



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
1	MANTENER LA RELACION ACTUALIZADA DE LOS INTEGRANTES DE LOS ORGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE EL INSTITUTO.	ARCHIVO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			INICIA EN ENERO	
1.1	Recabar e integrar las acreditaciones de los nombramientos de los Representantes ante el Instituto Electoral del Estado.	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
1.2	Elaborar la relación continua y actualizada de Representantes de Partido Político ante los Organismos Electorales.	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
1.3	Informar oportunamente de los cambios que se registren en la lista de representantes acreditados ante el Consejo General a la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes de Gastos de Campaña.	LISTADO	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND				
1.4	Recepcionar y remitir a Organos Transitorios los registros supletorios de representantes de Partido.	DOCUMENTO	7									1		1		1		1		1		1		1		1						
1.5	Realizar el seguimiento a la asistencia de las personas que funjan como Representantes de los Partidos Políticos ante los Organos Electorales transitorios, en base a los formatos previamente establecidos por la Dirección.	FORMATO	7									1		1		1		1		1		1		1		1						
1.6	Coordinar el registro de Representantes de Partido generales y ante mesas directivas de casilla.	COORDINACION.	2																			1		1								
2	DAR SEGUIMIENTO A LA ACREDITACION DE PARTIDOS POLITICOS.	INFORME	7			6		1																						INICIA EN FEBRERO		
2.1	Apoyar al Consejero Presidente en la recepción de documentación y acreditación de los Partidos Políticos ante el Consejo General.	DOCUMENTO	6			6																										
2.2	Analizar los documentos que presenten los Partidos Políticos Nacionales para obtener su acreditación ante el Consejo General.	ANALISIS	6			6																										
2.3	Realizar informe del análisis de los documentos que presenten los Partidos Políticos que pretendan obtener su acreditación ante el Consejo General.	INFORME	6					6																								
2.4	Presentar al Director General y a la Comisión el informe del análisis de documentos que presenten los Partidos Políticos.	MEMORANDUM	1					1																								
3	COADYUVAR CON LA DASEP A TRAVES DEL SEP PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA DPPPMC.	CURSO	1			1																								INICIA EN FEBRERO		



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
3.1	Proponer a la DASEP, a través del SEP, el contenido de la carta descriptiva de acuerdo con los lineamientos aprobados por la JE para el curso al personal de la DPPPMC.	DOCUMENTO.	1	1																												
3.2	Planear la logística para el curso al personal de la DPPPMC.	PLAN.	1	1																												
3.3	Recibir capacitación inductiva por parte de la DASEP, a través del SEP, para impartir el curso al personal de la DPPPMC.	CURSO.	1	1																												
3.4	Impartir el curso al personal de la DPPPMC.	CURSO.	1		1																											
4	COADYUVAR CON LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL POR CONDUCTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA REALIZACION DE LA CAPACITACION INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	CAPACITAR	7		3		1			1		2																		INICIA EN FEBRERO		
4.1	Proponer a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, el temario inherente a la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación para el curso inductivo de Consejeros y Secretarios de los Consejos Distritales.	DOCUMENTO	1		1																											
4.2	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, para la intergración del manual para el curso inductivo de los Consejos Distritales y presentar ante la Comisión respectiva para su análisis.	DOCUMENTO	2		1		1																									
4.3	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, en la elaboración de la carta descriptiva para el curso inductivo.	DOCUMENTO	1		1																											
4.4	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través del Servicio Electoral Profesional, en la planeación e implementación de la Logística para impartir el curso inductivo para Consejeros Distritales.	LOGISTICA	2						1		1																					
4.5	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través del Servicio Electoral Profesional en la impartición del curso inductivo.	APOYO	1								1																					
5	COADYUVAR CON LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL POR CONDUCTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA REALIZACION DE LA CAPACITACION INDUCTIVA PARA CONSEJEROS Y SECRETARIOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	CAPACITAR	6		2					1				1		2														INICIA EN FEBRERO		



