

ÁREA: <u>SE</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>		
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>10 de julio '26</u>		<u>10 de julio '26</u>		
☒ SI ☐ NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
Actividad o tarea		Puntaje				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. ☐ SI ☒ NO	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.				
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. ☐ SI ☒ NO	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.				
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		
				Medios de verificación		
				Si existe una desviación seleccione la indicada.		
				Puntaje		
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☐ SI ☒ NO	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ Si ☐ NO	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
	Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ SI ☐ NO	☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.	☐ No se logró la meta planteada. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores ☐ Si ☐ NO	☐ Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos ☒ Memoranda Oficios Listados Formatos contables ☒ Formatos archivo ☒ Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses ☒ Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones ☒ Actas Minutas Informes Acuerdos ☒ Reporte fotográfico ☒ Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐						
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 10 de julio '26		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 10 de julio '26		Puntaje 10	
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ No ☒				Puntaje total 14			

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Mario Arturo Alvarado Salazar

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Mario Arturo Alvarado Salazar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-0764/2026

ASUNTO: Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 8 de julio de 2026

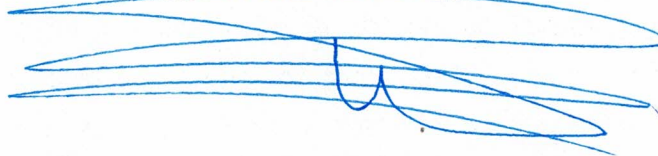
Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta Provisional de este Instituto, M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de junio del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

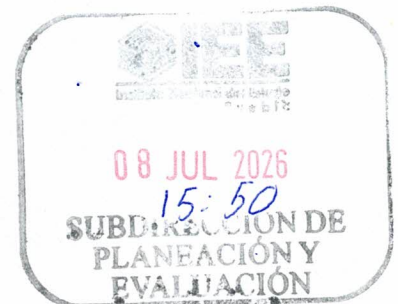
Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo



Lcdo. Jorge Ortega Pineda

C.c.p. Archivo
L'JOP/maas



ÁREA: DTS

PERÍODO: junio '26

EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>13 de julio '26</u>	<u>13 de julio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	☐ Si ☐ NO ☐ Si ☐ NO
La gráfica no representa avance. Se reporta avance cuando no debe tener.		Si existe una desviación seleccione la indicada. ☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.		
ACTIVIDADES		Otra.		

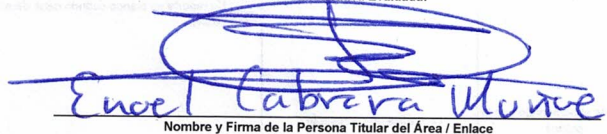
TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4/
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐				
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 13 de julio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 13 de julio		Puntaje 1
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒			Puntaje total 14			

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

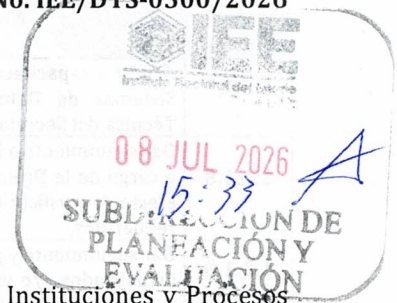
Instituto Electoral del Estado

SPE


Enael Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0500/2026

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PRESENTE



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de junio de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.1.2.1	Contar con los Acuerdos aprobados por el Consejo General para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.	A la fecha de reporte, no se realizó alguna sesión por parte del Consejo General, motivo por el cual no se contó con Acuerdos aprobados para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.
1.1.2.2	Elaborar los formatos de Acuerdos de Consejo General, para publicar en el Periódico Oficial del Estado.	A la fecha de reporte, no se realizaron formatos para el Periódico Oficial del Estado, porque no sesionó el Consejo General.
1.1.2.3	Elaborar, notificar y registrar los oficios que emite la Secretaría Ejecutiva para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado.	A la fecha de reporte no se realizó el oficio para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado, porque no sesionó el mismo.
1.2.1.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.1.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.1.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.1.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día trece de julio del dos mil veintiséis, a las trece horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de junio del año dos mil veintiséis.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 08 DE JULIO DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

