INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2010
Unidad Responsable Unidad Jurídica.
Actividad Sustantiva del Área Coadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para sus actuaciones se apeguen en la base normativa
Mes de : del 2010.

Proposito Institucional: Conducir la operación técnica y adminisitrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real.	Prog.	Real.			
1	**Atender a solicitud del Consejo General, las Comisiones Permanentes y Especiales, la Junta Ejecutiva y de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, en lo referente a materia legal, con la finalidad de que el cumplimiento de sus funciones se ajuste a lo dispuesto en la base normativa.**	**Asesoría y Documento**	**SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
1.1	Realizar análisis o estudio jurídico que se desprenda de las solicitudes presentadas a la Unidad.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
1.2	Informar al Secretario Generealde la solventacióna la solicitud presentada.	Documento	SG	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
1.3	Remitir al Órgano o Unidad Técnica y Administrativa el resultado del estudio realizado.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				
1.4	Realizar a petición del Consejero Presidente, la contratación del servicio del Notario Público, para dar fe del embarque, traslado y arribo del líquido indeleble, lista nominal y boletas electoralesy el cierre del PREP.	Documento	PRE	01/04/2010	04/07/2010	Art. 93 fracc. XX							15		15		65		5														
1.5	Gestionar ante autoridades de Seguridad Pública Federal y Estatal, el requerimiento por parte del Consejero Presidente respecto de la custodia por monitoreo durante el traslado del líquido indeleble, listado nominal y boletas electoral.	Documento	PRE	01/05/2010	30/06/2010	Art. 93 fracc. XX									30		70																
1.6	Elaborar oficios para la custodia por monitoreo del traslado del líquido indeleble, boletas electorales y listado nominal.	Documento	PRE	01/05/2010	30/06/2010	Art. 93 fracc. XX									30		70																
2	**Auxiliar a las Comisiones Permanentes y/o Especiales del Consejo General, en la elaboración de proyectos de dictámenes, con la finalidad de que se ajusten a la forma y reglamentación aplicable.**	**Dictamen**	**SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
2.1	Recibir la solicitud por parte del Secretario General, para la elaboración de proyectos de dictamen.	Documento	SG	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
2.2	Elaborar y presentar ante las Comisiones Permanentes y/o Especiales los proyectos de dictamen respectivos.	Proyecto	SG	01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
3	**Elaborar y/o revisar los contratos y convenios celebrados con autoridades federales, estatales, municipales y particulares, vigilando que se adecuen a lo legalmente establecido por la norma aplicable.**	**Documento**	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
3.1	Atender la solicitud por parte del RepresentanteLegal y/o Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para la elaboración y/o revisión de contratos o convenios.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
3.2	Analizar o elaborar los proyectos de contrato y/o convenios de acuerdo a las disposiciones legales aplicables.	Proyecto		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
3.3	Atender la solicitud por parte de la DA para la elaboración del formato de los contratos de arrendamiento de los inmuebles que albergarán los CDE´s y CME´s	Asesoría, documento	DA	01/01/2010	30/04/2010	Art. 93 fracc. XX	25		25		25		25																				
3.4	Atender la solicitud por parte de DOE para la revisión y la coordinación de la firma del contrato con el personal del IPN respecto de la prestación de servicios para la producción y suministro del líquido indeleble.	Asesoría, documento	DOE	01/01/2010	30/04/2010	Art. 93 fracc. XX	25		25		25		25																				
3.5	Atender la solicitud por parte la USEP para la revisión de los contratos de prestación de servicios personales del personal eventual tanto del Órgano Central como los que integren los CDE´s y/o CME´s.	Asesoría, documento	USEP	01/01/2010	30/04/2010	Art. 93 fracc. XX	25		25		25		25																				

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2010
Unidad Responsable Unidad Jurídica.
Actividad Sustantiva del Área Coadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para sus actuaciones se apeguen en la base normativa
Mes de : del 2010.

Proposito Institucional: Conducir la operación técnica y adminisitrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real.	Prog.	Real.			
3.6	Atender la solicitud por parte de la CCS, para la elaboración de contratos con medios de comunicació para la difusión de las campañas institucional y de promoción al voto.	Asesoría, documento	CCS	01/01/2010	30/10/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10								
3.7	Atender la solicitud por parte del Comité de Adquisiciones, para la elaboración y/o revisión de contratos inherentes a dicho Comité	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	10		10		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8				
4	**Auxiliar al representante legal del Instituto en la ejecución de acciones para llevar a cabo el cumplimiento de contratos y/o convenios que se suscriban con autoridades federales, estatales, municipales o en su caso, particulares.**	**Documento**	**SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
4.1	Atender la solicitud de la Contraloría Interna presentada a través del Representante Legal del Instituto respecto al incumplimiento de un contrato y/o convenio.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.2	Elaborar las acciones conciliatorias ante las autoridades correspondientes a efecto de hacer cumplir las obligaciones adquiridas en el contrato y/o convenio.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.3	Ejecutar las acciones conciliatorias en atención a las instrucciones del Representante Legal del Instituto.	Acción		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.4	Informar al Secretario General y al Representante Legal del Instituto sobre el seguimiento de las acciones conciliatorias implementadas.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.5	Remitir al Representante Legal del Instituto, los documentos que deberán presentarse ante las diversas autoridades judiciales y/o administrativas tendientesa lograr el cumplimientode las obligaciones derivadas de la celebración de algún contrato y/o convenio.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.6	Ejecutar las acciones judiciales y/o administrativas en atención a las instrucciones del Representante Legal del Instituto.	Acción		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
4.7	Informar al Secretario General y al Representante Legal del Instituto sobre el seguimiento de las acciones judiciales y/o administrativas solicitadas.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		9		9		9		9		8		8				
5	**Auxiliar y/o colaborar con el Secretario General de este Organismo, en el cumplimiento de sus atribuciones tanto en los Órganos Centrales, Comisiones Permanentes y Especiales y Órganos Transitorios del Instituto.**	**Informe, acción**	**SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
5.1	Atender, a solicitud de la SG, los requerimientos que impliquen la elaboración de análisis.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		9		9		9		9		8		8		8		8		8				
5.2	Asesorar y atender, a solicitud de la SG, los requerimientos en materia legal de los Órganos Transitorios del Instituto.	Documento		01/01/2010	15/07/2010	Art. 93 fracc. XX	10		20		10		20		20		10		10														
5.3	Atender los requerimientos que impliquen la ejecución de alguna actividad inherente a la SG.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8		8				
6	**Auxiliar al Representante Legal del Instituto en la atención de procedimientos legales ante autoridades federales, estatales o municipales, con la finalidad de que se ejecuten con apego a la base normativa aplicable.**	**Documento**	**SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**																											
6.1	Elaborar actuaciones judiciales y/o administrativas para salvaguardar los intereses del Instituto, ante autoridades federales, estatales o municipales.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		8		10		10		8		8		8				
6.2	Remitir la proyecto de actuaciones al Representante Legal del Instituto, para su consideración.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		8		10		10		8		8		8				

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Periodo del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2010
Unidad Responsable Unidad Jurídica.
Actividad Sustantiva del Área Coadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para sus actuaciones se apeguen en la base normativa
Mes de : del 2010.

Proposito Institucional: Conducir la operación técnica y adminisitrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Colaboraciones	INICIO	FINAL	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
							Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real.	Prog.	Real.			
6.3	Ejecutar acciones judiciales y/o administrativas en atención a las instrucciones del Representante Legal del Instituto.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		8		10		10		8		8		8				
6.4	Informar a la SG así como al Representante Legal, respecto de la atención a los procedimientos legales ante autoridades federales, estatales o municipales.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		8		10		10		8		8		8				
6.5	Elaborar, ejecutar e informar a la SG y al Representante Legal del Instituto, de las acciones conciliatorias dentro de un procedimiento legal.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 93 fracc. XX	8		8		8		8		8		8		8		10		10		8		8		8				
7	**Atender los requerimientos y/o solicitudes referentes al Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Instituto.**	**Documento**		**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 9 fracc. II y 20 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comitéde Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.**																										
7.1	Atender los requerimientosen materia legal del Comité de Adquisiciones.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 20	8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8		8				
7.2	Elaborar de acuerdo a las instrucciones respectivas las convocatorias y los proyectos orden del día para las sesiones de Comité de Adquisiciones y presentarlas al Presidente del mismo para su revisión.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 20 fracc. I.	8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8		8				
7.3	Elaborar proyectos de acuerdo, actas de sesión, minutas del Comité de Adquisiciones y remitirlas al Presidente de dicho Comité.	Documento		01/01/2010	31/12/2010	Art. 20	8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8		8				
7.4	Elaborar proyectos de convocatorias para la publicación de licitaciones públicas nacionales inherentes a dicho Comité .	Documento		01/01/2010	30/05/2010	Art. 20	20		20		20		20		20																		
8	**Mantener informado al Secretario General y al Director General respecto del avance programático de su Programa Operativo Anual, a través de la bitácora de seguimiento e indicadores.**	**Informe**	**DG, SG**	**01/01/2010**	**31/12/2010**	**Art. 93 fracc. XX**	8		8		8		8		8		10		10		8		8		8		8		8				

Responsable:

NOMBRE: LIC. Rubén Gutiérrez Rosas
CARGO: Titular de la Unidad Jurídica

Vo.Bo.

NOMBRE: LIC. Noé Julián Corona Cabañas
CARGO: Secretario General