

# INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ABRIL 2007 - MARZO 2008

## ANTECEDENTES

La LV Legislatura del H. Congreso del Estado, realizó reformas al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, mismas que fueron publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 5 de diciembre de 2003, resaltando en el presente informe, las efectuadas al artículo 107 del Código en mención, considerando que “Dada la importancia que para la actividad del Instituto tiene el servicio electoral, se crea la Unidad del Servicio Electoral profesional, como ente independiente de la Dirección Administrativa, otorgándole funciones específicas.”

### ***Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla***

**Artículo 107.-** *El Instituto contará además con una Unidad del Servicio Electoral profesional, adscrita al Consejo General que, en el desempeño de sus atribuciones, deberá observar invariablemente los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia.*

*El titular de esta unidad deberá acreditar los mismos requisitos que para ser Director, exige el artículo 101 de este Código.*

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional tendrá las atribuciones siguientes:*

- I. Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos del Instituto;*
- II. Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Servicio Electoral Profesional;*
- III. Formular el anteproyecto de Estatuto que regirá a los integrantes del Servicio Electoral Profesional, así como las modificaciones que el mismo deba sufrir;*
- IV. Cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del Servicio Electoral Profesional; y*
- V. Las demás que le confiera el Director General conforme a este Código y disposiciones aplicables.*

Derivada de la designación de los Consejeros Electorales del Órgano Superior de Dirección de este Instituto realizada por la LVI Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla en fecha 30 de octubre del 2006, que renovó a la totalidad de los Consejeros Electorales que integraban el Consejo General del Instituto Electoral del Estado;

el Órgano Superior de Dirección de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo número CG/AC-010/06 de fecha 13 de noviembre de 2006, la integración de las diversas Comisiones Permanentes de este Organismo Electoral, dando cumplimiento de esta manera a lo dispuesto por:

***Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla***

**ARTÍCULO 108.-** *El Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, con el número de miembros que para cada caso acuerde, que siempre serán presididas por un Consejero Electoral.*

En Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional de fecha 27 de noviembre de 2006 se instaló formalmente la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, la cuál quedó conformada de la siguiente forma:

<b>JUAN CARLOS DE LA HERA BADA</b>	<b>CONSEJERO ELECTORAL PRESIDENTE</b>
<b>JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN</b>	<b>CONSEJERO ELECTORAL SECRETARIO</b>
<b>ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA</b>	<b>CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE</b>

Con el objetivo hacer cumplir lo establecido en el:

***Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado***

**Artículo 15.-** *Las Comisiones Permanentes tendrán las atribuciones siguientes:*

***VI.- Del Servicio Electoral Profesional***

- a)** *Supervisar y vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional;*
- b)** *Coadyuvar con la Unidad para el mejor desempeño de sus funciones, mediante la emisión de recomendaciones;*
- c)** *Proponer la inclusión o exclusión de objetivos y actividades en el programa de trabajo respectivo, para que sean presentadas por la Unidad a la Junta Ejecutiva;*
- d)** *Formular informes y dictámenes relacionados con el ámbito de su competencia;*
- e)** *Fijar sus procedimientos y normas de trabajo; y*
- f)** *Las demás que les confiera el Código, el presente Reglamento, el Estatuto y el propio Consejo General.*

## INTRODUCCIÓN

Desde su integración, esta Comisión Permanente ha tenido como propósito rector cumplir y hacer cumplir, dentro de su competencia, los ordenamientos institucionales que rigen a este Organismo Electoral, particularmente a los que se hace referencia en:

### ***Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla***

- **ARTÍCULO 8.-** *En el ejercicio de la función estatal para organizar las elecciones, serán principios rectores, la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia, debiéndose entender por:*

- I.- *Legalidad.- Adecuación estricta a la Ley de todas las actuaciones de las autoridades electorales, de los ciudadanos y de los partidos políticos;*
- II.- *Imparcialidad.- Actuación neutral de quienes desarrollan la función estatal de organizar las elecciones, sin beneficiar ni perjudicar a alguna de las partes en la contienda electoral;*
- III.- *Objetividad.- Desarrollar las actividades electorales tomando como base la realidad única, sin importar cualquier punto de vista parcial que se tenga de ella;*
- IV.- *Certeza.- Realizar la función electoral con estricto apego a los hechos y en la realidad única, a fin de que sean fidedignos, confiables y verificables; y*
- v.- *Independencia.- La capacidad irrestricta del Instituto para cumplir con la función encomendada por sí solo, sin intervención alguna de los órganos del poder público.*

- **ARTÍCULO 90.-** *Los Consejeros Electorales del Consejo General están facultados para:*

- I.- *Integrar el quórum de las sesiones del Consejo y participar en sus deliberaciones con derecho a voz y voto;*
- II.- *Someter a la consideración del Consejo proyectos de acuerdos y resoluciones, en los términos que señala el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- III.- *Solicitar la incorporación de asuntos en el orden del día del Consejo y de las Comisiones de las que formen parte, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- IV.- *Suplir al Consejero Presidente, previa designación de éste, en sus ausencias momentáneas de las sesiones del Consejo;*

- V.- *Presidir las Comisiones Especiales que constituya el Consejo General, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- VI.- *Formar parte de las Comisiones Permanentes y Especiales que constituya el Consejo General y participar con derecho a voz y voto en sus sesiones;*
- VII.- *Asistir, con derecho a voz, a las sesiones de las Comisiones Especiales de las que no formen parte; y*
- VIII.- *Las demás que les confieran este Código y otras disposiciones aplicables.*

*Los Consejeros Electorales del Consejo General, deberán desempeñar su función con autonomía y probidad.*

***En ningún caso, los Consejeros Electorales, deberán realizar actividades que, este Código y sus reglamentos, determinen como atribuciones de otros órganos o funcionarios electorales.***

○ **Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.**

- **Artículo 14.-** *Las Comisiones Permanentes tienen por objeto supervisar, vigilar y coadyuvar con las **Unidades Administrativas y Técnicas** del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones.*
- **Artículo 16.-** *Las Comisiones Permanentes tendrán la obligación de presentar al Consejo General un informe anual de actividades, y presentarán informes parciales cuando el Consejo General así lo requiera.*

*El informe anual contendrá las actividades desarrolladas por las Comisiones Permanentes durante un periodo comprendido del primero de abril al treinta y uno de marzo del año que corresponda.*

*El informe anual se deberá presentar al Consejo General en el mes de mayo del año que corresponda.*

*Las Comisiones Permanentes que por la fecha de su constitución no hayan desarrollado actividades durante todo el periodo que comprende el informe anual, deberán informar respecto de las realizadas desde la fecha de su constitución hasta el treinta y uno de marzo del año que corresponda, en el plazo indicado en este artículo.*

*Las Comisiones Permanentes precisarán en sus informes lo siguiente:*

- I. *Las tareas desarrolladas por las comisión en el cumplimiento de sus atribuciones;*
  - II. *La relación de sus actividades con el cumplimiento de las metas programadas por las Unidades Administrativas o Técnicas correspondientes, en su caso;*
  - III. *Un reporte de asistencia de los Consejeros a las sesiones;*
  - IV. *La relación de recomendaciones efectuadas a las Unidades Administrativas y Técnicas, así como la respuesta a las mismas por parte de la Unidad correspondiente, en su caso; y*
  - V. *Las demás consideraciones que estimen pertinentes.*
- **Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado**
- **Artículo 16.** *Corresponde a la Comisión:*
- I. *Conocer, analizar y hacer sugerencias al anteproyecto de políticas y programas, así como los objetivos generales de los procesos del Servicio, antes de su presentación a la Junta;*
  - II. *Proponer a la Unidad del Servicio, para su oportuna presentación a la Junta, las reformas al Estatuto del Servicio;*
  - III. *Presentar los informes, dictámenes o proyectos de resolución que le solicite el Consejo;*
  - IV. *Solicitar al Director General su colaboración en las tareas encomendadas a la Comisión;*
  - V. *Solicitar a la Unidad del Servicio su colaboración e información necesaria para el cumplimiento de sus tareas;*
  - VI. *Conocer, con suficiente oportunidad antes de su presentación a la Junta, y emitir opinión sobre los anteproyectos o las propuestas de cambio de la organización y normas del funcionamiento operativo de los procesos del Servicio;*
  - VII. *Conocer y opinar sobre las actividades de la Unidad del Servicio relacionadas con los procesos del Servicio;*
  - VIII. *Supervisar, en los términos que establezca el Consejo, el desarrollo de las funciones o de los proyectos del Departamento en las áreas de atención que le corresponda y solicitar la incorporación de análisis, estudios e investigaciones específicas en el programa de trabajo del Departamento;*
  - IX. *Supervisar las funciones del Departamento, por conducto de la Unidad del Servicio, relacionadas con el desarrollo del personal del Servicio, Administrativo y Eventual del Instituto; y*
  - X. *Las demás que le confiera el Código y demás disposiciones aplicables.*

Cumpliendo con lo establecido en el Art. 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente incluye en el presente instrumento informativo, las actividades desarrolladas del mes abril de 2007 hasta el mes de marzo de 2008.

Dado que el plazo establecido para presentarlo al Consejo General es a más tardar en el mes de mayo, el presente informe se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, mediante ACUERDO 01/COPESEP/160508 en la sesión ordinaria que este Órgano Auxiliar celebró el 16 de mayo de 2008, facultando a su Consejero Presidente para hacerlo llegar al Consejo General por el amable conducto del Consejero Presidente de este Organismo Electoral.

Como se hace constar en las 13 Actas de las Sesiones celebradas por esta Comisión Permanente (se anexan las listas de asistencia al presente informe), asistieron la totalidad de sus integrantes, así como el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el Titular de la Unidad Jurídica. En todas las Sesiones Ordinarias se revisó el avance programático y cumplimiento de metas que mensualmente presentó el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, manifestando haber cumplido todas en tiempo y forma, dando así cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Es así que con base en el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente presenta en tiempo y forma al Consejo General del Instituto Electoral del Estado:

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **MESAS DE TRABAJO**

En el periodo que comprende este Informe, se reunieron la totalidad de los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional así como el encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional (se anexan al presente informe las listas de asistencia) en las 7 Mesas de Trabajo que se realizaron, mismas que se enlistan a continuación:

**2 de abril de 2007.-** En Cumplimiento con el ACUERDO-02/COPESEP/230307 y el Artículo 16 fracción IX del Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional así como el Departamento de Formación y Desarrollo de dicha Unidad realizaron una presentación detallada del formato de exámenes del curso de inducción aplicado al personal eventual del Órgano Central para el Proceso Electoral 2007 y el Organigrama de la estructura de Órgano Central 2007.