ÁREA: <u>DD</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>13 de julio '26</u>		<u>13 de julio '26</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☒ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Existencia de alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
ACTIVIDADES				Puntaje	
				4	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas	☐ El documento no es legible.		
	☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.			☐ Publicidad		☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	☒ Estados financieros	☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.		
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			☐ Observaciones	☐ El documento no se encuentra en orden.		
	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.			☒ Cursos	☐ El medio reportado no es localizable.		
	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.			☒ Memoranda	☐ Falta de formalidad en el medio.		
					☒ Oficios	☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.		
					☒ Listados	☐ Existe una copia en lugar del original.		
					☒ Formatos contables	☐ El medio reportado se encuentra dañado.		
					☐ Formatos archivo	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.		
					☒ Circulares	☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.		
					☐ Formatos SPE	☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.		
					☐ Listas de Asistencia	☐ El enlace ha dejado de ser el designado.		
					☒ Acuses	☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.		
					☐ Hojas de Trabajo	☐ Otra.		
					☐ Solicitudes			
					☐ Evaluaciones			
					☐ Actas			
					☐ Minutas			
					☒ Informes			
					☐ Acuerdos			
					☒ Reporte fotográfico			
					☒ Otros			
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje		
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI ☒ NO ☐		13 de julio '26		1		
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI ☐ NO ☒		Puntaje total		
						14		

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emir González CONTRA
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emilio GONZALEZ CONTRA

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0659/2026.

ASUNTO: Bitácora del mes de junio 2026.

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2026 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de junio de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 13 de julio de la presente anualidad, en un horario de las 15:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a diez de julio de dos mil veintiséis.

Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.



C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo
BPO/EGG/SPT

ÁREA: <u>DOE</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia C.</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>13 de julio</u>		<u>13 de julio</u>	
☒ SI ☐ NO					
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido ☒ SI ☐ NO	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición ☒ SI ☐ NO	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☒ SI ☐ NO		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☒ SI ☐ NO		☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. La gráfica no representa avance. Se reporta avance cuando no debe tener.		No se reportó en su momento el periodo indicado. La actividad no reporta avance alguno.		☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐	Coincide la información con el medio de verificación. SI ☒ NO ☐	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 13 de julio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 13 de julio		Puntaje 10
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		Puntaje total 14				

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
• SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

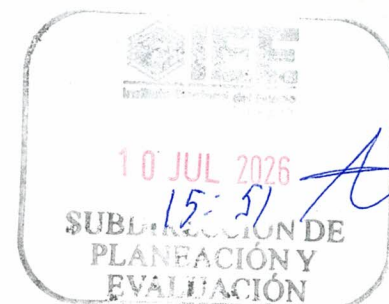
Manelle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-199/2026

Fecha: 10 de julio de 2026

**Asunto: Avance de actividades conforme
a la Bitácora de tareas**

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de junio del 2026, se realice a las 15:00 horas, del día lunes 13 de julio del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE



MTRO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO.



C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

ÁREA: <u>DD</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>10 de julio '26</u>		<u>10 de julio '26</u>	
☒ SI ☐ NO					
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
1		Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. ☐ SI ☒ NO		Se encuentra debajo del porcentaje requerido Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	
2		Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. ☒ SI ☐ NO		La actividad se terminó antes de lo programado. Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. No se reporta el período correspondiente.	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☒ SI ☐ NO		No concuerda la información con el medio de verificación. Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☒ SI ☐ NO	
No se demostró el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. No se reportó en su momento el período indicado. La actividad no reporta avance alguno.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Si existe una desviación seleccione la indicada.		El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.		Puntaje	
ACTIVIDADES		4		Otra	

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☒ NO ☐	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada Sí ☒ NO ☐		10 de julio '26		10 de julio '26		12		
Necesario Implementar el Plan de Mejora Sí ☐ No ☒		Puntaje total 14						

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emily Castañanos González

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emily Casillas González

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0669/2026

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas junio 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León

Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de junio de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuáles son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de junio de 2026:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.3.5 ✓	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas Autoridades en la substanciación de los medios de impugnación en materia electoral.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.6.4 ✓	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas y denuncias.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.6.5 ✓	Elaborar informes circunstanciados de la Secretaría Ejecutiva en materia de quejas y denuncias	No se requirieron informes en el mes que se reporta.
1.1.6.8 ✓	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de Violencia Política en razón de género	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.

