



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-086/14



ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA MODIFICACIÓN A LA BITÁCORA DE SEGUIMIENTO 2014 DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

ANTECEDENTES

I. Durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria del Consejo General de fecha veinticinco de octubre de dos mil trece se aprobaron los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas para el año dos mil catorce, documento que se identifica con el rubro CG/AC-0148/13.

En el mismo tenor, el Consejo General facultó a la Junta Ejecutiva para aprobar las correspondientes Bitácoras de Seguimiento relativas a las actividades que las Unidades Técnicas y Administrativas desarrollarán para cumplir con los Programas Presupuestarios del año dos mil catorce, así como analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones a solicitud de las diferentes Áreas tanto de los Programas Presupuestarios como de las correspondientes Bitácoras de Seguimiento.

II. En el reinicio de fecha trece de diciembre de dos mil trece, de la sesión ordinaria del día once del mismo mes y año, la Junta Ejecutiva aprobó las bitácoras de seguimiento de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para el año dos mil catorce, así como el sistema de evaluación del desempeño 2014.

III. A través de comunicado IEE/DCEEC-332/14 de fecha treinta y uno de julio de dos mil catorce, la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestra Martha Patricia Velázquez Aguilar solicitó al Subdirector de Planeación lo siguiente:

“...
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en atención a las Metas 1.1 “Implementar campañas de difusión sobre las funciones del instituto” y 2.1 “implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado”, así como a las actividades que se desprenden de cada una de estas Metas de la Bitácora de Seguimiento 2014 de esta Unidad Administrativa y debido a la carga de trabajo que se tiene durante el mes de agosto del año en curso, con diversas instituciones (Pláticas con universidades para promover la cultura política democrática y la educación cívica, así como la organización de las elecciones escolares para el ciclo escolar 2014-2015 organizadas en todo el estado con los bachilleratos oficiales incorporados a la SEP), por este conducto solicito a usted de la manera más atenta, ponga a consideración de la Junta Ejecutiva la suspensión de las citadas metas y actividades de acuerdo a lo siguiente:

No.	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración
1.1	Implementar campañas de difusión sobre las funciones del Instituto	vie 01/08/2014	vie 29/08/2014	29 DIAS



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-086/14
PUEBLA
VOTA
 6 de Julio 2014
COMISIÓN ELECTORAL INSTITUCIONAL

1.1.1	Elaborar la agenda de actividades con eventos programados o concertados.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
1.1.2	Convenir con la institución u organización sobre los procedimientos logísticos para la ejecución de la actividad.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
1.1.3	Elaborar y/o preparar los materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
1.1.4	Elaborar la carta descriptiva de cada evento.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
1.1.5	Ejecutar las actividades interinstitucionales programadas y concertadas con el público objetivo y recabar la lista de asistencia y datos de los participantes.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días

No.	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración
2.1	Implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado.	vie 01/08/2014	vie 29/08/2014	29 días
2.1.1	Identificar los organismos y/o las instituciones educativas a fin de darles a conocer los objetivos.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
2.1.2	Determinar con los titulares de los organismos y/o las autoridades educativas los temas, días y horarios de los cursos sobre el quehacer del Instituto Electoral del Estado.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
	Elaborar la carta descriptiva correspondiente de acuerdo al nivel educativo o grupo social.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
2.1.4	Preparar el material de apoyo de acuerdo a la actividad a desarrollar.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
2.1.5	Impartir el curso informativo con la finalidad de que los ciudadanos se informen los temas electorales y sean capaces de elegir de manera libre y razonada.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días
2.1.6	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días

Por otro lado se solicita, de igual manera, poner a consideración de la Junta Ejecutiva la reprogramación de las Actividades 1.3.1 "Gestionar ante los organismos o instituciones educativas pláticas interactivas relacionadas con la educación cívica" y 1.3.2 "Elaborar la carta descriptiva respecto a la actividad a desarrollar de la Bitácora de seguimiento 2014 de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo siguiente:

al



Instituto Electoral del Estado

No. de la actividad	Descripción de la actividad	Fecha programada	Fecha propuesta para la reprogramación
1.3.1	Gestionar ante los organismos o instituciones educativas pláticas interactivas relacionadas con la educación cívica.	Del 01 al 08 de agosto de 2014.	Del 11 al 15 de agosto de 2014
1.3.2	Elaborar la carta descriptiva respecto a la actividad a desarrollar.	Del 01 al 08 de agosto de 2014.	Del 11 al 15 de agosto de 2014