**15 de mayo de 2007.-** La Unidad del Servicio Electoral profesional, a través de memorándum número IEE/USEP/383/07, invitó a los integrantes de esta Comisión Permanente a una mesa de trabajo para realizar la presentación del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional en cumplimiento del ACUERDO-03/COPESEP/240407.

**14 de junio de 2007.-** Dando seguimiento a la mesa de trabajo del 14 de marzo de 2007, la Comisión del Servicio Electoral Profesional aborda en esta mesa lo referente a la posibilidad de entrevistar a los aspirantes a ocupar una vacante en este organismo Electoral tal como lo dispone el Acuerdo de Junta Ejecutiva Número IEE/JE-004/2007.

**15 de junio de 2007.-** Mediante el memorándum número IEEP/COPESEP-076/07 se le sugiere al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice una mesa de trabajo con la finalidad de llevar a cabo las presentaciones del sistema de control de asistencia ASYSTEC y los formatos de nombramiento y contrato del personal del Instituto Electoral del Estado, misma que se lleva a cabo el día quince de junio de 2007 cumplimentando así los Acuerdos 01/COPESEP/280507 y 02/COPESEP/280507.

**20 de julio de 2007.-** Con el fin de dar cumplimiento al ACUERDO-05/COPESEP/280607, los Consejeros integrantes de esta Comisión Permanente se reunieron con el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional para definir las variables estadísticas que puedan ser utilizadas en la conformación un informe que contenga el concentrado porcentual del personal que ha colaborado con este Instituto en anteriores Procesos Electorales, tal y como se había planteado en el ACUERDO-04/COPESEP/280507.

**18 de septiembre de 2007.-** Los integrantes Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el Director General, dando cumplimiento a los Acuerdos 01/COPESEP/300807, 02/COPESEP/300807 y 03/COPESEP/300807, se reunieron con la finalidad de observar la información capturada en el Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional (SASEP), referente a los Órganos Transitorios de este Organismo en el Proceso Electoral Ordinario 2007, plantear las dudas referentes a la continuidad del trabajo realizado por la Unidad de Planeación luego de la renuncia de su titular y detallar la valoración numérica de los apartados subtitulados en el Programa Operativo Anual de la Unidad Administrativa en trato.

**10 de enero de 2008.-** La Comisión Permanente del Servicio electoral Profesional y el Encargado de Despacho de la USEP se reunieron en mesa de trabajo, con la precisa finalidad de observar lo señalado en el Considerando número 5 y el punto Tercero del Acuerdo número CG/AC-048/07 tomado por el Consejo General de este Instituto Electoral en Sesión Ordinaria de fecha ocho de junio de dos mil siete y referente a la creación de los instrumentos normativos en los que se determine con precisión la política salarial del Instituto respecto del pago de sueldos, bonos, compensaciones y demás prestaciones contempladas en la Ley.

## ACUERDOS (Cumplimientos y Seguimiento)

En las 13 Sesiones que este Cuerpo Colegiado ha realizado entre abril del 2007 y marzo del 2008, tomaron 87 acuerdos, todos aprobados por unanimidad de votos mismos que junto con su cumplimiento se enlistan de manera cronológica a continuación:

### Sesión Ordinaria de 24 de abril de 2007 ACT/COPESEP-004/07

**ACUERDO-01/COPESEP/240407.-** Una vez revisado el Informe de Actividades de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, correspondiente al periodo comprendido del 27 de noviembre de 2006 al 31 de marzo de 2007, los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos el documento en referencia; solicitando al Presidente de este Órgano Auxiliar remita al Consejero Presidente de este Organismo Electoral para su presentación al Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

*El informe en cuestión se remitió al Consejero Presidente de este Instituto Electoral el día 28 de mayo de 2007 mediante memorándum número IEEP/COPESEP-065/07.*

**ACUERDO-02/COPESEP/240407.-** A propuesta de la Consejera Rosalba Velázquez Peñarrieta, se le sugiere al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que ponga a disposición de las demás Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto Electoral del Estado la presentación correspondiente a la “Capacitación Inductiva para el personal eventual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007”, con la finalidad de que pueda ser utilizado como tronco común de dicha capacitación, a reserva de la especialización de las respectivas Unidades. Lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*Derivado de la solicitud realizada en el mismo sentido, en la sesión ordinaria de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional de fecha 23 de marzo de 2007, mediante memorándum número IEE/USEP/185/07, se remitió la presentación en Power Point correspondiente a la Capacitación Inductiva para el personal eventual de esta Unidad.*

*En cumplimiento al acuerdo anterior, la Unidad del Servicio Electoral Profesional en coordinación con la Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto realizó la capacitación inductiva al personal contratado para realizar las actividades en el año 2007. En este sentido la Unidad del Servicio Electoral Profesional a sugerencia de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional hizo llegar a los Titulares de Área presentación en Power Point correspondiente a la Capacitación Inductiva.*

**ACUERDO-03/COPESSEP/240407.-** En seguimiento a la Meta 8 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento, una presentación detallada del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional.

*La Unidad del Servicio Electoral profesional, a través de memorándum número IEE/USEP/383/07, invitó a los integrantes de esta Comisión Permanente a una mesa de trabajo para realizar la presentación del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, el día 15 de mayo de 2007.*

## **Sesión Ordinaria de 28 de mayo de 2007 ACT/COPESEP-004/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/280507.-** En vigilancia al cumplimiento de las Actividades 2.2 y 2.3 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento, una presentación detallada de los formatos de nombramiento y contrato del personal del Instituto Electoral del Estado.

*La Unidad del Servicio Electoral profesional, a través de memorándum número IEE/USEP/587/07, invitó a los integrantes de esta Comisión Permanente a una mesa de trabajo para realizar la presentación de los formatos de nombramiento y contrato del personal del Instituto, el día 15 de junio de 2007.*

**ACUERDO-02/COPESEP/280507.-** En seguimiento a la Meta 8 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento, una presentación detallada del control de asistencia ASYSTEC.

*La Unidad del Servicio Electoral profesional, a través de memorándum número IEE/USEP/587/07, invitó a los integrantes de esta Comisión Permanente a una mesa de trabajo para realizar la presentación del Sistema de Control de Asistencia, ASYSTEC, el día 15 de junio de 2007.*

**ACUERDO-03/COPESEP/280507.-** En supervisión del cumplimiento a la Meta 8 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento, un informe escrito de la metodología, criterios y fechas de aplicación de exámenes de conocimientos para la ocupación de puestos vacantes en el Instituto Electoral del Estado.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, remitió a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional a través de memorándum número IEE/USEP/675/07, "Metodología que aplica para la evaluación del personal de nuevo ingreso del Instituto Electoral del Estado".*

**ACUERDO-04/COPESEP/280507.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 12 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, se aprobó por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento remita a esta Comisión la “Guía de Recursos Humanos para Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado Proceso Electoral 2007” y, una vez contratado el personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario 2007, remita por escrito a este Cuerpo Colegiado un informe que contenga el concentrado porcentual del personal que ha colaborado con este Instituto en anteriores Procesos Electorales, así como la información estadística pertinente para su análisis.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional informó mediante memorándum número IEE/USEP/675/07, que una vez que se haya terminado con las contrataciones del personal eventual para el Proceso Electoral Ordinario 2007, se remitiría el informe porcentual solicitado, posteriormente mediante memo número IEE/USEP-149/08 de fecha 28 de enero de 2008 la USEP informó que se encuentran concentrando los datos para generar estadística derivada de la información contenida en el SASEP. A la fecha de la redacción del presente informe no se ha remitido el concentrado porcentual acordado.*

**ACUERDO-05/COPESEP/280507.-** En supervisión al cumplimiento de la Meta 14 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad en comento remita por escrito a esta Comisión, a más tardar el treinta de los corrientes, un reporte detallado de los casos en los que fueron utilizados mecanismos alternos para el registro de aspirantes de los puestos de coordinadores, supervisores y auxiliares electorales, lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento a este acuerdo, remitiendo a través de memorándum número IEE/USEP/453/07, “Informe que rinde la Unidad del Servicio Electoral Profesional respecto de los mecanismos alternativos para el registro de aspirantes de los cargos de Coordinador de Organización y Capacitación Electoral; Supervisores Electorales y Auxiliares de Organización Electoral y Capacitación Electoral”.*

**ACUERDO-06/COPESEP/280507.-** Derivado del ACUERDO-03/COPESEP/191206 y en seguimiento al Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional aprobaron por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en cita, que en lo sucesivo, los informes mensuales de avance programático y cumplimiento de metas incluyan un resumen de las actividades que comienzan y las que a su vez terminan en el mes en que se reporta.

*En los sucesivos informes ejecutivos mensuales del cumplimiento de metas y actividades del Programa de Trabajo de la USEP se incluyó el acordado resumen de las actividades que comienzan y las que terminan.*

**ACUERDO-07/COPESSEP/280507.-** Una vez que los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional dan por visto el Dictamen de la Evaluación del Rendimiento 2006 del personal del Instituto Electoral del Estado, se aprueba por unanimidad de votos el sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional coadyuvar con la Unidad de Planeación de este Instituto en la elaboración de parámetros objetivos acorde con los principios rectores del Organismo Electoral en comento, lo anterior con el fin de contar con instrumentos más claros en las Evaluaciones del Rendimiento subsecuentes.