Finalmente, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 10 de julio de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,
a 07 de julio de 2026



Mtra. Sarai Luna Alcaide
Encargada de Despacho
de la Dirección Jurídica



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
ECG

ÁREA: <u>DPPP</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>06 de julio</u>		<u>06 de julio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	
☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.		El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
				Otra.	

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SÍ ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SÍ ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	1	
Necesario implementar el Plan de Mejora SÍ ☐ NO ☒			Puntaje total 14					

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada

Bianca Encarnación Castillo

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Bianca Cárdenas Castillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPE-0340/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2026 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de junio del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRIPobDhPhTWRXdp3Hsf>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de junio de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.3.2 Tramitar las transferencias de expedientes del año 2023, y anteriores, al archivo de concentración.	1.3.2.4 Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	No se presentó supuesto.
1.4.1 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	1.4.1.4 Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos para la realización de debates públicos", para aprobación del Consejo General.	No se presentó supuesto, derivado que aún se encuentra pendiente que el Congreso del estado aun realice reformas al Código de Instituciones y Procesos electorales del Estado de Puebla.
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los	2.1.1.1 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los	No se presentó supuesto.

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0340/2026

Tarea	Componente	Justificación
partidos políticos ante el Consejo General.	partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.	
	2.1.1.2 Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	
	2.1.1.3. Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y	2.1.2.2 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para integrar los órganos	No se presentó supuesto.

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0340/2026

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0340/2026

Tarea	Componente	Justificación
demás normatividad de los partidos políticos.	directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.	
2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	2.1.4.1 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante el Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga. 2.1.4.2 Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación. 2.1.4.3 Notificar mediante oficio a las personas ciudadanas quien solicito la baja de afiliación al partido correspondiente.	No se presentó supuesto.
2.1.6 Actualizar y publicar la información generada por la Dirección de	2.1.6.1 Publicar y/o actualizar, mensualmente la información de la	Derivado de la circular IEE/UT-029/2026, se informó que la autoridad garante se

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPE-0340/2026

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPE-0340/2026

Tarea	Componente	Justificación
Prerrogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.	Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al artículo 25, apartado B, fracción VI del reglamento de Transparencia, referente a los montos de las ministraciones de financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes de los institutos políticos.	encuentra generando los formatos de las obligaciones de transparencia, por lo que una vez autorizados se procederá a subir los formatos en la Plataforma.
	2.1.6.2 Publicar la información anual de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al art. 25, apartado B, fracción VI del reglamento de Transparencia, referente a los montos totales de financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes y de obtención del voto, así como los límites de financiamiento privado, de los partidos políticos.	
	2.1.6.3 Publicar y/o actualizar trimestralmente la información de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al artículo 25, apartado B, fracción I del reglamento de Transparencia, referente al listado de partidos políticos.	
2.1.7 Atender las solicitudes de acceso a la información	2.1.7.2 Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación	No se presentó supuesto.

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0340/2026

Tarea	Componente	Justificación
remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día lunes 06 de julio de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 01 DE JULIO DE 2026

**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**



MTRO. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
BLC

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE junio '26

ÁREA: DECCO

PERÍODO: junio '26

EVALUADOR: (720102 / 2020)

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.				
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.		Se encuentra debajo del porcentaje requerido No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
Se reportó en "0" el porcentaje sin justificarlo.				
No concuerda el porcentaje con el período a reportar.				
La actividad se terminó antes de lo programado.		Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad.				
No se reporta el periodo correspondiente.				
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.
Existencia de alguna desviación en el nivel de Actividad.		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.		
Sí NO		Sí NO		
Dato de identificación del indicador no son correctos.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares		
Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.		Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros		
La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.		El medio reportado no es localizable.		
No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		Falta de formalidad en el medio.		
Las variables no son las correctas.		Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.		
No se logró la meta planteada.		Existe una copia en lugar del original.		
No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.		El medio reportado se encuentra dañado.		
Se reporta en blanco cuando debe de existir información.		El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.		
La gráfica no representa avance.		El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.		
Coincide el porcentaje con la gráfica.		El medio presenta otra fecha a la reportada.		
Sí NO		El enlace ha dejado de ser el designado.		
Se reporta avance cuando no debe tener.		No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.		
La actividad no reporta avance alguno.				