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativas de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:		del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
5.1	Proponer a la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, el temario inherente a la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación para el curso inductivo de Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales.	DOCUMENTO	1			1																								
5.2	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, para la intergración del manual para el curso inductivo de los Consejos Municipales.	DOCUMENTO	1							1																				
5.3	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional, en la elaboración de la carta descriptiva para el curso inductivo.	DOCUMENTO	1			1																								
5.4	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través del Servicio Electoral Profesional, en la planeación e implementación de la Lógica para impartir el curso inductivo para Consejeros Municipales.	LOGISTICA	2										1		1															
5.5	Colaborar con la Dirección Administrativa y de Servicio Electoral Profesional a través del Servicio Electoral Profesional en la impartición del curso inductivo.	APOYO	1											1																
6	OTORGAR ASESORIA A LOS ORGANOS TRANSITORIOS DE ESTE ORGANISMO	ASESORIA	8									1		1		1		1		1		1		1		1			INICIA EN MAYO	
6.1	Capacitar y asesorar en coordinación con las unidades técnicas y administrativas, al capturista y coordinadores encargados del sistema de procesamiento de datos en los CD y en su caso, en los CM donde se implemente.	CAPACITACION Y ASESORIA.	8									1		1		1		1		1		1		1		1				
6.2	Asesorar a los organos transitorios que así lo soliciten, sobre las actividades de registro de candidatos.	ASESORIA	8									1		1		1		1		1		1		1		1				
7	DAR SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCION DE LOS LUGARES DE USO COMUN.	SEGUIMIENTO	3											1		1		1											INICIA EN JULIO	
7.1	Solicitar la relación de Lugares de Uso Común.	DOCUMENTO	3											1		1		1												
7.2	Seguimiento a la distribución de Lugares de Uso Común.	SEGUIMIENTO	3											1		1		1												
8	COORDINAR EL ACCESO A LOS MEDIOS DE COMUNICACION PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, POR PARTE DE LOS PARTIDOS POLITICOS.	DOCUMENTO Y SEGUIMIENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			INICIA EN ENERO	
8.1	Realizar el Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a efecto de que los Institutos Políticos que puedan acceder a los medios de comunicación propiedad del Gobierno del Estado y proponer a la Dirección General la política a seguir en materia de medios de comunicación.	DOCUMENTO	1	1																										



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:		del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al período	Observaciones	Metas y actividades concluidas	
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real				
8.2	Presentar el Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a la Comisión Permanente y a la Dirección de Asuntos Jurídicos para las observaciones conducentes.	DOCUMENTO	1	1																											
8.3	Realizar gestiones con el Sistema de Información y Comunicación del Estado de Puebla a efecto de suscribir el Convenio conducente.	GESTION	1	1																											
8.4	Realizar las acciones conducentes a efecto de que los Institutos Políticos gocen de las prerrogativas de acceso a los medios de comunicación propiedad del Gobierno del Estado.	ARCHIVO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
8.5	Verificar y dar seguimiento al cumplimiento del Convenio del Apoyo y Colaboración a efecto de que los Institutos Políticos puedan acceder a los medios de comunicación propiedad del Gobierno del Estado.	SEGUIMIENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
8.6	Solicitar informes a los medios de comunicación conducente propiedad del Gobierno del Estado en relación al material de los Partidos Políticos difundido en los espacios de transmisión.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
8.7	Presentar al Consejo General el informe respectivo del uso de los espacios asignados en los medios de comunicación propiedad del Gobierno del Estado.	MEMORANDUM	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
9	COADYUVAR EN EL REGISTRO DE COALICIONES Y FUSIONES.	INFORME	ND					ND		ND		ND		ND		ND		ND											META QUE DEPENDE DE LOS PARTIDOS POLITICOS QUE PRESENTEN CONVENIO DE COALICION O FUSION. PODRIA INICIAR EN MARZO		
9.1	Analizar el Convenio de Coaliciones y Fusiones que en su caso, se lleguen a presentar.	ANALISIS	N/D					ND		ND		ND		ND		ND															
9.2	Realizar el informe del análisis al Convenio de Coaliciones o Fusiones presentados.	INFORME	N/D					ND		ND		ND		ND		ND															
9.3	Remitir informe a la Dirección General respecto al Convenio de Coaliciones y Fusiones que presenten los Partidos Políticos.	MEMORANDUM	N/D					ND		ND		ND		ND		ND															
9.4	Inscribir en el libro respectivo el Convenio de Coaliciones y Fusiones.	ARCHIVO	N/D												ND		ND														
10	COADYUVAR EN EL REGISTRO DE CANDIDATOS A CARGO DE ELECCION POPULAR.	REGISTRO	8					1		1		1		1		1		1		1		1							INICIA EN MARZO		
10.1	Coadyuvar en la recepción de informes que presenten los Partidos Políticos de los procedimientos para la elección de sus candidatos a los diferentes puestos de elección popular, particularmente del régimen del financiamiento de los mismos, los topes a los gastos de campaña y el origen y los montos totales de los recursos utilizados.	RECEPCION	6					1		1		1		1		1		1													