*La USEP comienza los trabajos tendientes a la creación de parámetros más objetivos para la evaluación del rendimiento y en el cumplimiento del ACUERDO-08/COPESSEP/290108 mediante el memorándum número IEE/USEP-188/08 remite el “Anteproyecto de metodología de la Evaluación del Rendimiento y la especial del Proceso Electoral Ordinario 2007”*

**ACUERDO-08/COPESSEP/280507.-** Una vez que los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional dan por visto el Dictamen de la Evaluación del Rendimiento 2006 del personal del Instituto Electoral del Estado, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe detallado de los mecanismos utilizados por dicha Unidad para la detección de necesidades de capacitación.

*Mediante el memo número IEE/USEP/675/07 de fecha 27 de junio de 2007 la USEP remitió a esta Comisión Permanente la “Metodología de aplicación para la Detección de Necesidades de Capacitación al personal del Instituto Electoral del Estado”.*

**ACUERDO-09/COPESSEP/280507.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 8 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional 2007, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprueban por unanimidad de votos sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad en comento que cada vez que la Contraloría Interna de este Instituto emita un acta administrativa, esta se remita a la Unidad del Servicio en mención y a su vez sea integrada al expediente del personal que corresponda en el apartado específico de Observaciones del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional, para lo anterior se recomienda que la Unidad remita por escrito el presente Acuerdo al Órgano de fiscalización antes mencionado.

*Mediante memoranda números IEE/USEP-577/07 e IEE/USEP-674/07 el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional le solicita a la Contraloría Interna de este Instituto Electoral su apoyo para la realización de lo acordado por la COPESSEP.*

**ACUERDO-10/COPESSEP/280507.-** Una vez realizadas las observaciones a la Mesa de Trabajo de presentación del Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional de fecha quince de mayo de dos mil siete, los Consejeros Integrantes de esta Comisión acordaron por unanimidad de votos invitar al Consejero Presidente del Consejo General de este Organismo Electoral a una Mesa de Trabajo en las instalaciones de la Unidad del Servicio Electoral Profesional con la finalidad de presentar las herramientas informáticas de uso permanente de dicha Unidad.

*Debido a la apretada agenda que el Proceso Electoral Ordinario 2007 refirió para los Consejeros Electorales de este Instituto, en especial la del Consejero Presidente, se realizó la presentación de las herramientas informáticas antes mencionadas de manera económica y no mediante la Mesa de Trabajo como se había previsto, dando así cumplimiento al Acuerdo en trato.*

**ACUERDO-11/COPESSEP/280507.-** Una vez realizadas las observaciones pertinentes por parte de los integrantes de esta Comisión, al “Reporte de Solicitudes a Aspirantes a Coordinadores de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Auxiliares de Organización Electoral y Capacitación Electoral” con corte a la fecha de Sesión; de acuerdo al bajo número de solicitudes reportadas se faculta al Presidente del Órgano Auxiliar en comento, para que por su conducto se remita un escrito al Consejero Presidente de este Organismo haciendo de su conocimiento la información antes mencionada con la finalidad de que se tomen las medidas que considere pertinentes. Lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*Mediante memorándum número IEEP/COPESSEP-072/07 de fecha 30 de mayo de 2007 dirigido al Consejero Presidente de este Instituto Electoral se cumple este Acuerdo al remitirle el memo IEE/USEP-451/07 referente a las solicitudes a Aspirantes a los puestos tratados en el Acuerdo para que se encuentre en posibilidad de tomar las resoluciones que encuentre oportunas.*

**ACUERDO-12/COPESSEP/280507.-** Una vez realizadas las observaciones pertinentes por parte de los integrantes de esta Comisión, al “Reporte de Solicitudes a Aspirantes a Coordinadores de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Auxiliares de Organización Electoral y Capacitación Electoral” con corte a la fecha de Sesión, se aprueba por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un reporte semanal, similar al antes mencionado, que incluya el número de elementos necesarios proyectados, el número de solicitudes recibidas por Distrito Electoral al día de corte y, en la medida que el sistema computacional utilizado para la tarea de registro correspondiente lo permita, un comparativo de las cifras en comento con las similares del Proceso Electoral Ordinario del dos mil cuatro.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, remitió el informe solicitado a través de memorandos IEE/USEP-540, 564 y 626/07.*

## Sesión Especial de 18 de junio de 2007 ACT/COPESEP-006/07

**ACUERDO-01/COPESEP/180607.-** En base a las observaciones vertidas al “Anteproyecto de estructura de la Unidad Administrativa de Transparencia”, se sugiere al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realizar las adecuaciones pertinentes al anteproyecto en trato, con la finalidad de que una vez que se hayan incluido se presente nuevamente a esta Comisión. Lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*El Encargado de Despacho de la USEP circuló el anteproyecto en cuestión con las adecuaciones propuestas de manera económica a los integrantes de la Comisión Permanente así como al Consejero Presidente y el Director General de este Instituto con la finalidad de reanudar la Sesión Especial que después de tomar el primer Acuerdo se recesó.*

**ACUERDO-02/COPESEP/180607.-** Los integrantes de la Comisión, dieron visto bueno al documento denominado “Anteproyecto de estructura de la Unidad Administrativa de Transparencia”, lo anterior para ser presentado a la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado para su análisis y eventual aprobación. Es menester mencionar, que la Comisión puede enviar las observaciones que considere pertinentes sobre el documento en cuestión al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional para que por su conducto sean presentadas a la Junta Ejecutiva previo a su aprobación por dicho Órgano Central, lo cual fue aprobado por unanimidad de votos.

*Una vez turnado la Junta Ejecutiva de este Instituto Electoral, fue aprobado mediante acuerdo número IEE/JE-049/2007 tomado en Sesión Ordinaria de fecha 25 de Junio de 2007 de la mencionada Junta y posteriormente en Sesión Ordinaria*

*Del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de fecha 29 de junio de 2007 se aprobó la estructura ocupacional, así como el catálogo de puestos y de perfiles de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este organismo electoral, mediante Acuerdo número CG/AC-051/07.*

## **Sesión Ordinaria de 28 de junio de 2007**

### **ACT/COPESEP-007/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/280607.-** En seguimiento a la Meta 11 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente acordaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa mencionada, un reporte detallado de la capacitación impartida a los Secretarios Distritales Electorales sobre la aplicación de los lineamientos de reclutamiento, selección y contratación de Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior, mediante memorándum número IEE/USEP-730/07, por el que se remite a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, "Informe del Curso de Capacitación Inductiva a los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, mayo 2007".*

**ACUERDO-02/COPESEP/280607.-** Con la finalidad de vigilar el cumplimiento de la Meta 12 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en Comento un informe del curso de capacitación inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, anexando al mismo el formato de reconocimiento que se otorga al concluir satisfactoriamente el curso en mención.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior, mediante memorándum número IEE/USEP-740/07, por el que se remite a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, "Informe del Curso de Capacitación Inductiva a los Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales, mayo 2007".*

**ACUERDO-03/COPESEP/280607.-** En supervisión al cumplimiento de la Meta 15 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, por unanimidad de votos de los Consejeros integrantes de esta Comisión Permanente se aprueba el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un informe detallado del curso de capacitación a Coordinadores, Supervisores y Auxiliares Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2007.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior, mediante memorándum número IEE/USEP-740/07, por el que se remite a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, "Informe del Curso de Capacitación Inductiva a los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral, en el mes de junio 2007".*

**ACUERDO-04/COPESEP/280607.-** Los integrantes de esta Comisión acordaron por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe detallado del cumplimiento de la Meta 19 del Programa de Trabajo de la Unidad en comento, referente a la recepción de los expedientes del personal eventual, remitidos por los Secretarios de los Consejos Distritales a dicha Unidad Administrativa.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior, mediante memorándum número IEE/USEP-730/07, por el que se remite a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, “Informe de la recepción de los expedientes del personal eventual remitidos por los secretarios de los Consejos Distritales”.*

**ACUERDO-05/COPESEP/280607.-** En seguimiento al Acuerdo número ACUERDO-04/COPESEP/280507 tomado en Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional de fecha veintiocho de mayo del presente año, los integrantes de este Órgano Auxiliar acordaron por unanimidad de votos realizar una Mesa de Trabajo para definir las variables específicas que se informarán en el instrumento solicitado en el mencionado Acuerdo.

*Este Acuerdo se cumplió con la Mesa de Trabajo realizada el 20 de julio de 2007, en esta Mesa el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional propuso las variables a incluir en el informe que se le solicitó en el mes de mayo mediante el ACUERDO-04/COPESEP/280507.*

**ACUERDO-06/COPESEP/280607.-** Los integrantes de esta Comisión acuerdan por unanimidad de votos facultar al Presidente de este Órgano Auxiliar remita el informe de actividades realizadas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional en el presente Año Electoral, al Consejero Presidente del Consejo General de este Instituto, para que a su vez, si lo considera pertinente, genere un boletín informativo para la difusión de las actividades de la Unidad en trato.

*En supervisión al cumplimiento de este Acuerdo, fue necesario tomar otro similar en la Sesión Ordinaria de esta Comisión Permanente de fecha 31 de octubre de 2007 y remitiéndose así mediante memorándum número IEEP/COPESEP-154/07 el “Informe Ejecutivo de actividades sustantivas realizadas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional durante el Proceso Electoral Ordinario 2007”.*

**ACUERDO-07/COPESEP/280607.-** Una vez realizada la propuesta de un concurso de fotografía con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, coadyuve con la Directora de Capacitación Electoral y Educación cívica en la creación de la convocatoria para el concurso antes mencionado, para que una vez terminada se le presente a este Órgano Auxiliar.