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	1	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐		Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐		07 de julio		07 de julio		14
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		Puntaje total		14				

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Maria de la Paz González H

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

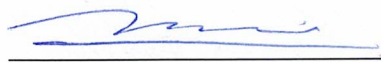
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


María de la Paz González A.

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-117/2026

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de junio de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de junio de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 18 de junio de 2026, esta Dirección se encuentra a la espera de que las Unidades Técnicas y/o Administrativas de este Instituto concluyan las acciones preparatorias, y a que la Secretaría Ejecutiva remita las indicaciones pertinentes a esta Unidad Administrativa para continuar con las actividades que permitan dar cumplimiento a la sentencia de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, dictada por la Sala Regional Ciudad de México, por lo que no se dio el supuesto para su realización.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 18 de junio de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 07 de julio de 2026 a las 12:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de junio de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 03 DE JULIO DE 2026

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

ÁREA: UFD PERÍODO: junio 126 EVALUADOR: Gabriela Tapie

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>06 de julio</u>	<u>06 de julio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas	☐ El documento no es legible.
	☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.			☐ Publicidad	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	☐ Mesas de trabajo	☐ El documento no se encuentra en orden.
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			☐ Talleres o conferencias	
	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.			☐ Estados financieros	☐ El medio reportado no es localizable.
	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.			☐ Observaciones	☐ Falta de formalidad en el medio.
					☐ Requisiciones	☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.
					☐ Cursos	☐ Existe una copia en lugar del original.
					☒ Memoranda	☐ El medio reportado se encuentra dañado.
					☐ Oficios	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
					☐ Listados	☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
					☐ Formatos contables	☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.
					☒ Formatos archivo	☐ El enlace ha dejado de ser el designado.
					☐ Circulares	☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
					☐ Formatos SPE	☐ Otra.
					☐ Listas de Asistencia	
					☒ Acuses	
					☐ Hojas de Trabajo	
					☐ Solicitudes	
					☐ Evaluaciones	
					☐ Actas	
					☐ Minutas	
					☒ Informes	
					☐ Acuerdos	
					☒ Reporte fotográfico	
					☒ Otros	
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI ☒ NO ☐		06 de julio		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI ☐ NO ☒	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodríguez Varas
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
• SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Alejandro Rodríguez Vargu

MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-803/2026

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO
PRESENTE



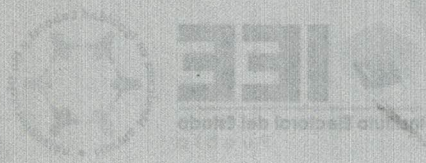
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de junio del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento la siguiente observación:

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
2.1.1	2.1.1.6 ✓	Enviar el Dictamen de Evaluación del Desempeño a la Junta Ejecutiva para su aprobación.	Se dio cumplimiento un mes previo a lo programado, para dar cumplimiento con la actividad operativa de esta Unidad, conforme a lo referido en el artículo 35 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación Intermedia Mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 06 de julio del año en curso, a las 11:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.



MEMORÁNDUM NO. IEE/UTD-803/2026
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de

Bitácora de Tareas

ATENTAMENTE

PUEBLA, PUEBLA, A 02 DE JULIO DE 2026

LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de junio del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento la siguiente observación:

Instituto Electoral del Estado

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
2.1.1	2.1.1.6	Enviar el Dictamen de Evaluación del Desempeño a la Junta Ejecutiva para su aprobación.	Se dio cumplimiento un mes previo a lo programado, para dar cumplimiento con la actividad operativa de esta Unidad, conforme a lo referido en el artículo 35 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior a efecto de llevar a cabo la Evaluación Intermedia Mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 06 de julio del año en curso, a las 11:00 horas.

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo
JLDC/arv

ÁREA: <u>DD3</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>03 de julio</u>		<u>03 de julio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. No se reportó en su momento el periodo indicado. La actividad no reporta avance alguno.		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	
El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.		4		Otra.	

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas	☐ El documento no es legible.	4
	☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.			☐ Publicidad		
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	☐ Observaciones	☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.	
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			☒ Requisiciones		☐ El documento no se encuentra en orden.
	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.			☒ Cursos	☐ El medio reportado no es localizable.	
	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.			☒ Memoranda	☐ Falta de formalidad en el medio.	
					☒ Oficios	☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.	
					☐ Listados	☐ Existe una copia en lugar del original.	
					☐ Formatos contables	☐ El medio reportado se encuentra dañado.	
					☒ Formatos archivo	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.	
					☐ Circulares	☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.	
					☐ Formatos SPE	☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.	
					☐ Listas de Asistencia	☐ El enlace ha dejado de ser el designado.	
					☐ Acuses	☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
					☐ Hojas de Trabajo	☐ Otra.	
					☐ Solicitudes		
					☐ Evaluaciones		
					☒ Actas		
					☒ Minutas		
					☐ Informes		
					☐ Acuerdos		
					☐ Reporte fotográfico		
					☒ Otros		
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia			Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada			SI ☒ NO ☐		03 de julio		10
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI ☐ NO ☒	Puntaje total		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

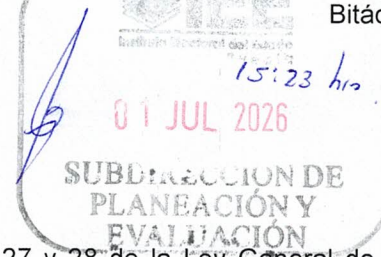
Instituto Electoral del Estado

SPE

Dra. Sandra Tizal López

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-330/2026.
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
 Encargada de Despacho de la Subdirección
 de Planeación y Evaluación del Instituto
 Electoral del Estado
 Presente



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **junio** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas. Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a las siguientes actividades:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.3.2 ✓	Realizar acciones necesarias para la adecuación del equipo indispensable para la administración del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA)	Mediante el Memorándum No. IEE/DAR-156/2026, se solicitó la baja de la actividad 1.3.2 con sus respectivas tareas, solicitud que fue aprobada en la sesión de Junta Ejecutiva el 24 de marzo del presente año, mediante el Acuerdo IEE/JE-030/2026, por lo que durante el mes de junio no se realizaron actividades que reportar.
2.1.2.1 ✓	Coadyuvar con el interventor asignado por el Instituto Nacional Electoral, para el caso de liquidación de un partido político.	Durante el mes de junio, esta Dirección de Archivos no ha recibido solicitud de acompañamiento para la atender lo conducente a la documentación del otrora Partido Político, Compromiso por Puebla.
2.1.3.1 ✓	Transferir los expedientes del archivo de trámite de Presidencia, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de Presidencia a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.1.3.10 ✓	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Dirección Administrativa, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Dirección Administrativa a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.2.1.10 ✓	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos al interior del Instituto.	Los cursos de capacitación en materia archivística se encuentran programados durante los meses de enero, mayo y octubre del presente año, por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron actividades de capacitación al personal que labora en el Instituto.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **03 de julio** del año en curso, a las **12:00 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 01 de julio de 2026

Dra. Sandra Timal López
 Encargada de Despacho de la
 Dirección de Archivos

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
 C.c.p. Archivo
 STL/lang

ÁREA: <u>DIND</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>09 de julio '26</u>		<u>09 de julio '26</u>	
☒ SI ☐ NO					
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido ☐ SI ☒ NO	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición ☐ SI ☒ NO	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☐ SI ☒ NO		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ SI ☐ NO		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	
		☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
				Otra.	