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativas de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
10.2	Remitir informe al Consejero Presidente y al Director General de los procedimientos para la elección de sus candidatos a los diferentes puestos de elección popular, particularmente del régimen del financiamiento de los mismos los topes a los gastos de campaña y el origen y los montos totales de los recursos utilizados, que hayan sido presentados.	DOCUMENTO	6					1		1		1		1		1		1																
10.3	Planear y ejecutar la logística para diseñar el Registro de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	MESA DE TRABAJO	2					1		1																								
10.4	Realizar el Proyecto de Manual y formatos para el Registro de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	PROYECTO	2					1		1																								
10.5	Remitir a Dirección General y a la Comisión Permanente el Proyecto de Manual y formatos.	MEMORANDUM	2					1		1																								
10.6	Proporcionar manuales y formatos aprobados a los Organos Electorales y representantes de partido.	DOCUMENTO	6									1		1		1		1		1		1		1										
10.7	Recepcionar, analizar y sistematizar las solicitudes y documentación que presenten los Partidos Políticos para el registro de candidatos de elección popular.	ANALISIS	2															1		1														
10.8	Integrar los expedientes de Registro de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	EXPEDIENTE	2															1		1														
10.9	Elaborar Listado de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	LISTADO	1																	1														
10.10	Remitir a la Dirección de Organización Electoral el Listado de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	LISTADO	1																	1														
10.11	Remitir al Director General el Listado de Candidatos a Cargos de Elección Popular.	LISTADO	1																	1														
11	GESTIONAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA QUE SEAN ENTREGADOS LOS RECURSOS FINANCIEROS A LOS PARTIDOS POLITICOS POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO 2004.	INFORME	3					1		1		1																			INICIA EN MARZO			
11.1	Determinar el Financiamiento Público que se les otorgara a los Partidos Políticos en el año 2004.	CALCULO	2					1		1																								
11.2	Remitir a la Dirección General y Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, Medios de Comunicación y Topes a los Gastos de Campaña, el AnteProyecto de la Determinación del Financiamiento Público que se otorgara a los Partidos Políticos del año 2004.	REPORTE	1									1																						
11.3	Presentación a la Presidencia de la determinación del Financiamiento Público a otorgar a los Partidos Políticos.	REPORTE	1									1																						
11.4	Gestionar las acciones correspondientes para que sean entregados los recursos financieros a los Partidos Políticos por concepto del Financiamiento Público 2004.	OFICIO	2									1		1																				