*El Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional envió el memorándum número IEE/USEP-724/07 dirigido a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, solicitando el apoyo de la Dirección en comento para la realización del concurso de fotografía propuesto en este Acuerdo. A su vez la Directora de Capacitación remite al Encargado de Despacho de la USEP mediante memo número I.E.E./DCEEC-292/07 y con anexo en medio magnético la convocatoria para el “Concurso de fotografía con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2007”. La convocatoria solicitada en el Acuerdo se difundió al personal de este Instituto Electoral a través de circulares IEE/USEP-112, 113 y 114/07.*

## **Sesión Ordinaria de 26 de julio de 2007**

### **ACT/COPESEP-008/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/260707.-** En seguimiento a la Actividad 11.5 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad antes mencionada un informe sobre las actas de las sesiones de los Consejos Distritales en las que se designó a los coordinadores distritales de organización y capacitación, supervisores y auxiliares electorales.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-831/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que pone a su disposición las actas de las sesiones de los 26 Consejos Distritales Electorales, en las que se designa a los Coordinadores Distritales de Organización Electoral y de Capacitación Electoral; así como las relativas a la designación de los Supervisores Electorales y Auxiliares Electorales de Organización Electoral y Capacitación Electoral.*

**ACUERDO-02/COPESEP/260707.-** En vigilancia al cumplimiento de la actividad 19.1 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad en comento, un informe del avance de registro del nuevo personal de la estructura de los Consejos Distritales Electorales, que incluya los detalles de la proyección en tiempo y el porcentaje del cumplimiento de la actividad del Plan de Trabajo en cuestión.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-860/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se informa sobre el avance de registro del nuevo personal de la estructura de los Consejos Distritales Electorales en cumplimiento de la actividad 19.1 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.*

**ACUERDO-03/COPESEP/260707.-** Los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remita por escrito a esta Comisión un análisis de las observaciones vertidas en la Mesa de Trabajo de fecha 20 de julio de 2007, incluyendo las variables y la metodología acordada.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-868/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el análisis de las observaciones vertidas en la mesa de trabajo sostenida con la misma, en fecha 20 de julio de 2007.*

**ACUERDO-04/COPESEP/260707.-** Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI inciso c) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral remita a esta Comisión un proyecto para incluir la creación del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado y las reformas a la Unidad Administrativa en comento en el Programa Operativo Anual con miras al ejercicio del presupuesto del año dos mil ocho, lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*La Unidad del Servicio Electoral cumplió este Acuerdo mediante el memorándum número IEE/USEP-857/07 con el que remite un ejemplar del Programa Operativo Anual 2008 con las adiciones propuestas, las cuales parecieron marcadas como: “Actividad 6.- Elaborar el Reglamento Interno del Instituto” y “Actividad 7.- Elaborar la propuesta de reestructuración organizacional de la USEP y llevar a cabo su aplicación”. Así mismo se anexó el memo IEE/USEP-856/07 dirigido al Director General de este Instituto, en el que le envía copia del mencionado Programa Operativo mismo que eventualmente fue aprobado por el Consejo General mediante Acuerdo número CG/AC-148/07 en Sesión Ordinaria de fecha 23 de noviembre de 2007.*

**ACUERDO-05/COPESEP/260707.-** Con base en el Programa Operativo Anual dos mil ocho, remitido a esta Comisión por el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante Memorándum No. IEE/USEP-720/07 de fecha diecisiete de julio del presente año y una vez realizados los comentarios a dicho documento por parte de los integrantes de este Órgano Auxiliar, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en referencia, remita a la brevedad a esta Comisión Permanente, un escrito del que se desprendan las especificaciones y valores de los rangos numéricos de las metas y actividades que se desprenden de dicho Instrumento, lo anterior con el objeto de estar en posibilidades de emitir las consideraciones pertinentes al Programa en cuestión.

*Mediante memorándum número IEE/USEP-867/07 se remitió el escrito del que se desprenden las especificaciones y valores de los rangos numéricos de las metas y actividades del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.*

**ACUERDO-06/COPESEP/260707.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 2 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional los integrantes de esta Comisión Permanente aprueban por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en comento que remita mensualmente la plantilla de personal del Órgano Central con las actualizaciones correspondientes.

*A partir del 23 de agosto de 2007 se remitió mensualmente la plantilla del Órgano Central con las actualizaciones que en su caso procedieran con corte al día quince de cada mes.*

**ACUERDO-07/COPESEP/260707.-** En seguimiento a lo dispuesto en la Mesa de Trabajo de esta Comisión de fecha catorce de junio de dos mil siete y en base a lo dispuesto por el Acuerdo de Junta Ejecutiva Número IEE/JE-004/2007, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita, a más tardar el seis de agosto de dos mil siete, el formato de entrevista para candidatos a ocupar un puesto en el Órgano Central.

*Dentro del plazo establecido, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió el memorándum IEE/USEP-798/07 el proyecto de formulario de entrevista que los integrantes de esta Comisión Permanente podrían realizar a los aspirantes a ocupar un puesto del Servicio Electoral Profesional.*

**ACUERDO-08/COPESEP/260707.-** Con base a la actividad 1.5 del programa de Trabajo dos mil siete de la Unidad Jurídica del Instituto Electoral del Estado y con fundamento en lo dispuesto por el diverso 15 fracción VI inciso b) del Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, se aprobó por unanimidad de votos de los Consejeros integrantes de esta Comisión recomendar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, solicite la asesoría y el soporte técnico legal de la Unidad Jurídica mencionada en los casos que considere pertinentes, con la finalidad que las actividades realizadas por la Unidad del Servicio en referencia se realicen en estricto apego al principio de legalidad.

**ACUERDO-09/COPESEP/260707.-** En seguimiento al Acuerdo-09/COPESEP/280507 los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe del actuar de la Unidad Administrativa en comento cada vez que es notificada por la Contraloría Interna de algún Acta Administrativa aplicada a cualquier miembro del Instituto Electoral del Estado, así como el histórico del personal que cuenta con Actas similares en su expediente. En este mismo sentido se le sugiere al Encargado de Despacho que toda vez que reciba por parte de la Contraloría Interna el aviso de la aplicación de un Acta Administrativa, se le informe a la brevedad a los integrantes de esta Comisión.

*La relación del personal que cuenta con actas administrativas por parte de la Contraloría Interna de este Instituto, así como copia simple de dichas actas, fueron remitidas mediante memorándum IEE/USEP-850/07. La relación hacía referencia a tres casos específicos: uno de la Dirección de Organización por abandono de trabajo, uno de la Dirección Administrativa (Recursos Materiales) por tres días consecutivos de inasistencia injustificada y uno de la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, también por abandono de trabajo.*

**ACUERDO-10/COPESEP/260707.-** En relación con la vigilancia al cumplimiento de la Meta 2 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato, remita por escrito a los integrantes de este Órgano Auxiliar un informe ejecutivo de los métodos de selección y contratación de personal del Órgano Central, tanto Administrativo como del Servicio Electoral Profesional, Permanentes y Eventuales, incluyendo lo establecido por el Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de Puebla, el Acuerdo de Junta Ejecutiva IEE/JE-004/2007 y casos específicos que se puedan presentar.

*Mediante memorándum número IEE/USEP-858/07 se remitió el “Informe Ejecutivo de los métodos de Selección y Contratación de Personal del Órgano Central del IEE” en el que se exponen los procedimientos utilizados tanto para el personal del Servicio Electoral Profesional como para administrativos y eventuales.*

**ACUERDO-11/COPESEP/260707.-** Aprobado por unanimidad de votos y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI incisos a) y b) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe a los integrantes de esta Comisión si el cumplimiento a las Actividades incluidas en el Programa de Trabajo 2007 de la Unidad Administrativa en comento, se ha dado en tiempo y forma, de no ser así se puntualice de manera específica el numeral de la Meta y Actividad en la cual se requiere atención, lo anterior con la finalidad de que este Órgano Auxiliar se encuentre en la posibilidad de coadyuvar con la Unidad para el mejor desempeño de sus funciones.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-861/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se informa que respecto de las actividades incluidas en el Programa de Trabajo 2007 de esta Unidad, a todas y cada una de ellas se les ha dado el debido cumplimiento en tiempo y forma.*

**ACUERDO-12/COPESSEP/260707.-** Una vez revisado el Acuerdo de Junta Ejecutiva número IEE/JE-022/03 aprobado en Sesión Ordinaria de fecha veinticinco de junio de dos mil tres en el cual se aprueban las “Normas, políticas y procedimientos para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de los estudiantes de educación superior que prestarán el servicio social, en el Instituto Electoral del Estado”, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos, sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional la creación de un nuevo instrumento, similar al antes mencionado, que contemple también las prácticas profesionales en este Organismo Electoral, lo anterior para ser visto por esta Comisión Permanente y de ser procedente remitirse a la Junta Ejecutiva de este Instituto Electoral.

*Mediante memorándum número IEE/USEP-864/07, la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió a esta Comisión Permanente el “Anteproyecto de Reglamento Interno para la prestación del Servicio Social y la realización de prácticas profesionales”.*

## **Sesión Ordinaria de 30 de agosto de 2007 ACT/COPESEP-009/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/300807.-** Realizar una mesa de Trabajo de esta Comisión con la finalidad de observar la información capturada en el Sistema de Administración del Servicio Electoral Profesional (SASEP), referente a los Órganos Transitorios de este Organismo en el Proceso Electoral Ordinario 2007, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las Metas 8 y 17 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

**ACUERDO-02/COPESEP/300807.-** Derivado de la revisión del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y con la finalidad de vigilar el cumplimiento de la Meta 18 del Plan de Trabajo de la Unidad Administrativa en mención, los Integrantes de esta Comisión aprobaron por unanimidad de votos facultar al Presidente de este Órgano Auxiliar para que por su conducto se remita un escrito a la Dirección General en el que se planteen las dudas referentes a la continuidad del trabajo realizado por la Unidad de Planeación luego de la renuncia de su titular.

**ACUERDO-03/COPESEP/300807.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 18 del Programa de Trabajo 2007 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al ACUERDO-05/COPESEP/260707, realizar una Mesa de Trabajo con las instancias pertinentes, para que se exponga detalladamente la valoración numérica de los apartados subtitulados en el Programa Operativo Anual de la Unidad Administrativa en trato, lo anterior con la finalidad de estar en posibilidad de emitir observaciones al instrumento antes mencionado.

