



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

CARTA DESCRIPTIVA

## PROYECTO

Duración: 3 horas 30'

Fecha: Abril 2011

Participantes: 36

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva - Proceso Electoral Extraordinario 2011.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales Uninominales 8, 11 y 25, así como de los Consejos Municipales Electorales de San Jerónimo Tecuanipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola, en donde se realizarán elecciones extraordinarias.

Objetivo General: Al terminar la Capacitación Inductiva, los Consejeros y Secretarios conocerán las principales actividades que realizan como Órganos Transitorios, así como la interacción entre ellos y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Unidades participantes: Secretaría General, Dirección de Organización Electoral, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, Unidad del Servicio Electoral Profesional, Dirección Administrativa, Contraloría Interna y Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Temas y sub-temas / Unidad responsable	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
<b>Bienvenida y presentación del curso</b>	Se dará la bienvenida y una breve introducción del objetivo del curso.	Representante de Órgano Central Horario de exposición por definir	Expositiva	5'	5'
<b>Secretaría General</b> 1. ¿Qué es el Instituto Electoral del Estado? 2. ¿Qué es una elección extraordinaria? – Etapas. 3. Órganos del Instituto Electoral del Estado: Central y Transitorios. 4. Sesiones de los Órganos Transitorios. 5. Medios de Impugnación.	Que los Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales conozcan la naturaleza, funciones e impulso del desarrollo de Instituto Electoral del Estado y los órganos que lo conforman, así como procedimientos y conceptos de la materia, lo que permitirá aplicar los conocimientos adquiridos para contribuir al desempeño y funciones de la Secretaría General.	Personal de la Secretaría General horario de exposición por definir	Expositiva	25'	30'
<b>Dirección de Organización Electoral</b> 1. Atribuciones de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. 2. Interacción de la Dirección de Organización Electoral con los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. 3. Procedimiento para la ubicación de casillas. 4. Documentación y Material Electoral. 5. Acopio del archivo documental para los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales. 6. Sistema de seguimiento de la Jornada Electoral. 7. Etapa de Resultados y Declaración de Validez.	Que los integrantes de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales conozcan y aprendan las funciones electorales que deberán realizar durante el Proceso Electoral Extraordinario 2011 en su respectivo ámbito de competencia.	Personal de la Dirección de Organización Electoral horario de exposición por definir	Expositiva	25'	55'
<b>Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica</b> 1. Procedimientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla. 2. Las Causales de nulidad. 3. Observadores Electorales.	Los miembros de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales conocerán, los procedimientos que implementarán los Consejos Distritales Electorales y que verificará la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica para integrar las Mesas Directivas de Casilla como parte de las actividades necesarias para organizar la elección de Miembros de Ayuntamiento en los Municipios de Ixcamilpa de Guerrero, San Jerónimo Tecuanipan y Tlaola.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica horario de exposición por definir	Expositiva	25'	80' 1 h 20'



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

CARTA DESCRIPTIVA

## PROYECTO

Duración: 3 horas 30'

Fecha: Abril 2011

Participantes: 36

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva - Proceso Electoral Extraordinario 2011.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales Uninominales 8, 11 y 25, así como de los Consejos Municipales Electorales de San Jerónimo Tecuapipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola, en donde se realizarán elecciones extraordinarias.

