



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-074/14



ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA MODIFICACIÓN A LA BITÁCORA DE SEGUIMIENTO RELATIVA AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2014 DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

ANTECEDENTES

I. En fecha veintiuno de abril de dos mil catorce la Junta Ejecutiva aprobó las Bitácoras de Seguimiento relativas al proceso electoral extraordinario 2014, de las diversas áreas del Organismo.

II. Mediante el memorándum IEE/DOE-447/14, de fecha veinticinco de junio de dos mil catorce, el Director de Organización Electoral, Licenciado Miguel C. Luna Mendoza solicitó al Subdirector de Planeación lo siguiente:

...
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en cumplimiento a la Bitácora del Proceso Electoral Extraordinario 2014 en la actividad 8 "Recibir y distribuir el Listado Nominal que será utilizado para el cumplimiento de las actividades de las Mesas Directivas de Casilla y consulta de los partidos políticos o coaliciones" y las sub actividades que de ella se derivan, le hago de su conocimiento que mediante el memorándum IEE/DOE-345/14 de fecha dos de junio del presente año, se solicitó a los integrantes de la Comisión Permanente de Organización Electoral los comentarios y observaciones pertinentes respecto a la reprogramación de la actividad y sub actividades en comento.

Derivado de lo anterior, la Comisión Permanente de Organización Electoral durante la sesión ordinaria de fecha diecinueve del presente mes y año, mediante el acuerdo A.2/CPOE/190614, aprobó la solicitud de reprogramación de actividades presentadas por esta Dirección correspondientes a la Bitácora del Proceso Electoral Extraordinario 2014; por lo que, la reprogramación solicitada por esta Dirección, consiste en lo siguiente:

Bitácora de seguimiento Proceso Electoral Estatal Extraordinario 2014					
No.	Descripción	Dice.		Debe decir.	
		Inicio	Fin	Inicio	Fin
8	Recibir y distribuir el Listado Nominal que será utilizado para el cumplimiento de las actividades de las Mesas Directivas de Casilla y consulta de los partidos políticos o coaliciones.	26/05/14	10/06/14	26/05/14	20/06/14
8.2	Recibir la Lista Nominal.	03/06/14	05/06/14	18/06/14	18/06/14
8.3	Distribuir la Lista Nominal a los partidos políticos y/o coaliciones.	06/06/14	10/06/14	19/06/14	20/06/14

Finalmente, atentamente le solicito de su apoyo a fin de que se gestione ante la Junta Ejecutiva de este organismo electoral, la aprobación de reprogramación de la actividad y sub actividades de la Bitácora del Proceso Electoral Extraordinario 2014 de esta unidad técnica y administrativa, en los términos precisados anteriormente.

...

III. A través del comunicado IEE/SPE-0205/14, de fecha veintiséis de junio de dos mil catorce, el Subdirector de Planeación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado lo siguiente:

...

Por este medio y en cumplimiento al Acuerdo IEE/JE-099/13 de Junta Ejecutiva en relación al Sistema de Evaluación al Desempeño, y en atención al Memorándum No. IEE/DOE-447/14 solicito por su medio poner a consideración de la Junta Ejecutiva la reprogramación de las siguientes actividades en la Bitácora del Proceso Electoral Extraordinario de la Dirección de Organización Electoral:



Instituto Electoral del Estado



ACTIVIDADES Y/O SUB ACTIVIDADES	CAMBIOS			
	Antes		Ahora	
	Inicio	Fin	Inicio	Fin
Actividad 8	26/05/14	10/06/14	26/05/14	20/06/14
Sub actividad 8.2	03/06/14	05/06/14	18/06/14	18/06/14
Sub actividad 8.3	06/06/14	10/06/14	19/06/14	20/06/14

Adjunto al presente los documentos mencionados anteriormente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

...

CONSIDERANDO

1. Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2. Que, el artículo 95 fracción III del Código Comicial dispone que la Junta Ejecutiva tiene la atribución, entre otras, de coordinar la ejecución de los Programas de trabajo de cada una de las Direcciones que conforman esta Institución, por lo que resulta competente para atender la solicitud puesta a su consideración.

En el mismo sentido, tal y como se refirió en el antecedente I de este acuerdo, el Consejo General delegó a la Junta Ejecutiva la atribución de analizar y, en su caso aprobar las modificaciones necesarias tanto a los Programas Operativos Anuales como a las Bitácoras de las actividades, a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas; con el objeto de garantizar el adecuado desarrollo de las mismas.

3. Que en términos del sistema de evaluación del desempeño dos mil catorce, la Subdirección de Planeación es la instancia responsable de coordinar el avance de cada una de las metas de los programas presupuestarios y bitácoras de seguimiento de las diversas áreas del Instituto.