*Los tres anteriores Acuerdos se cumplieron mediante la Mesa de Trabajo convocada para el día 18 de septiembre de 2007, a la cuál asistieron los integrantes de esta Comisión Permanente, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el Director General de este Instituto Electoral, en la que no solo se realizaron las exposiciones de parte de la Unidad Administrativa en comento, si no que también se le plantearon al Director General las dudas referentes a la Unidad de Planeación.*

**ACUERDO-04/COPESEP/300807.-** En seguimiento al ACUERDO-07/COPESEP/260707 se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral remita a esta Comisión un concentrado de las Invitaciones a Entrevista enviadas en el transcurso del presente Año Electoral a la Presidencia de este Órgano Auxiliar, que contenga fecha, nombre y puesto a que se aspira, lo anterior para valorar la posible eficacia de la aplicación de los formularios remitidos.

*Durante la revisión de cumplimiento de los Acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria de número ACT/COPESEP-009/07 incluida como punto del orden del día de la Sesión Ordinaria del 26 de septiembre de 2007, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional circuló de manera económica a los integrantes de esta Comisión Permanente el concentrado de invitaciones a entrevista solicitado en este Acuerdo.*

**ACUERDO-05/COPESSEP/300807.-** En seguimiento a la Actividad 13.1 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio electoral Profesional 2007, se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en mención remita a este Órgano Auxiliar, un informe ejecutivo de resultados de los Cursos de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales impartidos del 13 al 17 de agosto de 2007.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento a este acuerdo a través de memorándum número IEE/USEP-876/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional del curso de Capacitación Inductiva a los Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales agosto 2007”.*

**ACUERDO-06/COPESSEP/300807.-** Una vez realizadas las observaciones al “Anteproyecto de políticas para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos, a los empleados del Instituto Electoral del Estado”, los integrantes de esta Comisión Permanente dan visto al instrumento en trato y aprueban por unanimidad de votos el sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita dicho anteproyecto a la Junta Ejecutiva para su análisis y, en su caso, eventual aprobación.

*Este acuerdo se cumplió al momento de dar por visto el “Anteproyecto de políticas para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos, a los empleados del Instituto Electoral del Estado” circulado de manera económica a los integrantes de esta Comisión Permanente.*

## Sesión Ordinaria de 26 de septiembre de 2007 ACT/COPESEP-010/07

**ACUERDO-01/COPESEP/260907.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 2 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un informe por escrito del porcentaje de contratos firmados por el personal eventual de los Órganos Transitorios y, en caso de que existieran, las incidencias que el cumplimiento de dicha Meta presenten, lo anterior a presentarse a más tardar el día tres de octubre del presente Año Electoral.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-1038/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional respecto de la elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral del Estado”.*

**ACUERDO-02/COPESEP/260907.-** En seguimiento al desarrollo de la Meta 8 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos requerir al Encargado de Despacho de la Unidad en comento un informe por escrito sobre el control de asistencia del personal correspondiente tanto al Órgano Central como a los Órganos Transitorios del Proceso Electoral Ordinario 2007, lo anterior para que sea remitido a esta Comisión a más tardar el día tres de octubre del año en curso.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-1029/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional respecto de la elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral del Estado.” y el “Informe sobre las listas de asistencia reportadas a la Unidad del Servicio Electoral Profesional por el Órgano Central y por los Órganos Transitorios”.*

**ACUERDO-03/COPESEP/260907.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 15 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato, un informe ejecutivo de resultados del curso de capacitación a Coordinadores Distritales, Supervisores y Auxiliares Electorales de Organización y Capacitación Electoral llevado a cabo los días tres y cuatro de septiembre del año en curso.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-1127/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional de la segunda etapa de capacitación inductiva a los Coordinadores Distritales de Capacitación Electoral, Supervisores Electorales y Auxiliares de Capacitación Electoral del mes de septiembre 2007”.*

**ACUERDO-04/COPESEP/260907.-** En seguimiento a la memoranda de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remitida a esta Comisión Permanente, en referencia al proceso de promoción de diversos integrantes de la plantilla administrativa permanente y el Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, fue aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros Electorales integrantes de esta Comisión Permanente, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en comento un concentrado de todo el personal que ha estado en proceso de promoción en el presente Año Electoral y que contenga el nombre, área de adscripción, puesto y nivel actual, puesto y nivel al que se aspira, fecha de inicio y fecha en que se concretó el proceso de promoción.

*Este acuerdo se cumplió mediante memorándum número IEE/USEP-1124/07, en el que se informa sobre los 19 procesos de promoción iniciados en el año 2007 y con corte al 24 de octubre, de estos solamente 2 se concretaron: Marcos Juilo Cortés Martínez y María Carolina Bernal Díaz, ambos el día 16 de julio de 2007.*

**ACUERDO-05/COPESEP/260907.-** Los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que con el apoyo de la Unidad Jurídica de este Organismo Electoral, realice un análisis de la situación laboral jurídica actual de la figura del Consejero Electoral, que contenga la proyección del cargo en comento dentro del reglamento interno de trabajo del Instituto Electoral del Estado, lo anterior para que una vez realizado el estudio se remita a este Órgano Auxiliar.

*Se cumplimenta este acuerdo mediante memorándum IEE/USEP-1139/07 dirigido al Titular de la Unidad Jurídica, en el cual se le solicita su apoyo en el análisis de la figura del Consejero Electoral para su eventual incorporación en el Reglamento Interno de este Instituto, a su vez, el Titular de la Unidad Jurídica mediante memorándum IEE/UJ-349/2007 informa que la Unidad se encuentra en la mayor disposición de colaborar en dicho análisis.*

**ACUERDO-06/COPESEP/260907.-** En Vigilancia al cumplimiento de la Actividad 12.2 del plan trabajo de la Unidad del Servicio Electoral profesional, se le solicita al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en comento, informe por escrito a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional sobre la entrega a los Consejos Distritales Electorales de la “Guía de Recursos Humanos para Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado Proceso Electoral 2007”, lo anterior aprobado por unanimidad de votos.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento al acuerdo anterior a través de memorándum número IEE/USEP-1125/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe sobre la entrega a los Consejeros Distritales y Municipales Electorales de las Guías para la Administración de los recursos financieros, humanos y materiales de Órganos Transitorios”.*

**ACUERDO-07/COPESEP/260907.-** En seguimiento al cumplimiento de la meta 21 del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en relación al acuerdo número IEE/JE-064/07 aprobado por la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral en Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de agosto del presente año, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos recomendarle al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice los trabajos tendientes a la elaboración de la descripción de Puestos y Perfiles, así como los mecanismo de contratación correspondientes al personal eventual del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1129/07 dirigido a la Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se remite el “Informe de los trabajos tendientes a la elaboración de la descripción de puestos y perfiles, así como los mecanismos de contratación correspondientes al personal eventual del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete”.*

**ACUERDO-08/COPESEP/260907.-** Relacionado con el “Anteproyecto de políticas para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos, a los empleados del Instituto Electoral del Estado” y en seguimiento a los Acuerdos ACUERDO-08/COPESEP/260707 y ACUERDO-06/COPESEP/300807, sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional solicite la asesoría de la Unidad Jurídica y se coordine con la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral, con la finalidad de establecer el lineamiento correspondiente para que la propuesta en trato no conlleve afectaciones al patrimonio del Instituto Electoral del Estado.

*Mediante memorándum número IEE/USEP-1126/07 dirigido a la Dirección Administrativa, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite el “Anteproyecto de lineamientos para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos a los empleados del Instituto Electoral del Estado”.*

## Sesión Ordinaria de 31 de octubre de 2007 ACT/COPESEP-011/07

**ACUERDO-01/COPESEP/311007.-** En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-05/COPESEP/260907, se aprobó por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que conforme se presenten avances en el análisis de la situación laboral actual de la figura del Consejero Electoral, se remitan informes por escrito a esta Comisión Permanente, lo anterior con la finalidad de mantener enterados a los integrantes de este Órgano Auxiliar y se encuentren en la posibilidad de realizar las sugerencias y consideraciones pertinentes al análisis en comento.

*Derivado de la naturaleza del acuerdo en cita y que es durante el año 2008 en el que se realizarán los trabajos tendientes a la creación del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado, este acuerdo se irá cumpliendo conforme se analicen en detalle las figuras que lo conformarán, aunque es de mencionar que hasta el momento esta Comisión Permanente no ha recibido avances sobre el análisis mencionado.*

**ACUERDO-02/COPESEP/311007.-** En seguimiento al ACUERDO-08/COPESEP/260907, fue aprobado por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional mantenga informado a este Órgano Auxiliar, conforme se realicen los avances correspondientes al “Anteproyecto de políticas para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos, a los empleados del Instituto Electoral del Estado”. Dicho informe, será presentado por escrito y con copia para todos los integrantes de esta Comisión Permanente y se remitirá un alcance cada que el desarrollo de esta actividad signifique un avance en el cumplimiento del Acuerdo previamente mencionado, lo anterior con el objeto de contar con la versión definitiva del instrumento en trato a más tardar el día veintiuno de enero del año dos mil ocho.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante memorándum IEE/USEP-1323/07 dirigido a la Dirección Administrativa y solicita a la dirección informe sobre la viabilidad de la aprobación del “Anteproyecto de políticas para la solicitud, autorización y otorgamiento de préstamos a los empleados del Instituto Electoral del Estado”.*

**ACUERDO-03/COPESEP/311007.-** Derivado de lo dispuesto por los Acuerdos de Junta Ejecutiva IEE/JE-002/2007 y IEE/JE-004/2007, y en vigilancia al cumplimiento de la Meta 2 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de dicha Unidad Administrativa que toda vez que se vaya a realizar una contratación, se le de vista a este Órgano Auxiliar del mencionado proceso de incorporación, previa a su realización, lo anterior con la finalidad de que sea del conocimiento de los integrantes de esta Comisión Permanente y, en su caso, se encuentren en la posibilidad de emitir algún comentario o sugerencia.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1288/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el “Informe de los movimientos de personal de alta notificados mediante el formato invitación a entrevista a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional durante el mes de octubre al 20 de noviembre de 2007”.*

