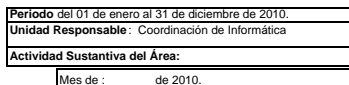


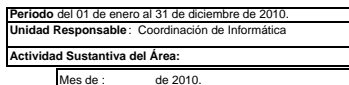
Propósito Institucional: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

[illegible]



Propósito Institucional: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

[illegible]



Propósito Institucional: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010.
Unidad Responsable: Coordinación de Informática
Actividad Sustantiva del Área:
Mes de : de 2010.

Propósito Institucional: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
3.13	Analizar, actualizar e implementar el sistema computacional para procesar la información generada en la aplicación de la formula de asignación de regidurías y diputados de representación proporcional, en coordinación con la SG.	Sistema informático	DA, DG, y SG	01/06/2010	04/07/2010	Artículo 106 fracciones V, VIII y IX											30		70														
3.14	Actualizar e implementar el sistema computacional de registro de aspirantes a los puestos de coordinadores supervisores y auxiliares electorales, en coordinación con la USEP.	Sistema informático	DA, DG y USEP	01/01/2010	28/02/2010	Art. 106 fracciones V, VIII y IX.	30		70																								
3.15	Implementar y actualizar el contenido del portal WEB de información para los órganos transtorios.	Reporte	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	15/07/2010	Artículo 106 fracción VI, IX y X	10		10		10		10		20		20		20														
3.16	Aplicar la metodología RUP en el desarrollo del sitio de acceso único a sistemas electorales.	Interfaz	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	15/07/2010	Artículo 106 fracciones V, VIII y IX	10		10		10		10		20		20		20														
3.17	Analizar, diseñar e implementar el SERE 2010, a fin de proporcionar una herramienta computacional de consulta de los resultados del proceso electoral ordinario 2009-2010.	Sistema informático	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	15/07/2010	31/12/2010	Art. 106 fracciones V, VIII y IX.													10		10		15		25		30		10				
3.18	Diseñar e implementar sistemas informáticos a solicitud de las unidades técnicas y administrativas en la automatización de sus procesos planificados en el POA 2010.	Sistema informático	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracciones V, VIII y IX.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
3.19	Atender las solicitudes de acciones correctivas y/o preventivas en sitio o vía remota del funcionamiento de los sistemas implementados, a petición de las unidades técnicas y administrativas del Órgano Central y órganos transitorios.	Reporte	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracciones V, VIII y IX.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
4	Garantizar el adecuado tratamiento y resguardo computacional de la información histórica y la generada en las diferentes etapas que conforman el Proceso Electoral Ordinario 2009 - 2010.	Documento	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI y IX.																											
4.1	Diseñar e implementar en base al esquema de la cadena de valor de la información el plan de seguridad y respaldo de la información para su disponibilidad.	INFORME		01/01/2010	31/05/2010	Artículo 106 fracción V y VI	20		20		20		20		20																		
4.2	Elaborar y actualizar el catalogo de información almacenada y concentrada en la CIN	INFORME		01/01/2010	31/05/2010	Artículo 106 fracción V y VI	20		20		20		20		20																		
4.4	Apoyar a las Unidades Administrativas en Recopilar, sistematizar y digitalizar su información para proporcionarla al SAMI.	INFORME	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Artículo 106 fracción V y VI	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
4.5	Atender peticiones en la entrega de información solicitada en medio de almacenamiento óptico, electrónico, magnético o impreso.	INFORME	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Artículo 106 fracción V y VI	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Propósito Institucional: Integrar las tecnologías de información en los procesos que conforman la cadena de valor del Instituto como una herramienta estratégica en su desarrollo.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2010.
Unidad Responsable: Coordinación de Informática
Actividad Sustantiva del Área:
Mes de: de 2010.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
5	Atender las solicitudes de publicación en la página web del Instituto, referentes a la Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Sistemas informáticos	UTAIP	01/01/2010	31/12/2010	Art. 2, 3 fracción IV y Art. 5 del RIEEMTAIP.																											
5.1	Administrar las altas y bajas de información a través del sistema ABIWEB, que las UT y UA solicitan.	REPORTE	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Artículo 106 fracción V, VI y IX	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
5.2	Coadyuvar con la UTAIP en la administración del módulo "punto de contacto" que permite atender las solicitudes de información que realiza la ciudadanía.	REPORTE	UTAIP	01/01/2010	31/12/2010	Artículo 106 fracción V, VI y IX	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
5.3	Vigilar de manera permanente la disponibilidad de la información publicada en la página WEB.	REPORTE		01/01/2010	31/12/2010	Artículo 106 fracción V, VI y IX	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
6	Implementar un programa para procurar la observancia de los lineamientos creados para el adecuado uso de las tecnologías de información asignadas al personal del instituto.	Informe	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI, y IX.																											
6.1	Dar a conocer los lineamientos creados para el adecuado uso de las tecnologías de información propiedad del instituto.	Reporte	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI, VII, IX y X.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
6.2	Realizar verificaciones periódicas al equipo de computo asignado al personal del instituto.	Reporte	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI, VII, IX y X.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
6.3	Informar a la DA, DG y al usuario, lo relativo al resultado de la verificación.	Reporte	Todas las Unidades Técnicas y Administrativas	01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI, VII, IX y X.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
6.4	Monitorear y administrar los accesos a los recursos informáticos disponibles.	Reporte		01/01/2010	31/12/2010	Art. 106 fracc. V, VI, VII, IX y X.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				
7	Mantener informada a la Dirección General y a la Dirección Administrativa de las actividades desarrolladas por esta coordinación, mediante el reporte mensual del avance programático del programa operativo anual 2010.	Reporte	DG, DA	01/01/2010	31/12/2010	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 99.																											
7.1	Elaborar y remitir el reporte mensual del avance programático del programa operativo anual 2010.	Reporte	DG y DA	01/01/2010	31/12/2010	Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 99.	5		5		10		10		10		20		20		5		5		5		3		2				

Responsable:

Vo.Bo.

José Antonio Chávez Camacho
Coordinador de Informática

NOMBRE
CARGO