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
11.5	Coordinar la entrega a los Partidos Políticos del Financiamiento Público al que tienen derecho.	REPORTE	6											6																				
12	PREPARAR EL ANTEPROYECTO RELATIVO AL TOPE A LOS GASTOS DE CAMPAÑA, PARA LA PROPUESTA QUE SE SOMETERA A LA CONSIDERACION DEL CONSEJO GENERAL, A TRAVES DE LA COMISION PERMANENTE DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS, MEDIOS DE COMUNICACION Y TOPES A LOS GASTOS DE CAMPAÑA.	ANTEPROYECTO	5				1			1		1		1		1		1														INICIA EN MARZO		
12.1	Recabar la documentación e información necesaria que servirá para determinar los topes a los gastos de campaña.	DOCUMENTO	N/D					ND		ND																								
12.2	Realizar el anteproyecto para determinar los topes a los gastos de campaña.	ANTEPROYECTO	1									1																						
12.3	Presentar el anteproyecto a la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, medios de comunicación y topes a los gastos de campaña para los Partidos Políticos contendientes.	DOCUMENTO	2											1		1																		
13	ELABORAR LOS LINEAMIENTOS Y PLAZOS DE DEBATES PUBLICOS Y DE PUBLICACION DE ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINION SOBRE ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	9				1			1		1		1		1		1		1		1		1		1						INICIA EN MARZO		
13.1	Realizar Proyecto de documento que contengan Lineamientos y Plazos de Debates Públicos.	PROYECTO	1				1																											
13.2	Presentar el Proyecto de Lineamientos y Plazos de Debates Públicos a la Dirección General y a la Comisión Permanente.	PROYECTO	1							1																								
13.3	Realizar el Proyecto de documento que contengan los Lineamientos para la Publicación de Encuestas y Sondeos de Opinión sobre Asuntos Electorales.	PROYECTO	1							1																								
13.4	Presentar el Proyecto de Lineamiento para la Publicación de Encuestas y Sondeos de Opinión sobre Asuntos Electorales a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Prerrogativas	PROYECTO	1							1																								
13.5	Dar seguimiento al Debate que sustenten los Candidatos a la Gubernatura del Estado de Puebla.	DEBATE	ND															ND		ND		ND												
13.6	Solicitar y recepcionar de los Partidos Políticos los avisos de Debates entre Candidatos Registrados.	DOCUMENTO	6																			6		1										
13.7	Presentar informe a Dirección General de los Debates realizados por los Candidatos a Cargo de Elección Popular.	INFORME	1																					1										
13.8	Presentar informe a la Dirección General en relación a las Encuestas o Sondeos de Opinión publicados.	INFORME	1																					1										
14	APOYAR EN EL REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTORALES.	INFORME	6									6																						
14.1	Recepcionar de los Partidos Políticos sus Plataformas Electorales.	DOCUMENTO	6									6																						
14.2	Analizar las Plataformas Electorales que presenten los Partidos Políticos.	ANALISIS	6									6																						