IV. Mediante el documento IEE/SPE-0227/14, de fecha treinta y uno de julio de dos mil catorce el Subdirector de Planeación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado lo siguiente:

Por este medio y en cumplimiento al Acuerdo IEE/JE-099/13 de Junta Ejecutiva en relación al Sistema de Evaluación al Desempeño, y en alcance al Memorandum IEE/DCEEC-332/14 de fecha 31 de julio remitido a ésta Unidad por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, solicito por su medio poner a consideración de la Junta Ejecutiva los cambios a la Bitácora de Seguimiento 2014 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, según el documento anexo y en relación a las metas 1.1 "Implementar campañas de difusión sobre las funciones del Instituto" y 2.1 "implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado", ambas con sus sub actividades.

CONSIDERANDO

1. Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2. Que, el artículo 95 fracción III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla dispone que la Junta Ejecutiva tiene la atribución, entre otras, de coordinar la ejecución de los Programas de trabajo de cada una de las Direcciones que integran este Organismo Electoral.

En el mismo sentido, tal y como se refirió en el antecedente I de este acuerdo, el Consejo General del Instituto delegó la atribución a este órgano de analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones necesarias tanto a los Programas Presupuestarios, así como a las Bitácoras de las actividades, a solicitud de los Titulares de las Unidades Técnicas y Administrativas; con el objeto de garantizar el adecuado desarrollo de las mismas.

3. Que, en términos del Sistema de Evaluación del desempeño 2014, la Subdirección de Planeación es la instancia responsable coordinar el avance de



Instituto Electoral del Estado

cada una de las metas de los Programas Presupuestarios y Bitácoras de Seguimiento de las diversas áreas que conforman la Institución.

En este tenor, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica planteó la necesidad de modificar a su bitácora de seguimiento 2014 en los siguientes términos:

- Suspensión de las metas y sub actividades identificadas con los números de esquema (MIR) 1.1 y 2.1.
- Reprogramación de las sub actividades (MIR) 1.3.1 y 1.3.2.

Ante esta propuesta, la Subdirección de Planeación revisó y elaboró el documento que plasma dicho cambio, con la coadyuvancia de la aludida dirección.

Por lo que este Órgano Colegiado al analizar la temática materia de este acuerdo considera que toda vez que el área especializada en materia de planeación revisó y elaboró el soporte de modificación a la Bitácora de Seguimiento de la Dirección de Capacitación y toda vez que la misma atiende la necesidades operativas de la citada dirección, aprueba la modificación detallada en el anexo único que corre agregado a este documento, ya que la misma permitirá al área responsable de su ejecución contar con el documento idóneo para el debido control y seguimiento de sus actividades programáticas para el ejercicio fiscal dos mil catorce.

En el mismo tenor, se instruye a la Subdirección de Planeación para realizar los ajustes necesarios a la Bitácora de Seguimiento 2014 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que contemple la modificación propuesta por la aludida Unidad.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprueba modificación a la Bitácora de Seguimiento 2014 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en términos de lo establecido en el considerando 3 del presente acuerdo.



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-086/14
PUEBLA
VOTA
6 de Julio 2014
ELECCIONES ESTADUALES

SEGUNDO. Este Órgano Central faculta a la Subdirección de Planeación y Evaluación para realizar la acción que le fue encomendada en términos del numeral 3 de la parte considerativa de este Instrumento.

TERCERO. Notifíquese el presente acuerdo a través de la Dirección Técnica del Secretariado.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Puebla, en el reinicio de fecha treinta y uno de julio de dos mil catorce, de la sesión ordinaria iniciada el día tres del mismo mes y año.

**CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

**SECRETARIO EJECUTIVO
DE LA JUNTA EJECUTIVA**


LIC. ARMANDO GUERRERO RAMÍREZ


LIC. MIGUEL DAVID JIMÉNEZ LÓPEZ

BITACORA DE SEGUIMIENTO 2014

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

ID	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Start	Finish	Duration	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
16	1.2.9	Solicitar a la SEP el informe de las escuelas que llevaron a cabo su elección escolar.	Fri 21/11/14	Mon 15/12/14	25 days													
17	1.2.10	Elaborar y presentar a la Secretaría Ejecutiva y a la CPCEEC el proyecto del calendario de efemérides poblanas 2015.	Fri 03/10/14	Fri 28/11/14	57 days													
18	1.2.11	Solicitar a través de requisición a la Dirección Administrativa la impresión de los calendarios y/o solicitar a la Unidad de Acceso a la Información su publicación en la página del Instituto.	Mon 01/12/14	Tue 30/12/14	30 days													
19	1.3	Implementar pláticas y actividades de educación civica para sensibilizar a los ciudadanos.	Mon 11/08/14	Fri 29/08/14	19 days													
20	1.3.1	Gestionar ante los organismos o instituciones educativas pláticas interactivas relacionadas con la educación civica.	Mon 11/08/14	Fri 15/08/14	5 days													
21	1.3.2	Elaborar la carta descriptiva respecto a la actividad a desarrollar.	Mon 11/08/14	Fri 15/08/14	5 days													
22	1.3.3	Preparar los materiales y/o la presentación de apoyo para el cumplimiento de la actividad a desarrollar.	Mon 11/08/14	Fri 15/08/14	5 days													
23	1.3.4	Impartir pláticas interactivas para sensibilizar a los ciudadanos a fin de que estos una vez informados vigilen el cumplimiento de las demandas ciudadanas.	Mon 18/08/14	Fri 29/08/14	12 days													
24	1.3.5	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	Mon 18/08/14	Fri 29/08/14	12 days													
25	2.1	Implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado.	Suspendida	Suspendida														
26	2.1.1	Identificar los organismos y/o las instituciones educativas a fin de darles a conocer los objetivos.	Suspendida	Suspendida														
27	2.1.2	Determinar con los titulares de los organismos y/o las autoridades educativas los temas, días y horarios de los cursos sobre el quehacer del Instituto Electoral del Estado.	Suspendida	Suspendida														
28	2.1.3	Elaborar la carta descriptiva correspondiente, de acuerdo al nivel educativo o grupo social.	Suspendida	Suspendida														

BITACORA DE SEGUIMIENTO 2014

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

ID	Número de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Start	Finish	Duration	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
29	2.1.4	Preparar el material de apoyo de acuerdo a la actividad a desarrollar.	Suspendida	Suspendida														
30	2.1.5	Impartir el curso informativo con la finalidad de que los ciudadanos se informen en temas electorales y sean capaces de elegir de manera libre y razonada.	Suspendida	Suspendida														
31	2.1.6	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	Suspendida	Suspendida														
32	2.2	Implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado.	Mon 01/09/14	Tue 30/09/14	30 days													
33	2.2.1	Tramitar cita con autoridades educativas u organismos a fin de darles a conocer el objetivo de la actividad.	Mon 01/09/14	Fri 05/09/14	5 days													
34	2.2.2	Establecer fecha y horario para ejecutar la actividad acordada.	Mon 08/09/14	Fri 12/09/14	5 days													
35	2.2.3	Elaborar la carta descriptiva y el material de apoyo a utilizar.	Wed 17/09/14	Sat 20/09/14	4 days													
36	2.2.4	Impartir los cursos o pláticas sobre el quehacer del Instituto Electoral del Estado al público seleccionado.	Mon 22/09/14	Tue 30/09/14	9 days													
37	2.2.5	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	Mon 22/09/14	Tue 30/09/14	9 days													
38	3.1	Implementar actividades de educación cívica y de cultura política.	Mon 01/09/14	Tue 30/09/14	30 days													
39	3.1.1	Identificar las instituciones educativas u organismos sociales así como a los funcionarios clave, para establecer el vínculo interinstitucional a fin de realizar actividades de educación cívica y de cultura política.	Mon 01/09/14	Fri 05/09/14	5 days													
40	3.1.2	Convenir con la institución educativa u organismo el procedimiento logístico para la ejecución de la actividad.	Mon 01/09/14	Fri 05/09/14	5 days													
41	3.1.3	Elaborar la carta descriptiva de acuerdo a la actividad a desarrollar.	Mon 08/09/14	Fri 12/09/14	5 days													
42	3.1.4	Elaborar la propuesta de difusión a utilizar así como el material de apoyo.	Mon 08/09/14	Fri 12/09/14	5 days													

BITACORA DE SEGUIMIENTO 2014

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

ID	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Start	Finish	Duration																	
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan				
43	3.1.5	Impartir pláticas relacionadas con la cultura político democrática y la educación cívica, a fin de sensibilizar y contribuir a la formación de ciudadanos participativos.	Wed 17/09/14	Tue 30/09/14	14 days																	
44	3.1.6	Recabar la lista de asistencia y formatos para datos estadísticos de los participantes.	Wed 17/09/14	Tue 30/09/14	14 days																	
45	3.2	Implementar actividades exhortando a inscribirse en el Registro Federal de Electores.	Wed 01/10/14	Sun 30/11/14	61 days																	
46	3.2.1	Solicitar a la coordinación de comunicación social la propuesta de campaña de comunicación social para exhortar a los ciudadanos a inscribirse en el Registro Federal de Electores.	Wed 01/10/14	Fri 03/10/14	3 days																	
47	3.2.2	Con base en la propuesta de la coordinación de comunicación social, elaborar el material de difusión.	Mon 06/10/14	Fri 10/10/14	5 days																	
48	3.2.3	Concertar cita con titulares de las instituciones educativas a fin de programar e implementar actividades de difusión para exhortar a los ciudadanos que cumplan con sus obligaciones político electorales.	Mon 13/10/14	Fri 17/10/14	5 days																	
49	3.2.4	Impartir pláticas a estudiantes de nivel medio superior sobre valores de la democracia, derechos y obligaciones político electorales, fines del Instituto y diferencias entre éste y el IFE.	Mon 20/10/14	Fri 31/10/14	12 days																	
50	3.2.5	Recabar la lista de asistencia y formatos para datos estadísticos de los participantes.	Mon 20/10/14	Fri 31/10/14	12 days																	
51	3.2.6	Recabar del Registro Federal de Electores del IFE el padrón electoral y generar información estadística.	Mon 03/11/14	Sun 30/11/14	28 days																	
52	3.3	Implementar campañas a fin de promover la participación ciudadana.	Thu 02/01/14	Fri 31/10/14	303 days																	
53	3.3.1	Solicitar a la DOE las actas de la jornada electoral de la elección de Diputados de la elección de 2013 de los veintiséis consejos distritales.	Thu 02/01/14	Fri 10/01/14	9 days																	
54	3.3.2	Analizar el contenido de las actas de la Jornada electoral para examinar los problemas en cuanto a su llenado.	Se llevará a cabo una vez que sean proporcionadas las actas de la Jornada por parte de DOE																			

BITACORA DE SEGUIMIENTO 2014 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA

ID.	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Start	Finish	Duration	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan
55	3.3.3	Elaborar el informe exponiendo los resultados obtenidos.																
			Se llevará a cabo una vez que sean proporcionadas las actas de la Jornada por parte de DOE															
56	3.3.4	Turnar a la CPCEEC y a la Secretaría Ejecutiva el informe correspondiente.																
			Se llevará a cabo una vez realizadas las actividades anteriores.															
57	3.3.5	Con base en la revisión de las actas de la Jornada electoral identificar a titulares de organismos o instituciones educativas a fin de promover la participación ciudadana.	Wed 01/10/14	Tue 07/10/14	7 days													
58	3.3.6	Acordar con los titulares de los organismos o instituciones educativas los temas, días y horario para el desarrollo de actividades de participación ciudadana.	Wed 08/10/14	Fri 10/10/14	3 days													
59	3.3.7	Elaborar la carta descriptiva y el material de apoyo de acuerdo a la actividad a desarrollar.	Mon 13/10/14	Fri 17/10/14	5 days													
60	3.3.8	Impartir las pláticas con el público objetivo a fin de promover la participación ciudadana.	Mon 20/10/14	Fri 31/10/14	12 days													
61	3.3.9	Recabar la lista de asistencia y formatos para datos estadísticos de los participantes.	Mon 20/10/14	Fri 31/10/14	12 days													
62	4.1	Implementar pláticas para sensibilizar a los ciudadanos.	Mon 03/11/14	Fri 28/11/14	26 days													
63	4.1.1	Seleccionar el público objetivo y concertar cita con el titular de la institución educativa u organismo para exponer el objetivo de la actividad.	Mon 03/11/14	Fri 07/11/14	5 days													
64	4.1.2	Establecer fecha y horario para impartir plática informativa al público seleccionado.	Mon 03/11/14	Fri 07/11/14	5 days													
65	4.1.3	Preparar la carta descriptiva y material de apoyo que se utilizará para el desarrollo de la actividad.	Mon 10/11/14	Fri 14/11/14	5 days													
66	4.1.4	Impartir pláticas para sensibilizar a los ciudadanos acerca de las diferentes formas de participación.	Mon 17/11/14	Fri 28/11/14	12 days													
67	4.1.5	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	Mon 17/11/14	Fri 28/11/14	12 days													
68	4.2	Implementar pláticas y actividades de educación cívica para sensibilizar a los ciudadanos acerca de las diferentes propuestas.	Mon 03/11/14	Fri 28/11/14	26 days													