Objetivo General: Al terminar la Capacitación Inductiva, los Consejeros y Secretarios conocerán las principales actividades que realizan como Órganos Transitorios, así como la interacción entre ellos y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Unidades participantes: Secretaría General, Dirección de Organización Electoral, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, Unidad del Servicio Electoral Profesional, Dirección Administrativa, Contraloría Interna y Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Temas y sub-temas / Unidad responsable	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
<b>RECESO</b>		Horario por definir		15'	95' 1 h 35'
<b>Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación</b>  1. ¿Qué son los Partidos Políticos? 2. Derechos, obligaciones y prerrogativas de los Partidos Políticos acreditados ante el Instituto Electoral del Estado. 3. Interacción de los Consejos Distritales Electorales con los partidos políticos. 4. Interacción de los Consejos Municipales Electorales con los Partidos Políticos. 5. Interacción de los Consejos Distritales Electorales y Municipales con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.	Conocer la interacción que deben tener los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales con los Partidos Políticos y con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, con el fin de identificar las actividades que deberán realizar durante el Proceso Electoral Extraordinario 2011, en el logro del buen desempeño de sus funciones.	Personal de la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación horario de exposición por definir	Expositiva	25'	120' 2 h
<b>Unidad del Servicio Electoral Profesional</b>  1. Guía de Recursos Humanos para los Órganos Transitorios. 2. Lineamientos para el proceso de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal eventual en los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	Informar de manera general, a los Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales sobre las actividades que deben realizar en relación a la Administración de los recursos humanos, de conformidad con la normatividad electoral (Art. 121 fracción VII y 138 fracción VII del C.I.P.E.E.P.) y administrativa.	Personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional horario de exposición por definir	Expositiva	20'	140' 2 h 20'
<b>Dirección Administrativa</b>  Guías: 1. Recursos Financieros. 2. Manejo y control de nómina. 3. Recursos Materiales, suministros y Servicios Generales. 4. Manejo de los bienes muebles. 5. Interacción de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales con la Coordinación de Informática.	Hacer del conocimiento a los Secretarios de los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales de las Guías para la administración de los recursos financieros y materiales, con el fin de fijar las bases administrativas entre el Órgano Central y los Órganos Transitorios para la operación de las oficinas foráneas y su logística.	Personal de la Dirección Administrativa/Coordinación Financiero Electoral horario de exposición por definir  Personal de la Coordinación de Informática horario de exposición por definir	Expositiva	25'	165' 2 hrs. 45'



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

CARTA DESCRIPTIVA

## PROYECTO

Duración: 3 horas 30'

Fecha: Abril 2011

Participantes: 36

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva - Proceso Electoral Extraordinario 2011.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales Electorales Uninominales 8, 11 y 25, así como de los Consejos Municipales Electorales de San Jerónimo Tecuanipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola, en donde se realizarán elecciones extraordinarias.

Objetivo General: Al terminar la Capacitación Inductiva, los Consejeros y Secretarios conocerán las principales actividades que realizan como Órganos Transitorios, así como la interacción entre ellos y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Unidades participantes: Secretaría General, Dirección de Organización Electoral, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, Unidad del Servicio Electoral Profesional, Dirección Administrativa, Contraloría Interna y Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Temas y sub-temas / Unidad responsable	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
<b>Contraloría Interna</b> 1. Atribuciones de la Contraloría Interna. 2. Funcionarios Electorales: Responsabilidades y disposiciones de observancia general. 3. Apoyo en la elaboración y levantamiento de actas.	Dar a conocer las atribuciones y funciones de la Contraloría Interna para el Proceso Electoral Extraordinario 2011, así como la normatividad interna del Instituto, a fin de cumplir y observar las normas y lineamientos aplicables a Funcionarios Electorales en los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales.	Personal de Contraloría Interna horario de exposición por definir	Expositiva	20'	185' 3hrs. 5'
<b>Unidad Administrativa de Acceso a la Información</b> 1. Clasificación de la Información. 2. Procedimiento de Acceso a la Información Pública. 3. Costo del Servicio.	Conocer los servicios que proporciona la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Personal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información horario de exposición por definir	Expositiva	20'	205' 3 hrs. 25'
<b>Clausura</b>	Se enfatizará sobre la importancia de la comunicación y asesoría que brindarán las Unidades Administrativas y Técnicas con los Consejos Distritales Electorales y Consejos Municipales Electorales de acuerdo a los temas impartidos en este curso.	Representante de Órgano Central Horario de exposición por definir	Expositiva	10'	210' 3 h 30'