



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL
REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE ÓRGANOS TRANSITORIOS DURANTE EL
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.

CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES

NO.	PUESTOS REQUERIDOS	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	NIVEL	PERIODO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN
				FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	
1	CONSEJERO PRESIDENTE	3	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 111 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
2	CONSEJERO ELECTORAL	12	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 111 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
3	SECRETARIO	3	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 111 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
4	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	ÚNICO	30/04/2011	15/07/2011	REALIZARÁ Y COORDINARÁ LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO Y UBICACIÓN DE LAS CASILLAS, QUE HABRÁN DE INSTALARSE EN SU DEMARCACIÓN DISTRITAL; COADYUVARÁ AL CONSEJERO PRESIDENTE EN LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL NECESARIO, QUE REALIZA A LOS CONSEJO MUNICIPALES DE SU DEMARCACIÓN DISTRITAL; IDENTIFICARÁ Y PREPARARÁ LA RELACIÓN DE LOS LUGARES DE USO COMÚN PARA LA COLOCACIÓN DE LA PROPAGANDA ELECTORAL, A FIN DE QUE EL CONSEJO DISTRITAL APLIQUE EL MÉTODO DE SU ASIGNACIÓN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO RELATIVO QUE DETERMINE EL CONSEJO GENERAL; INFORMARÁ PERMANENTEMENTE AL CONSEJERO PRESIDENTE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE LE COMPETEN.
5	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	3	ÚNICO	01/05/2011	15/07/2011	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL EN LA PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS AVANCES DIARIOS DE CADA AUXILIAR A SU CARGO, SUPERVISAR LA CAPTURA DE DATOS EN EL SISTEMA Y CONJUNTAR LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS DE LAS DOS ETAPAS DE CAPACITACIÓN.
7	AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	9	ÚNICO	30/04/2011	15/07/2011	RECIBIR Y DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL EN LOS DÍAS PREVIOS A LA ELECCIÓN, VERIFICAR LA INSTALACIÓN Y CLAUSURA DE LAS CASILLAS; INFORMAR SOBRE LOS INCIDENTES OCURRIDOS DURANTE LA JORNADA ELECTORAL; APOYAR A LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA EN EL TRASLADO DE LOS PAQUETES ELECTORALES Y AUXILIAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES. LOS CUALES SE DISTRIBUIRÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: 2 (CDE 8, SAN PEDRO CHOLULA), 2 (CDE 11, CHIAUTLA) Y 5 (CDE 25, HUAUCHINANGO)
8	AUXILIAR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	20	ÚNICO	01/05/2011	08/07/2011	* REALIZAR LA ENTREGA DE LA CARTA NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE RESULTEN INSACULADOS EN LA PRIMERA ETAPA; EN LA SEGUNDA ETAPA ENTREGAR NOMBRAMIENTOS, CAPACITACIÓN, SIMULACROS DE LA JORNADA CON LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA DESIGNADOS. *COMO ES PROCESO EXTRAORDINARIO, LOS TIEMPOS SE ACORTAN LO QUE OBLIGA A REDUCIR EL NÚMERO DE CASILLAS QUE VAN ATENDER EN LAS DOS ETAPAS. LOS CUALES SE DISTRIBUIRÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: 3 (CDE 8, SAN PEDRO CHOLULA), 4 (CDE 11, CHIAUTLA) Y 13 (CDE 25, HUAUCHINANGO)
9	CAPTURISTA AUXILIAR DE COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	ÚNICO	30/04/2011	15/07/2011	AUXILIAR AL COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A) CAPTURA DE DATOS RELATIVOS A LA ASIGNACIÓN DE LUGARES DE USO COMÚN, B) PROCESAR LOS REPORTES DE LAS ANUENCIAS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS PARA UBICACIÓN DE LOS LUGARES DE UBICACIÓN DE CASILLAS EN EL SISTEMA UBICAS, C) CAPTURA DE DATOS DE INCIDENTES DURANTE EL SEGUIMIENTO DE LA JORNADA ELECTORAL DEL 3 DE JULIO DE 2011 EN EL SISTEMA SUE.
10	CAPTURISTA AUXILIAR DE COORDINADOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	3	ÚNICO	01/05/2011	08/07/2011	LA ATENCIÓN DIRECTA A LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN QUE SE VA GENERANDO EN CAMPO POR LOS AUXILIARES ELECTORALES.
11	ANALISTA	3	ÚNICO	17/04/2011	15/07/2011	APOYAR AL CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL CDE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, A EJECUTAR POR EL ÓRGANO ELECTORAL TRANSITORIO.
12	AUXILIAR DE OFICINA	3	ÚNICO	17/04/2011	15/07/2011	APOYAR AL CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL CDE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011, A EJECUTAR POR EL ÓRGANO ELECTORAL TRANSITORIO.
13	INTENDENTE	3	ÚNICO	17/04/2011	15/07/2011	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL.
TOTAL PERSONAL REQUERIDO EN LOS CONSEJOS		68				NOTA: PUESTO NO CONTEMPLADO EN EL CATÁLOGO DE PUESTOS Y CARGOS VIGENTE.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL
REQUERIMIENTO DE PERSONAL DE ÓRGANOS TRANSITORIOS DURANTE EL
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011.

CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES

NO.	PUESTOS REQUERIDOS	CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO	NIVEL	PERIODO DE CONTRATACIÓN		JUSTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN
				FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	
1	CONSEJERO PRESIDENTE	3	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 127 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
2	CONSEJERO	12	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 127 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
3	SECRETARIO	3	ÚNICO	24/04/2011	15/07/2011	CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 127 DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA.
4	AUXILIAR DE OFICINA	3	ÚNICO	17/04/2011	15/07/2011	APOYAR AL CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL CDE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2011 A EJECUTAR POR EL ÓRGANO ELECTORAL TRANSITORIO.
TOTAL PERSONAL REQUERIDO EN LOS CONSEJOS		21				

TOTAL PERSONAL REQUERIDO EN LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS	89
--	----