**ACUERDO-04/COPESEP/311007.-** En vigilancia al desarrollo del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y toda vez que el presente Año Electoral requiere labores específicas y extraordinarias para su realización, este Órgano Auxiliar aprueba por unanimidad de votos invitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato, a que se le informe por escrito a más tardar el 5 de noviembre del presente año, si el cumplimiento de las Actividades incluidas en el Programa de Trabajo de la Unidad Administrativa en comento, previo a la Jornada Electoral Ordinaria 2007, se ha dado en tiempo y forma, para que de no ser así, la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional se encuentre en las posibilidades de coadyuvar con la mencionada Unidad en todo lo necesario.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1204/07 dirigido a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se informó que las actividades que la Unidad en comento tiene proyectadas en el programa de trabajo 2007 se han cumplido en tiempo y forma. En el mismo sentido, se informa que derivado de la naturaleza de las actividades no se había recibido ningún requerimiento especial para el desarrollo de la Jornada Electoral.*

**ACUERDO-05/COPESEP/311007.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 23 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente solicitar un informe al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato que contenga el avance porcentual de la recepción y revisión de expedientes, captura de información curricular y elaboración de contratos del personal del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1291/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el “Informe de contratación de los Auxiliares de Traslado y Acopio adscrito a la Coordinación Operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Dirección de Organización Electoral”.*

**ACUERDO-06/COPESEP/311007.-** En seguimiento a la Meta 2 del plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de dicha Unidad un informe ejecutivo del número de empleados en la plantilla del Órgano Central que comenzaron este año dos mil siete, el número al que asciende al día de hoy, el número que se tiene proyectado hasta el cierre del presente año y en su caso las proyecciones al dos mil ocho que las Direcciones y Unidades Administrativas de este Instituto hayan informado a la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1292/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el “Informe ejecutivo de la plantilla de Órgano Central”.*

**ACUERDO-07/COPESEP/311007.-** En seguimiento al ACUERDO-06/COPESEP/280607, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe ejecutivo de actividades sustantivas realizadas por dicha Unidad durante el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete, en el cual se destaquen las actividades vinculadas a los acuerdos emitidos por esta Comisión Permanente.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1201/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el informe ejecutivo de actividades sustantivas realizadas por la Unidad, durante el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete, así como las actividades vinculadas a los acuerdos emitidos por la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional.*

## **Sesión Ordinaria de 23 de noviembre de 2007 ACT/COPESEP-012/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/231107.-** En seguimiento al Acuerdo-04/COPESEP/311007, fue aprobado por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe de las actividades desempeñadas por el personal de la Unidad Administrativa a su cargo durante la Jornada Electoral Ordinaria del once de noviembre del dos mil siete.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1335/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el “Informe sobre las actividades desempeñadas por el personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional durante la Jornada Electoral Ordinaria del once de noviembre del dos mil siete”.*

**ACUERDO-02/COPESEP/231107.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 24 del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe de la conclusión de la relación laboral de personal eventual del Instituto Electoral del Estado que trabajó durante el Proceso Electoral Ordinario dos mil siete. Lo anterior a presentarse de manera semanal con la finalidad de contar con los avances en el cumplimiento de la Meta previamente mencionada todos los lunes a partir del tres de diciembre y hasta que se cumplimente la Actividad. En ese sentido se aprueba el que se detalle, solamente en el primer informe a presentarse, si las bajas del personal en trato se realizarán en términos del calendario aprobado por la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral mediante Acuerdo IEE/JE-001/2007 en Sesión Ordinaria de fecha treinta de enero de dos mil siete.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1329/07 dirigido a esta Comisión Permanente y por el que se remite el “Informe de la Unidad del Servicio Electoral Profesional sobre el procedimiento de desincorporación aplicado con los Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado”, en el cual detalla la información requerida y de manera semanal se fueron informando las bajas del personal a este Órgano Auxiliar de manera simplificada.*

**ACUERDO-03/COPESEP/231107.-** Los integrantes de esta Comisión permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que, en medida de que no interfiera con el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Unidad del Servicio en comento, realice los trámites necesarios para presentar un ponencia en el “Foro Nacional de Organismos Electorales Locales”, lo anterior con la finalidad de que la Unidad Administrativa a su cargo tenga una participación directa en la retroalimentación del mencionado foro.

*La Unidad del Servicio Electoral Profesional, dio cumplimiento de lo solicitado mediante memorándum IEE/USEP-1318/07 dirigido a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional y por el que se informó que en cumplimiento a lo establecido en las metas 2, 17 y 24 del Programa de Trabajo de esta Unidad que refieren al control de los procesos de altas y bajas del personal eventual de los Órganos Centrales y Transitorios del Instituto y derivado de la medida administrativa de adelantar el proceso de desincorporación de los Órganos Transitorios de este Instituto, el encargado del despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional decidió no asistir al “Foro Nacional de Organismos Electorales Locales”, para laborar en el Instituto y resolver cualquier contingencia que pudiera presentarse.*

**ACUERDO-04/COPESEP/231107.-** En seguimiento al ACUERDO-04/COPESEP/290107 tomado por esta Comisión Permanente en Sesión Ordinaria de veintinueve de enero del presente año y remitido al Consejero Presidente de este Instituto el seis de febrero del año en curso mediante memorando número IEEP/COPESEP-017/07, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes facultar al Presidente de este Órgano Auxiliar para que por su conducto se envíe un escrito al Consejero Presidente del Consejo General con la finalidad de conocer el estado que guarda la regularización de la situación laboral y salarial de los Encargados de Despacho que actualmente fungen en el Órgano Central de este Instituto Electoral.

*Mediante memorándum número IEE/COPESEP-205/07 dirigido al Consejero Presidente de este Organismo Electoral y signado por el Presidente de esta Comisión Permanente, se notifica el Acuerdo en trato el día 28 de noviembre de 2007.*

## **Sesión Ordinaria de 10 de diciembre de 2007**

### **ACT/COPESEP-013/07**

**ACUERDO-01/COPESEP/101207.-** Basado en el Acuerdo CG/AC-148/07 tomado por el Consejo General de este Instituto en Sesión Especial de fecha veintitrés de noviembre del año en curso, se aprobó por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un escrito del que se desprenda el formato de llenado y las actividades específicas del Programa Operativo Anual dos mil ocho correspondiente a la Unidad Administrativa en trato, en el que establezca las actividades antes mencionadas por cada una de las metas, presentadas cronológicamente, con actividad clave y fechas de inicio y finalización de ejecución de las mismas, lo anterior con la participación de la Dirección General de este Organismo Electoral, en la conformación del procedimiento para la determinación de las actividades específicas en cuestión.

*Mediante memorándum número IEE/USEP-148/08 el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió el “Formato Bitácora Programa de Trabajo 2008” en el que se especifican las actividades del Programa Operativo Anual 2008, se presenta el formato de seguimiento y las fechas de inicio y finalización de las mismas*

**ACUERDO-02/COPESEP/101207.-** En seguimiento a lo solicitado a la Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante memorando número IEEP/COPESEP-169/07 de fecha quince de noviembre del año en curso, se aprobó por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe sobre la plantilla del personal del Instituto Electoral del Estado que contenga: Número de plazas permanentes aprobadas que conforman el Órgano Central, plazas permanentes actualmente ocupadas, plazas permanentes actualmente vacantes haciendo la diferenciación entre las del Servicio Electoral Profesional y las Administrativas, personal eventual actualmente laborando en el Órgano Central y la fecha de vencimiento de su contrato, estado que guarda la desincorporación del personal de Órganos Transitorios, solicitudes recibidas por la Unidad del Servicio en comento y la Dirección Administrativa para la contratación de personal eventual en el siguiente año y solicitudes recibidas para la ampliación de la plantilla de personal permanente del Órgano Central. Lo anterior para ser remitido a esta Comisión Permanente a más tardar el día doce de diciembre del presente año.

*El Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite mediante memorándum número IEE/USEP-1337/07 de fecha 12 de diciembre de 2007, el “Informe sobre la plantilla del personal del Instituto Electoral de Estado”, en el que se presenta el desglose de plazas como se estipula en el Acuerdo, el estado que guardaba la desincorporación del personal de Órganos Transitorios y las tres solicitudes que a la fecha de creación del instrumento en trato se recibieron en la USEP: de la Coordinación de Comunicación Social, la Unidad Jurídica y la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación.*

**ACUERDO-03/COPESSEP/101207.-** En seguimiento al cierre del Año Electoral dos mil siete y con la finalidad de que los integrantes de esta Comisión se encuentren en la posibilidad de observar de manera global los resultados obtenidos durante el presente año, se aprobó por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio en trato un informe del cumplimiento de los Acuerdos tomados por este Órgano Auxiliar desde la Sesión Ordinaria del veinticuatro de abril del presente año hasta los aprobados en la Sesión Ordinaria de fecha veintitrés de noviembre del año en curso y cuyo cumplimiento tenga injerencia directa con la Unidad Administrativa en trato.

*Mediante el memorándum número IEE/USEP-149/08 el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional le da cumplimiento a este Acuerdo al remitir el “Cumplimiento de Acuerdos de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional” el día 28 de enero de 2008*

## Sesión Ordinaria de 29 de enero de 2008 ACT/COPESEP-001/08

**ACUERDO-01/COPESEP/290108.-** En alcance al Acuerdo-03/COPESEP/191206 tomado por los integrantes de esta Comisión permanente en Sesión Ordinaria de fecha diecinueve de diciembre de dos mil seis, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional el remitir el informe mensual en la fecha de entrega señalada en el acuerdo en referencia, acotando que el informe en trato contendrá los datos de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Actividades específicas de la Unidad Administrativa a su cargo.

*Desde la aprobación de este Acuerdo, el informe ejecutivo mensual del cumplimiento de las metas y actividades del Programa de Trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se ha entregado dentro de los plazos establecidos y con los requerimientos acordados.*

**ACUERDO-02/COPESEP/290108.-** Una vez tratado el punto del orden del día aprobado para esta sesión ordinaria, referente al Manual de Organización citado en el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, se aprobó por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho del Servicio Electoral Profesional remita por escrito a los integrantes de esta Comisión Permanente un informe de la metodología y los avances en la elaboración del Manual en comento con los que se cuente hasta la fecha de esta sesión, teniendo como fecha límite para su entrega el día quince de febrero del año en curso.

