



PERIODO: 01 enero al 31 de diciembre de 2010.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Administrativa.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Administrar los recursos financieros, humanos y materiales con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para cubrir los programas y metas establecidas durante el Proceso Electoral 2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORIA PROGRAMÁTICA					DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	1	DA	1	Generar un proyecto de políticas y lineamientos para efectuar arrendamientos, contrataciones y adquisiciones de este Organismo Electoral, con el fin de mantener actualizada su base normativa.	Documento	DCEEC, DOE	Art. 106 fracc. XI y XX.	01/01/2010	31/01/2010	26/01/2010	28/01/2010	29/01/2010	31/01/2010	1												
4	1	1	DA	2	Informar mensualmente a la Dirección General y a la COPEAD, lo relativo al avance del Programa Operativo Anual 2010, aprobado para esta Dirección.	Reporte mensual	DG	Art. 106 fracc. XIX y XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	DA	3	Consolidar un sistema integral para la cuantificación, conciliación y comprobación mensual de los pagos de nómina al personal permanente y eventual del Órgano Central y transitorios, utilizando la plataforma tecnológica existente.	Nóminas	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. XIV, XV, XIX y XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	55	489	489	489	489	489	245						
4	1	1	DA	4	Implementar el mecanismo de administración para los recursos materiales y bienes muebles e inmuebles del Órgano Central y los órganos transitorios, propiciando las condiciones necesarias para su funcionamiento.	Documento	TODAS LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	Art. 106 fracc. XI, XII, XIII, XIV y XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	DA	5	Operar y controlar la ejecución del presupuesto asignado a este Organismo conforme a los lineamientos estipulados, informado mensualmente a la Dirección General y a la COPEAD de acuerdo a los formatos establecidos para este fin.	Reporte mensual	DG	Art. 106 fracc. XI, XII,XIV, XIX y XX.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	2	DA	6	Proporcionar a solicitud de las Unidades Técnicas y Administrativas, los apoyos necesarios para dar cumplimiento a sus actividades dentro del marco del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010.	Reporte mensual		Art. 106 fracc. XV.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	DA	7	Proporcionar la información solicitada por parte de los diferentes órganos de control y el Comité de Adquisiciones, de acuerdo a las atribuciones de esta Dirección, coadyuvando con la transparencia y la rendición de cuentas.	Informe	DG	Art. 96.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	DA	8	Elaborar la información financiera del ejercicio 2009, coadyuvando de esta forma en la presentación del informe sobre el ejercicio del presupuesto que rinde el Consejero Presidente de acuerdo a lo dispuesto en el Código de la materia.	Informe	DG	Art. 96.	01/01/2010	31/12/2010	26/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Vo. Bo.

Responsable: \_\_\_\_\_  
CP. Verónica Paola Cruz Castillo  
Cargo: Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa

Nombre: \_\_\_\_\_  
Lic. Marcelina Sánchez Muñoz  
Cargo: Directora General