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:		del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
14.3	Realizar informe de las Plataformas Electorales presentadas por los Partidos Políticos.	INFORME	6									6																		
14.4	Presentar informe de las plataformas electorales presentadas a la Dirección General y a la Comisión permanente del Instituto.	MEMORANDUM	6									6																		
15	COADYUVAR EN LA SUSTITUCION DE CANDIDATOS A CARGO DE ELECCION POPULAR.	SUSTITUCIONES	N/D															ND		ND		ND							SE ESPERA INICIAR EN AGOSTO	
15.1	Apoyar al Consejero Presidente del Consejo General en la recepción de sustituciones.	SUSTITUCIONES	N/D															ND		ND		ND								
15.2	Analizar y sistematizar las sustituciones de los Candidatos a Cargo de Elección Popular.	ANALISIS	N/D															ND		ND		ND								
15.3	Realizar Listado definitivo de Candidatos a Cargo de Elección Popular.	LISTADO	1																			1								
15.4	Remitir a la Dirección de Organización Electoral el Listado definitivo de Candidatos a Cargos de Elección Popular.	LISTADO	1																			1								
15.5	Remitir al Director General el Listado definitivo de Candidatos a Cargos de Elección Popular.	LISTADO	1																			1								
16	COADYUVAR CON LA CRAF EN LA FISCALIZACION DE LOS INFORMES JUSTIFICATORIOS Y DEL SOPORTE DOCUMENTAL QUE PRESENTAN LOS PARTIDOS POLITICOS PARA LA ADMINISTRACION LEGAL DE LOS RECURSOS DE LAS PRERROGATIVAS.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			INICIA EN ENERO	
16.1	Recepcionar de los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, sus informes justificatorios mensuales del empleo de todos los recursos que recibieron, bajo cualquier modalidad de financiamiento correspondientes al periodo de enero a diciembre de 2004, destacándose los rubros del sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y de comunicación social.	FORMATO	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6				
16.2	Revisar los informes justificatorios mensuales del empleo de todos los recursos que recibieron los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, los cuales son remitidos a este Organismo Electoral, en relación a la legal administración de todos sus recursos correspondientes al periodo de enero a diciembre 2004.	REVISIÓN	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6				
16.3	Notificar a los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, la existencia de errores u omisiones técnicas advertidos en sus informes justificatorios mensuales, en relación a la legal administración de todos sus recursos que recibieron y erogaron en el periodo de enero a diciembre de 2004.	OFICIO	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6				



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Área: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Propósito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativa de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:		del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
16.4	Elaborar el informe mensual por cada uno de los Partidos Políticos con derecho a gozar de Financiamiento Público, que se presentará a la Comisión Revisora de la Aplicación del Financiamiento a los Partidos Políticos, derivado de la revisión de los informes justificatorios mensuales que presentan los Institutos Políticos correspondientes al periodo de enero a diciembre de 2004.	INFORME	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6				
16.5	Integrar y sistematizar digitalmente el archivo relativo al soporte documental que se anexa a los informes justificatorios mensuales y anuales del empleo de todos los recursos que recibieron los Partidos Políticos, con derechos a gozar de prerrogativas correspondientes al periodo de julio de 2003 a junio de 2004.	ARCHIVO	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND				
16.6	Proporcionar a los Partidos Políticos, la orientación y asesoría necesaria para el cumplimiento, en tiempo y forma de las obligaciones consignadas en el lineamiento del Consejo General del Instituto Electoral del Estado para la fiscalización del financiamiento a los Partidos Políticos.	ORIENTACION	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND				
16.7	Recepcionar de los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, su informe justificatorio anual del empleo de todos los recursos que recibieron, bajo cualquier modalidad de financiamiento correspondientes al periodo de julio de 2003 a junio de 2004, para los rubros del sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y de comunicación social.	FORMATO	6													6														
16.8	Revisar los informes justificatorios anuales de empleo de todos los recursos que recibieron los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, los cuales son remitidos a este Organo Electoral, en relación a la legal administración de todos sus recursos correspondientes al periodo de julio de 2003 a junio 2004.	REVISIÓN.	6																	6										
16.9	Notificar a los Partidos Políticos con derecho a recibir Financiamiento Público, la existencia de errores u omisiones técnicas advertidos en sus informes anuales, en relación a la legal administración de todos sus recursos que recibieron y erogaron en los periodos de julio de 2003 a junio de 2004.	OFICIO	6																	6										
16.10	Elaborar el informe consolidado por cada uno de los Partidos Políticos con derecho a gozar de Financiamiento Público, que se presentará a la CRAF, derivado de la revisión de los informes justificatorios anuales que presentan los Institutos Políticos correspondientes al periodo de julio de 2003 a junio de 2004.	INFORME	6											6						6										