*El día 15 de febrero de 2008 mediante memorándum número IEE/USEP-199/08, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite a esta Comisión el “Informe de la metodología y avances en la elaboración del manual de organización del Instituto Electoral del Estado”, en el que detalla el objetivo y fundamento legal del manual antes citado, así como las bases existentes para, a partir de estas y a través de mesas de trabajo, se desarrolle el instrumento en trato.*

**ACUERDO-03/COPESEP/290108.-** En vigilancia al cumplimiento de la Meta 6 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional de este Instituto, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en referencia una propuesta de metodología para la creación del Reglamento Interno del Instituto Electoral del Estado, lo anterior para ser remitido a los integrantes de esta Comisión a más tardar el día quince de febrero del presente año.

*Este acuerdo fue cumplimentado en tiempo y forma por el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante el memorándum número IEE/USEP-200/08, con el cual remite el documento denominado “Proyecto de metodología para la creación del reglamento interno de trabajo de Instituto Electoral del Estado”, detallando los antecedentes y las actividades a desarrollar para la creación del citado reglamento.*

**ACUERDO-04/COPESEP/290108.-** Con relación al numeral 7 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el requerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio en trato una propuesta de cronograma para realizar el procedimiento de reforma al Estatuto del Servicio Electoral Profesional, acotando que el cumplimiento del presente acuerdo será a más tardar el día quince de febrero del año en curso.

*Mediante el memorándum número IEE/USEP-201/08, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite el “Proyecto de cronograma para el procedimiento de reforma al Estatuto del Servicio Electoral Profesional”, mismo que es a su vez remitido por esta Comisión Permanente a todos los miembros del Consejo General de este Instituto Electoral mediante memoranda números IEE/COPESEP-046/08 al IEE/COPESEP-069/08 de fecha 11 de marzo del presente año.*

**ACUERDO-05/COPESEP/290108.-** Tras dar por visto el punto del orden del día aprobado para esta Sesión referente a la revisión de plazas de Órgano Central, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el requerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe sobre la plantilla del personal del Instituto Electoral del Estado que contenga el número de plazas permanentes aprobadas, plazas permanentes actualmente ocupadas y vacantes diferenciando las que pertenecen al Servicio Electoral Profesional y las Administrativas y el total de plazas pertenecientes al Servicio Electoral en trato, acotando que la información anteriormente solicitada se encuentre actualizada a la fecha de la presente Sesión y sea remitida a más tardar el día primero de febrero de dos mil ocho.

*Esta comisión Permanente recibió en tiempo y forma el cumplimiento de este Acuerdo relacionado con el cumplimiento de la Meta 2 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral del Estado, mediante memorándum número IEE/USEP-171/08, con el que se remite el “Informe sobre la plantilla del personal del Instituto Electoral del Estado”, en el que se detalla la información solicitada y se realiza el desglose requerido por medio de este acuerdo.*

**ACUERDO-06/COPESEP/290108.-** En seguimiento al ACUERDO-02/COPESEP/101207 tomado por esta Comisión Permanente en Sesión Ordinaria de fecha diez de diciembre de dos mil siete, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de este Órgano Auxiliar, facultar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional para que por su conducto se solicite al Presidente de la Junta Ejecutiva la información referente a las plazas eventuales aprobadas por parte de la Junta en cuestión para el presente año, y una vez que cuente con la respuesta a su requerimiento, se remita de igual manera a esta Comisión Permanente incluyendo las plazas aprobadas en el presupuesto 2008 de este Instituto Electoral, haciendo el desglose por área, puesto y fecha de vencimiento de contrato.

*En vigilancia al cumplimiento de la Meta 2 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y mediante memorándum número IEE/USEP-202/08 de fecha 15 de febrero de 2008, el Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato notifica al Consejero Presidente de este Organismo el presente Acuerdo y en el mismo sentido le solicita copia de la información relativa al requerimiento de mérito.*

**ACUERDO-07/COPESEP/290108.-** Tras observar el punto del orden del día aprobado para esta sesión referente a la conformación del método de entrevista para aspirantes a ingresar al Instituto Electoral del Estado y en vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-07/COPESEP/280507, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho del Servicio Electoral Profesional una propuesta del método para elegir cuales aspirantes a laborar en este Instituto serán entrevistados por esta Comisión Permanente, lo anterior para remitirse a más tardar el día ocho de febrero del año en curso.

*Como parte del seguimiento a los Acuerdos relacionados con este punto y ya mencionados en el presente Informe, el 8 de febrero de 2008, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite a esta Comisión Permanente los documentos denominados “Metodología para entrevistas a aspirantes a cubrir puestos vacantes del personal permanente en la estructura central del Instituto Electoral del Estado” y “Metodología para entrevistas a aspirantes a cubrir puestos vacantes pertenecientes al Servicio Electoral Profesional”.*

**ACUERDO-08/COPESEP/290108.-** En seguimiento al Acuerdo-07/COPESEP/280507 tomado por esta Comisión Permanente en Sesión Ordinaria de fecha veintiocho de mayo de dos mil siete y en vigilancia al cumplimiento de la meta 1 del Programa Operativo Anual 2008, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe de los avances realizados en la elaboración de parámetros objetivos acorde con los principios rectores de este Organismo Electoral, lo anterior con la finalidad de contar con instrumentos más claros en la Evaluación del Rendimiento a aplicarse, acotando que será remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día ocho de febrero del año en curso.

*El 8 de febrero de 2008, mediante memorándum número IEE/USEP-188/08, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite a esta Comisión Permanente el “Anteproyecto de metodología de la evaluación del rendimiento y la especial del Proceso Electoral Ordinario 2007” mismo proyecto que es actualizado y remitido a este Órgano Auxiliar el día 13 de febrero del año en curso mediante memorándum número IEE/USEP-197/08 en los que se describen los parámetros tanto Cuantitativos como Cualitativos propuestos para la objetiva evaluación del rendimiento del personal del Instituto Electoral del Estado durante el año 2007.*

**ACUERDO-09/COPESEP/290108.-** En relación directa con el numeral 2 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato un Organigrama del Órgano Central que incluya el nombre de la persona que ocupa cada puesto referido, lo anterior para ser remitido a los integrantes de esta Comisión Permanente a más tardar el día ocho de febrero del presente año.

*Este Acuerdo se cumplió en tiempo y forma mediante el memorándum número IEE/USEP-189/08 con el que remite los Organigramas de las Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto Electoral del Estado conteniendo las especificaciones requeridas en este Acuerdo.*

## Sesión Ordinaria de 20 de febrero de 2008 ACT/COPESEP-002/08

**ACUERDO-01/COPESEP/200208.-** En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-01/COPESEP/290108, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que en los sucesivos informes ejecutivos de cumplimiento de metas y actividades del programa de trabajo de la Unidad a su cargo que se presentan a esta Comisión Permanente de manera mensual, sea más amplia y detallada la información referente al desarrollo de las metas en cuestión, en ese sentido y en alcance al memorándum No. IEE/USEP-189/08 se le pide complementar lo relativo al desarrollo de las Actividades realizadas durante el mes de enero del presente año.

*A partir del mes de marzo del 2008 en los informes ejecutivos de cumplimiento de metas y actividades del programa de trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se amplió y detallo la información referente al desarrollo de las metas en cuestión.*

**ACUERDO-02/COPESEP/200208.-** En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-02/COPESEP/290108 los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un proyecto de calendario de las mesas de trabajo propuestas en el memorándum No.IEE/USEP-199/08, que incluya también la lista de invitados a las mesas en trato, lo anterior para que se remita y sea sometido a la consideración de esta Comisión Permanente a más tardar el día jueves veintiocho de febrero del año en curso.

*Mediante el memorándum número IEE/USEP-229/08, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite el “Proyecto de calendario de las mesas de trabajo para la creación del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado”, mismo que es a su vez remitido por esta Comisión Permanente a todos los miembros del Consejo General de este Instituto Electoral mediante memoranda números IEE/COPESEP-046/08 al IEE/COPESEP-069/08 de fecha 11 de marzo del presente año.*

**ACUERDO-03/COPESEP/200208.-** En vigilancia al Cumplimiento del Acuerdo-03/COPESEP/290108 y en seguimiento al memorándum No.IEE/USEP-200/08, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un cronograma del desarrollo de las etapas y presentación a la COPESEP descritas en el mencionado instrumento, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día siete de marzo del presente año.

*El día 28 de febrero de 2008 el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió mediante el memorándum número IEE/USEP-225/08 el “Cronograma para la creación del reglamento interno de trabajo del Instituto Electoral del Estado”, y al igual que la respuesta al Acuerdo anterior y el 04/COPESEP/290108, la presidencia de esta Comisión permanente lo remitió a todos los miembros del Consejo General de este Instituto Electoral mediante memoranda números IEE/COPESEP-046/08 al IEE/COPESEP-069/08 de fecha 11 de marzo del presente año.*

**ACUERDO-04/COPESEP/200208.-** En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-05/COPESEP/290108 y con relación a lo expuesto en el memorándum No.IEE/USEP-171/08, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el requerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que informe por escrito el procedimiento realizado para la contratación del personal eventual del Instituto Electoral del Estado incorporado en el presente año, lo anterior sea remitido a esta Comisión Permanente el día siete de marzo del año en curso.

*Se cumplimiento este Acuerdo cuando la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional recibió de parte de la Unidad del Servicio Electoral Profesional el memorándum número IEE/USEP-223/08 de fecha 27 de febrero de 2008, mediante el cual remite el “Informe del procedimiento para la contratación del personal administrativo eventual del Instituto Electoral del Estado durante el año 2008”, así como el listado de personal eventual que se contrató hasta la fecha de su remisión.*

**ACUERDO-05/COPESEP/200208.-** En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-07/COPESEP/290108 y en seguimiento al Memorándum No.IEE/USEP-186/08, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de este Órgano Auxiliar, dar visto bueno a la metodología para entrevistas a aspirantes a cubrir puestos vacantes del personal permanente en la estructura central del Instituto Electoral del Estado propuesta por el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional mediante el memorando antes mencionado.