En este tenor la citada área en forma conjunta con la Dirección de Organización Electoral revisó las modificaciones solicitadas, mismas que refieren a ampliación de tiempos para su ejecución y que se detallan en los siguientes términos:



Instituto Electoral del Estado

Bitácora de seguimiento Proceso Electoral Estatal Extraordinario 2014					
No.	Descripción	Dice.		Debe decir.	
		Inicio	Fin	Inicio	Fin
8	Recibir y distribuir el Listado Nominal que será utilizado para el cumplimiento de las actividades de las Mesas Directivas de Casilla y consulta de los partidos políticos o coaliciones.	26/05/14	10/06/14	26/05/14	20/06/14
8.2	Recibir la Lista Nominal.	03/06/14	05/06/14	18/06/14	18/06/14
8.3	Distribuir la Lista Nominal a los partidos políticos y/o coaliciones.	06/06/14	10/06/14	19/06/14	20/06/14

Elaborando el documento que plasma de dichos cambios, mismo que fue expuesto en mesa de trabajo previa a esta sesión.

Por lo que este órgano colegiado al analizar la temática materia de este acuerdo considera que toda vez que el área especializada en materia de planeación revisó la propuesta de modificación a la Bitácora de Seguimiento de la Dirección de Organización Electoral y elaboró el documento soporte de dichos cambios, y toda vez que los tiempos propuestos se ajustan al marco legal aplicable se aprueban las modificaciones detalladas en el anexo único que corre agregado a este documento, ya que el mismo permitirá al área responsable de su ejecución contar con el documento idóneo para el debido control y seguimiento de sus actividades programáticas.

En el mismo tenor, se instruye a la Subdirección de Planeación para realizar los ajustes necesarios a la Bitácora de Seguimiento 2014 de la Dirección de Organización Electoral.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado aprueba modificación a la Bitácora de seguimiento relativa al proceso electoral extraordinario 2014 de la Dirección de Organización Electoral, en términos de lo establecido en el considerando 3 del presente acuerdo.

SEGUNDO. Este Órgano Central faculta a la Subdirección de Planeación y Evaluación para realizar la acción que le fue encomendada en términos del numeral 3 de la parte considerativa de este Instrumento.

TERCERO. Notifíquese el presente acuerdo a través de la Dirección Técnica del Secretariado.



Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Puebla, en el reinicio de fecha treinta de junio de dos mil catorce de la sesión ordinaria iniciada el día once del mismo mes y año.

**CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA JUNTA EJECUTIVA**


LIC. ARMANDO GUERRERO RAMÍREZ

**SECRETARIO EJECUTIVO
DE LA JUNTA EJECUTIVA**


LIC. MIGUEL DAVID JIMÉNEZ LÓPEZ

**PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO
BITACORA DE SEGUIMIENTO 2014
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

ID	Numero de Esquema (MIR)	Nombre de tarea	Start	Finish	Duration	Gantt Chart (April to July)			
62	8.1	Solicitar a la SE la contratación de notarios públicos y seguridad pública para dar fe del embarque, traslado y arribo de la L	Mon 26/05/14	Fri 30/05/14	5 days	[Bar chart showing task duration from May 26 to May 30]			
63	8.2	Recibir la Lista Nominal.	Wed 18/06/14	Wed 18/06/14	1 day	[Bar chart showing task duration on June 18]			
64	8.3	Distribuir la Lista Nominal a los partidos políticos y/o coaliciones.	Thu 19/06/14	Fri 20/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 19 to June 20]			
65	9	Distribuir la documentación, material electoral, líquido indeleble, listado nominal y boletas electorales a los Consejos Distritales y Municipales y a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla para el cumplimiento de sus funciones.	Sun 08/06/14	Sun 06/07/14	29 days	[Bar chart showing task duration from June 8 to July 6]			
66	9.1	Solicitar a la CIN la inst. del sis computacional y la cap. al personal que opera el sistema de entrega de cajas contenedoras de documentación y material electoral de los CDE a los CME y de éstos a los presidentes de las Mesas Directivas de Casillas.	Sun 08/06/14	Mon 09/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 8 to June 9]			
67	9.2	Elaborar programa de entrega de documentación y material electoral a cada (CDEs.) haciéndolo del conocimiento de la DA.	Wed 11/06/14	Thu 12/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 11 to June 12]			
68	9.3	Solicitar recursos a la DA (vehículos y viáticos).	Sun 15/06/14	Mon 16/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 15 to June 16]			
69	9.4	Preparar documentación, material electoral, líquido indeleble y Listado Nominal para entrega.	Tue 17/06/14	Thu 19/06/14	3 days	[Bar chart showing task duration from June 17 to June 19]			
70	9.5	Solicitar a la SE gestione a través del Consejero Presidente la seguridad pública para el resguardo de boletas electorales.	Thu 19/06/14	Fri 20/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 19 to June 20]			
71	9.6	Entregar a los (CDEs.) la documentación y material electoral.	Fri 20/06/14	Fri 20/06/14	1 day	[Bar chart showing task duration on June 20]			
72	9.7	Elaborar programa de entrega de boletas electorales a los (CMEs.) haciéndolo del conocimiento de la DA.	Mon 23/06/14	Tue 24/06/14	2 days	[Bar chart showing task duration from June 23 to June 24]			
73	9.8	Supervisar la entrega de la Documentación y Material Electoral de los (CDEs.) a los (CMEs).	Wed 25/06/14	Fri 27/06/14	3 days	[Bar chart showing task duration from June 25 to June 27]			

