 “Artículos de Limpieza”, con excepción de la empresa Grill, S.A. de C.V. que no presento documento de cumplimiento. Es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Le solicito a la Vocal del Comité, Licenciada Christian Michelle Betancourt Mendivil, proceda a dar cuenta con las propuestas económicas presentadas por los participantes.” -----

Manifiesta la Vocal del Comité, Christian Michelle Betancourt Mendivil: “Con gusto. Me permito informarles que, derivado de lo que acaba de comentar nuestro Secretario Técnico, la empresa Camlar Uniformes, S.A. de C.V. se ajusta a nuestro techo financiero, toda vez que, su propuesta económica I.V.A. incluido, es por \$369,501.99 (Trescientos sesenta y nueve mil quinientos un pesos 99/100 M.N.) y nuestro techo financiero es por \$372,196.44 (Trescientos setenta y dos mil ciento noventa y seis pesos 44/100 M.N.), es cuanto Presidente.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias. Señoras y señores integrantes del Comité de adquisiciones, alguien desea hacer uso de la palabra. En ese tenor, tomando en consideración lo antes expuesto y con fundamento en el artículo 60 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, solicito a la Secretaria Ejecutiva someta a votación nominativa la asignación del fallo al proveedor que presente la propuesta que cumpla con las especificaciones técnicas y económicas exigidas por este Organismo Electoral.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con todo gusto Presidente. Consulto en votación nominativa a las y los integrantes del Comité, si aprueban la designación del fallo al proveedor Camlar Uniformes, S.A. de C.V., quien fue el que cumplió con los requisitos exigidos por este Organismo Electoral: -----

Lic. César Huerta Méndez

A FAVOR

Mtra. María Genoveva Jiménez Cerezo

A FAVOR

Lic. Christian Michelle Betancourt Mendivil

A FAVOR

Lic. Angélica Sandoval Centeno

A FAVOR

Ing. Saúl Sánchez Muñoz

A FAVOR

Presidente, me permito informar que la presente propuesta fue aprobada por unanimidad de votos.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. Por lo anterior, se instruye a la Dirección Administrativa para que proceda a la notificación del fallo a los proveedores invitados, así mismo se instruye a la Dirección Jurídica una vez que el proveedor ganador haga entrega de la documentación necesaria, proceda a la elaboración del contrato respectivo. Secretaria le solicito continúe con el desarrollo de la presente sesión.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con gusto Presidente. Me permito informar que el siguiente punto corresponde al de Asuntos Generales.” -----

Manifiesta el Presidente del Comité: “Gracias Secretaria. ¿Alguien desea agendar algún asunto? De no ser así, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, concluya con la presente sesión ordinaria.” -----

Manifiesta la Secretaria Ejecutiva del Comité: “Con todo gusto. Hago constar que siendo las diecisiete horas con veintisiete minutos del día diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones.” -----



Lic. César Huerta Méndez
Presidente



Mtra. María Genoveva Jiménez
Cerezo
Secretaria Ejecutiva