



Instituto Electoral del Estado



## ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA MODIFICACIONES A BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO 2014 DE DIVERSAS ÁREAS DEL ORGANISMO

### ANTECEDENTES

I. Durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria del Consejo General de fecha veinticinco de octubre de dos mil trece se aprobaron los Programas Presupuestarios de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado para el año dos mil catorce, documento que se identifica con el rubro CG/AC-0148/13.

En el mismo tenor, el Consejo General facultó a la Junta Ejecutiva para aprobar las correspondientes Bitácoras de Seguimiento del Instituto relativas a las actividades que las Unidades Técnicas y Administrativas desarrollarán para cumplir con los Programas Presupuestarios, así como analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas tanto de los Programas Presupuestarios como de las correspondientes Bitácoras de Seguimiento.

II. En el reinicio de fecha trece de diciembre de dos mil trece, de la sesión ordinaria del día once del mismo mes y año, la Junta Ejecutiva aprobó las Bitácoras de Seguimiento de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo para el año dos mil catorce, así como el sistema de evaluación del desempeño del mismo año.

III. A través de comunicado IEE/DCEEC-368/14, de fecha diecisiete de septiembre de dos mil catorce, recepcionado el día diecinueve de mismo mes y año, la Directora de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestra Martha Patricia Velázquez Aguilar solicitó al Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en alcance al MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-332/14, de fecha 31 de julio de 2014, donde se solicitó poner a consideración de la Junta Ejecutiva de este organismo electoral, la suspensión de las Metas 1.1 y 2.1 con sus respectivas actividades que se desprenden de la Bitácora de Seguimiento 2014 de esta Unidad Administrativa como se muestra a continuación:

No.	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración
1.1	<b>Implementar campañas de difusión sobre las funciones del Instituto</b>	vie 01/08/2014	vie 29/08/2014	29 DIAS
1.1.1	Elaborar la agenda de actividades con eventos programados o concertados.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días



Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-0100/14



No.	Nombre de tarea	Comienzo	Fin	Duración
1.1.2	Convenir con la institución u organización sobre los procedimientos logísticos para la ejecución de la actividad.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
1.1.3	Elaborar y/o preparar los materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
1.1.4	Elaborar la carta descriptiva de cada evento.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
1.1.5	Ejecutar las actividades interinstitucionales programadas y concertadas con el público objetivo y recabar la lista de asistencia y datos de los participantes.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días
<b>2.1</b>	<b>Implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado.</b>	<b>vie 01/08/2014</b>	<b>vie 29/08/2014</b>	<b>29 días</b>
2.1.1	Identificar los organismos y/o las instituciones educativas a fin de darles a conocer los objetivos.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
2.1.2	Determinar con los titulares de los organismos y/o las autoridades educativas los temas, días y horarios de los cursos sobre el quehacer del Instituto Electoral del Estado.	vie 01/08/2014	vie 08/08/2014	8 días
2.1.3	Elaborar la carta descriptiva correspondiente de acuerdo al nivel educativo o grupo social.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
2.1.4	Preparar el material de apoyo de acuerdo a la actividad a desarrollar.	lun 11/08/2014	vie 15/08/2014	5 días
2.1.5	Impartir el curso informativo con la finalidad de que los ciudadanos se informen los temas electorales y sean capaces de elegir de manera libre y razonada.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días
2.1.6	Recabar la lista de asistencia y datos de los participantes para fines estadísticos.	lun 18/08/2014	vie 29/08/2014	12 días

Por lo anterior, solicito atentamente ponga a consideración de la Junta Ejecutiva de este Instituto, la cancelación definitiva de las citadas metas (1.1 y 2.1) con sus respectivas actividades, como se enlistaron en el cuadro anterior, que por razones presupuestales no podrán reprogramarse nuevamente durante el segundo semestre de este año.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

...

IV. Mediante el documento IEE/SPE-0251/14, de fecha veintidós de septiembre de dos mil catorce el Subdirector de Planeación y Evaluación, Licenciado Roberto Carlos Ruiz Nochebuena solicitó al Director Técnico del Secretariado lo siguiente:

“...

Por este medio y en cumplimiento al Acuerdo IEE/JE-099/13 de Junta Ejecutiva en relación al Sistema de Evaluación al Desempeño, y en alcance al Memorandum IEE/DCEEC-368/14 de fecha 17 de septiembre remitido a ésta Unidad por la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, solicito por su medio poner a consideración de la Junta Ejecutiva los cambios a la Bitácora de Seguimiento 2014 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, según el documento anexo y en relación a las metas 1.1 “Implementar campañas de difusión sobre las funciones del Instituto” y 2.1 “implementar cursos, pláticas, talleres sobre el Instituto Electoral del Estado”, ambas con sus sub actividades.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

...”