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativas de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real					
16.11	Coadyuvar con la CRAF, a la elaboración de su dictamen por cada uno de los Partidos Políticos que tuvieron derecho a gozar de Financiamiento Público, en torno a la legal administración de todos sus recursos correspondientes al periodo de julio de 2003 a junio de 2004, bajo los rubros del sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y el acceso a los medios de comunicación social.	DOCUMENTO	6																										6					
16.12	Devolver a a los Partidos Políticos la documentación relativa al soporte de los informes justificatorios del empleo de los recursos recibidos.	EXPEDIENTE	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND						
17	INFORMAR A LA CIUDADANIA CUESTIONES PUBLICAS RELATIVAS A LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PRERROGATIVAS DE LOS PARTIDOS POLITICOS.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				ACTIVIDAD SUJETA A LA PETICION QUE EN SU CASO REALICEN LOS CIUDADANOS, SI NO LLEGASE A HABER PETICIONES DE TODAS FORMAS TENDRÁ QUE		
17.1	Elaborar el proyecto del manual relativo al procedimiento de registro como partido político estatal, y que este dirigido a los grupos de ciudadanos que pretendan participar en los procesos electorales ordinarios en el Estado.	MANUAL	1			1																												
17.2	Remitir a la Dirección General, el proyecto manual relativo al procedimiento de registro que como partido político estatal, dirigido a grupos de ciudadanos que pretendan participar en los procesos electorales ordinarios, para las observaciones conducentes.	PROYECTO	1			1																												
17.3	Remitir el manual a la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos, medios de comunicación y topes a los gastos de campaña, para su aprobación y establecimiento de criterios de difusión.	MANUAL	1					1																										
17.4	Realizar informes de los requerimientos que la ciudadanía haga al Instituto sobre cuestiones públicas relativas a los derechos, obligaciones y prerrogativas de los partidos políticos.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						
18	ATENDER REQUERIMIENTOS	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						
18.1	Atender los requerimientos del Consejo General, Comisiones, Junta Ejecutiva, Unidades Administrativas y Técnicas y de Organos transitorios	DOCUMENTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						
18.2	Coadyuvar en la solventación de requerimientos de los Tribunales Electorales	DOCUMENTO	ND																							ND		ND						
19	COADYUVAR CON LA DASEP POR CONDUCTO DE CIN EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PAGINA WEB.	APOYO	ND	ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND		ND						



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA
PROGRAMA DE TRABAJO 2004
DIRECCION GENERAL

Periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2004

Unidad Responsable: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.

Actividad Sustantiva del Area: Vigilar el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Proposito Institucional: Especificar las actividades a desempeñar por parte de la Dirección de Prerrogativas Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para el año 2004, de las que se desprenden las atribuciones de esta Unidad Administrativas de acuerdo a lo que dispone el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y demás ordenamientos aplicables, preservando en todo momento el apego a los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Partidos Políticos.

Mes de:				del 2004.		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% acumulado al periodo	Observaciones	Metas y actividades concluidas
#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	Meta valor abs.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
20	ELABORAR Y PRESENTAR A LA DIRECCION GENERAL Y A LAS COMISION RESPECTIVA, EL PROGRAMA DE TRABAJO 2005 DE LA DPPPMC	PROGRAMA	1													1																
20.1	Remitir el Proyecto Programa de Trabajo 2005 a la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, para su revisión.	PRESENTACION	1													1																
20.2	Remitir a la Dirección General, el Programa de Trabajo 2005, después del v.b. de la Comisión Permanente de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.	PRESENTACION	1													1																
21	INFORMAR AL DIRECTOR GENERAL Y A LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TOPES A LOS GASTOS DE CAMPAÑA, LOS AVANCES PROGRAMATICOS DE LA DPPPMC.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				

Elaboró:

Vo. Bo.

Lic. Silvino Espinosa Herrera

Director de Prerrogativas, Partidos Políticos

y Medios de Comunicación del IEE.

ND= Datos no disponibles debido a la naturaleza de la actividad

Mtro.. José Antonio Bretón Betanzos.

Director General del IEE.