*Al dar visto bueno a la “Metodología para entrevistas a aspirantes a cubrir puestos vacantes pertenecientes al Servicio Electoral Profesional”, se cumple este Acuerdo y entra en vigor la propuesta de entrevistar a todos los aspirantes a ser miembros del Servicio Electoral Profesional. Es de mencionar que a la fecha de redacción del presente instrumento, no se ha dado ninguna incorporación al mencionado Servicio Profesional.*

**ACUERDO-06/COPESSEP/200208.-** En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-08/COPESSEP/290108 los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita a este Órgano Auxiliar, a más tardar el día veintiocho de febrero del presente año, copia simple de los proyectos de formato de evaluación a presentarse a la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral para su eventual aprobación, y que se mencionan en el memorándum No.IEE/USEP-188/08.

*El día 27 de febrero de 2008, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio electoral Profesional remitió a esta Comisión Permanente mediante memorándum número IEE/USEP-222/08 el documento denominado “Instructivo de aplicación de la metodología de la Evaluación del Rendimiento y la especial del Proceso Electoral Ordinario 2007”, en el cual se describe la forma de aplicación de los formatos de evaluación citados en el Acuerdo.*

**ACUERDO-07/COPESSEP/200208.-** Una vez considerado el punto del orden del día aprobado para esta sesión relativo a Elecciones Extraordinarias y con el fin de que la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional se encuentre en la posibilidad de supervisar, vigilar y coadyuvar con la Unidad del Servicio Electoral Profesional en lo concerniente al Proceso Electoral Extraordinario del municipio de General Felipe Ángeles, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado de Despacho de la Unidad en trato, un informe respecto de las actividades que conforme a sus atribuciones realizará la Unidad Administrativa a su cargo en el mencionado proceso, lo anterior para ser remitido a esta Comisión Permanente a más tardar el día siete de marzo del año en curso.

*Mediante el memorándum número IEE/USEP-237/08 el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite a esta Comisión Permanente el documento denominado “Relación de actividades para llevar a cabo durante la Elección Extraordinaria 2008”, en el cual se describen las tareas que conforme a las atribuciones de la Unidad en trato, realizará durante el Proceso Electoral Extraordinario del Municipio de General Felipe Ángeles perteneciente al Consejo Distrital Electoral 17 con cabecera en Tecamachalco.*

**ACUERDO-08/COPSESEP/200208.-** Los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional aprobaron por unanimidad de votos el instruir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional para que realice las gestiones administrativas necesarias ante las instancias correspondientes para atender la petición del Consejero Electoral Paul Monterrosas Román expuestas en el memorándum IEE/CEPMR/004/08, así como analizar la instrumentación de un mecanismo específico que permita la contratación de personal eventual en el caso que se presente la incapacidad de algún trabajador del Instituto y sus actividades no puedan ser desahogadas por alguna persona de su misma área de trabajo.

*Mediante memoranda números IEE/USEP-214/08 e IEE/USEP-249/08 de fecha 26 de febrero y 10 de marzo respectivamente, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional solicita la intervención de la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado, en la determinación de disponibilidad presupuestal para realizar la contratación eventual de una personal que ocupe una plaza de Asistente de Consejero Electoral, con el propósito de cubrir a la C. Marina Margarita Noriega Báez durante el periodo de incapacidad otorgada por maternidad.*

## Sesión Ordinaria de 27 de marzo de 2008 ACT/COPESEP-003/08

**ACUERDO-01/COPESEP/270308.-** Una vez realizadas las consideraciones pertinentes relacionadas con el punto tres del orden del día aprobado para la Sesión, los Integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron, por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe por escrito a la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional sobre las modificaciones propuestas por la Unidad de mérito respecto de las actividades relativas a la “Meta 2” de su Programa Operativo Anual 2008.

*Una vez realizado el análisis correspondiente, la Unidad del Servicio electoral Profesional determina que las actividades a realizar en la meta 2 del Programa Operativo Anual 2008 se mantengan sin alteración. Lo anterior lo notifica a esta Comisión permanente el día 22 de abril de 2008 mediante memorándum número IEE/USEP-396/08.*

**ACUERDO-02/COPESEP/270308.-** Derivado del punto cuatro del orden del día aprobado para esta Sesión referente a la supervisión de cumplimiento de los Acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria número ACT/COPESEP-002/08, los Integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron, por unanimidad de votos, solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se inicien los trabajos tendientes a incorporar en la “Evaluación del rendimiento 2009” un mecanismo que permita que cada persona sea calificada, además de por su jefe inmediato superior, por el personal que ocupe puestos equivalentes dentro de la Unidad Técnica o Administrativa a la que esté adscrito, lo anterior con la finalidad de contar con parámetros aún más objetivos y apegados a los principios rectores de este Organismo electoral.

*Al momento de la redacción del presente Informe no se ha dado ninguna notificación de avance en los trabajos tendientes a incorporar en la “Evaluación del rendimiento 2009” un mecanismo que permita que cada persona sea calificada, además de por su jefe inmediato superior, por el personal que ocupe puestos equivalentes dentro de la Unidad Técnica o Administrativa a la que esté adscrito. Lo anterior en relación directa a la meta 1 del Programa Operativo Anual 2008 de la Unidad del Servicio Electoral profesional.*

**ACUERDO-03/COPESEP/270308.-** En seguimiento al ACUERDO-08/COPESEP/200208 aprobado por los integrantes de este Órgano Auxiliar en Sesión Ordinaria de fecha veinte de febrero de dos mil ocho, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que, a más tardar el viernes once de abril del año en curso, remita por escrito a esta Comisión Permanente la propuesta de mecanismo específico que permita la contratación de personal eventual en el caso que se presente la incapacidad de algún trabajador del Instituto y sus actividades no puedan ser desahogadas por alguna persona de su misma área de trabajo.

*El 11 de abril de 2008 mediante memorándum número IEE/USEP-380/08, el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remite a esta Comisión Permanente el “Proyecto de procedimiento para la contratación de personal eventual en caso de incapacidad médica presentada por personal permanente del Instituto Electoral del Estado”. Una vez vertidas las consideraciones pertinentes, el Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en trato remitirá nuevamente en el mes de mayo el Proyecto en cuestión con las adiciones propuestas.*

**ACUERDO-04/COPESEP/270308.-** En vigilancia al cumplimiento de las actividades que conforme a sus atribuciones realizará la Unidad del Servicio Electoral Profesional en el Proceso Electoral Extraordinario del municipio de General Felipe Ángeles, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprueban por unanimidad de votos el requerir al Encargado de Despacho de la Unidad Administrativa en comento un reporte de la plantilla del personal de los Órganos Transitorios contratado para el Proceso Electoral antes mencionado, lo anterior para ser actualizado y remitido por escrito a esta Comisión Permanente cada semana, comenzando el martes uno de abril del presente año.

*A partir del martes 1 de abril de 2008 y hasta la fecha de redacción del presente instrumento informativo, se ha cumplido en tiempo y forma este Acuerdo referente al control del personal eventual de los Órganos Transitorios contratados para el Proceso Electoral Extraordinario del municipio de General Felipe Ángeles.*

**ACUERDO-05/COPESEP/270308.-** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracción XX del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en alcance al ACUERDO-08/COPESEP/260707 tomado por los integrantes de esta Comisión Permanente en Sesión Ordinaria de fecha veintiséis de julio de dos mil siete, se aprueba por unanimidad de votos recomendar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que en lo sucesivo, solicite la asesoría y el soporte técnico legal de la Unidad Jurídica de este Organismo Electoral en los casos que considere pertinentes, con la finalidad que las actividades realizadas por la Unidad del Servicio en referencia se realicen en estricto apego al principio de legalidad.

**ACUERDO-06/COPESEP/270308.-** En seguimiento al ACUERDO-05/COPESEP/290108 aprobado por los integrantes de este Órgano Auxiliar en Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de enero de dos mil ocho, se aprueba por unanimidad de votos requerir al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe sobre la plantilla del Personal del Órgano Central del Instituto Electoral del Estado que contenga el número de plazas permanentes y eventuales aprobadas, plazas permanentes y eventuales actualmente ocupadas y vacantes, diferenciando las plazas permanentes pertenecientes al Servicio Electoral Profesional y las Administrativas y el total de las mismas, así como el organigrama del Órgano Central que incluya el nombre del ocupante de cada puesto, acotando que la información anteriormente solicitada sea actualizada y remitida por escrito a esta Comisión Permanente dentro de los cinco primeros días de cada mes siguiente al que se reporta.

*El primer informe que se remite a esta Comisión Permanente mediante memorándum número IEE/USEP-353/08 de fecha 4 de abril de 2008 denominado "Informe sobre la plantilla de Órgano Central correspondiente al mes de marzo de 2008", se valida como el inicio del cumplimiento de este Acuerdo derivado de una serie de actos sucesivos.*

## **CONSIDERACIONES**

Esta Comisión rinde el presente informe en cumplimiento a lo establecido en los artículos 15 Fracción VI y 16 fracciones I, II, III, IV, y V del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, dándose a la tarea de supervisar y coadyuvar de acuerdo a sus atribuciones con la Unidad del Servicio Electoral Profesional, realizando las sugerencias y recomendaciones en el desempeño de dicha Unidad Administrativa, que se desprenden del presente instrumento. Así mismo, esta Comisión de acuerdo a sus facultades dio seguimiento al contenido de las actividades programáticas, así como al debido cumplimiento de las mismas, por parte de la Unidad del Servicio en trato.

La documentación que sustenta lo mencionado en el presente informe, obra en el archivo de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, el cuál se encuentra en poder de la Presidencia de dicha Comisión para los efectos legales conducentes.

**H. PUEBLA DE Z. A 16 DE MAYO DE 2008.**

**CONSEJERO ELECTORAL**

**CONSEJERO ELECTORAL**

**JUAN CARLOS DE LA HERA BADA  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN**

**JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN  
SECRETARIO DE LA COMISIÓN**

**CONSEJERA ELECTORAL**

**ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN**