



Mes de : del 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	Impartir la capacitación inductiva en materia de acceso a la información y protección de datos personales, a los integrantes de los órganos transitorios del Instituto.	Capacitación	01/01/2010	30/04/2010	Art. 9 fracc VIII del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública																											
1.1	Elaborar y diseñar el objetivo y el temario de capacitación para los órganos transitorios en materia de acceso a la información y protección de datos personales en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2010.	Documentos	01/01/2010	30/04/2010	Art. 9 fracc VIII del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100																										
1.2	Coadyuvar con la Unidad del Servicio Electoral Profesional en la impartición de la capacitación para los Órganos Transitorios en materia de acceso a la información y protección de datos personales en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2010.	Documentos	01/01/2010	30/04/2010	Art. 9 fracc VIII del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	50				50																						
1.3	Elaborar y presentar un informe de los resultados de la capacitación y de su costo.	Documentos	01/01/2010	30/04/2010				50			50																					
2	Establecer un contacto en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cada uno de los Organos Transitorios durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009- 2010, con la finalidad de solventar todas las Solicitudes de Información que se presenten a través de este medio.	Contacto	01/01/2010	30/07/2010	Art. 9 fracc VI y 31 penúltimo párrafo del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública																											
2.1	Establecer un contacto en cada uno de los Organos Transitorios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante el Proceso Electoral Ordinario 2010	Documentos	01/01/2010	30/07/2010	Art. 9 fracc VI y 31 penúltimo párrafo del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	20		20		10		20		20		10																
2.2	Tramitar y dar contestación a cada una de las solicitudes de información que lleguen a través de este medio.	Documentos	01/01/2010	30/07/2010	Art. 9 fracc VI y 31 penúltimo párrafo del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10				



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Actividad Sustantiva del Área: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna.

Mes de : del 2010.

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas	
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real				Prog.
3	Coordinar y supervisar las acciones del Instituto tendientes a garantizar que la información que contempla el artículo 15 del Reglamento del Instituto Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública esté a disposición del público en la página electrónica de este Organismo.	Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc I, VII y XV y art. 30 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.																												
3.1	Verificar periódicamente la Página Electrónica	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 30 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10					
3.2	Solicitar a las unidades y direcciones el envío de la información que debe estar a disposición del público	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc I, VII y XV y art. 30 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10					
3.3	Solicitar a la CIN, la actualización de la página electrónica.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc I, VII y XV y art. 30 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10					
3.4	Llevar un registro de la información publicada en la página web del Instituto.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010																													
4	Solventar las diversas solicitudes, que en materia de acceso a la información pública, presenten los peticionarios ante este Organismo, promoviendo los principios rectores que lo rigen.	Solicitud	01/01/2010	31/12/2010	Art. 8, 9 fracc II y III, IV y V y 31 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.																												
4.1	Recibir las Solicitudes de Acceso a la Información por parte de Oficialía de Partes o por correo electrónico	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracción II y art. 31 segundo párrafo del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10					
4.2	Efectuar los trámites internos necesarios para obtener la información solicitada por los peticionarios.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracción II y IV y art. 31 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5		5		5		5		10		10		10		10		10		10		10		10					



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2010

Unidad Responsable: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Actividad Sustantiva del Área: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna.

Mes de : del 2010.

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
						Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
4.3	Notificar la información al peticionario	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracción IV y 31 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
4.4	Elaborar un estadístico de las solicitudes de acceso a la Información .	Documentos	01/01/2010	31/12/2010		5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
5	Generar e integrar los expedientes resultado de la celebración de las Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el fin de que su actuar se apegue a los principios rectores.	Acta	01/01/2010	31/12/2010	Art. 6 fracción II y 8 fracción I, VI, XII y XIV de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEE.																											
5.1	Elaborar los documentos para la celebración de la Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 8 fracción I y XII de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEE.	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
5.2	Integrar el expediente con los documentos que se generaron en la Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Expediente	01/01/2010	31/12/2010	Art. 8 fracción VI de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEE.	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
5.3	Notificar todos los criterios, acuerdos, dictámenes y resoluciones tomados por el Comité a los titulares de los órganos centrales y áreas del Instituto, así como a los integrantes del Consejo.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 8 fracción XIV de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEE.	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
5.4	Elaborar un informe mensual de los acuerdos tomados por el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010																												
6	Informar permanentemente al Comité de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de las solicitudes recibidas en materia de acceso a la Información, sus resultados y costos.	Documento	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc XI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública																											
6.1	Elaborar un estadístico mensual de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc XI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					
6.2	Informar mensualmente al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del número de solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.	Documentos	01/01/2010	31/12/2010	Art. 9 fracc XI del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	5			5		5		5		10		10		10		10		10		10		10					

Responsable:

Vo.Bo.

NOMBRE Lic. Adriana Álvarez Hernández

CARGO Encargada de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

NOMBRE
CARGO