TAREAS		SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE EVALUACIÓN INTERMEDIA		FECHA PROGRAMADA PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN INTERMEDIA		FECHA EN LA QUE SE DESARROLLA LA EVALUACIÓN INTERMEDIA		PUNTAJE	
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		09 de julio '26		09 de julio '26		1			
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		Puntaje total 14							

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado


SPE


Daniele Hagedorn Cordero Torres

Memorándum No. IEE/DIND-118/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de junio de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

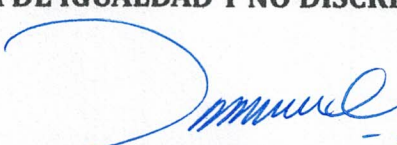
De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 9 de julio, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

Tareas	Descripción de las Tareas	Avance
1.3.2.4 ✓	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	La transferencia se realizará en el mes de septiembre conforme a las fecha establecida en el MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-278/2026
4.1.2.5 ✓	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto.	Durante el mes de junio no se solicitó la publicación de materiales
4.2.1.3 ✓	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de junio no se ejecutaron planes y proyectos.
4.2.2.4 ✓	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de junio no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.3.1 a la 4.2.3.2 y 4.2.3.5 ✓	Atención a solicitudes de información con instituciones nacionales y estatales en materia de violencias	Durante el mes de junio no se recibieron solicitudes o invitaciones de colaboración.

4.3.1.3	Recibir y verificar los informes semestrales de las áreas, relativos al avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	Derivado del primer periodo vacacional (Acuerdo IEE/JE-037/2026) y las actividades institucionales se solicitó a las áreas el informe antes de lo contemplado en la bitácora de tareas.
4.3.1.10	Atender las solicitudes de apoyo de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de junio no se solicitó apoyo a la Dirección
4.3.1.13	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	Durante el mes de junio no se recibieron quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral
4.3.1.14	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de junio no se solicitaron asesorías especializadas
4.4.1.1 a la 4.4.1.3	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de junio no se recibieron requerimientos de inscripción en el registro.
4.4.2.2	Solicitar de forma trimestral a la Dirección Jurídica, información sobre las denuncias por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género recibidas, admitidas y desechadas, en seguimiento al Protocolo del Instituto Electoral del Estado para la Atención de Primer contacto a Víctimas y la Identificación de Factores de Riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	La información se solicitará en el mes de julio.
4.4.3.1 a la 4.4.3.3	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales	La información será integrada en el mes de julio conforme a los informes trimestrales
6.3.1.3	Solicitar mediante la difusión del micrositio de la Red de comunicación entre candidatas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2026-2027	Durante el mes de junio no se solicitó la difusión del micrositio

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 06 DE JULIO DEL 2026
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN


MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lcdo. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
 C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
 C.c.p.- Archivo.
 IVL/dact

ÁREA: <u>CCS</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>	EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia Cruz</u>
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>09 de julio</u>	<u>09 de julio</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
Puntaje		Puntaje	
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Puntaje	
Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.	
Puntaje		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
No concuerda la información con el medio de verificación. Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	
No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. La gráfica no representa avance. Se reporta avance cuando no debe tener.		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores. Sí ☐ NO ☐	
No se reportó en su momento el período indicado. La actividad no reporta avance alguno.		Otra.	

TAREAS

TAREAS	Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí ☒	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☒ Requisiciones ☒ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☒ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☒ Circulares	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	4	
		☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.		NO ☐				
			☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".					
			☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.					
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí ☒	☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☒ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☒ Informes ☐ Acuerdos ☒ Reporte fotográfico ☒ Otros	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.		
		☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.		NO ☐				
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje			
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		Sí ☒ NO ☐		09 de julio '26		09 de julio '26		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí ☐ No ☒		Puntaje total		14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

CAROLINA YUNUELA ROSALES ARIENAS

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

CAROLINA TUJUEÑAS ALKOSALINAS

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-85/2026**Asunto:** Bitácora de tareas junio

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores, la Bitácora de Tareas y evidencias de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de junio. Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	NOMBRE DE LA TAREA	OBSERVACIÓN
3.1.1.4	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	*En este periodo, no se presentó evidencia de la actividad, debido a que el área no solicitó material ni difusión.
3.1.1.5	Difundir la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia a través de los diversos medios de comunicación.	

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 07 DE JULIO DEL 2026

LCDO. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP

ÁREA: <u>COI</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>07 de julio</u>		<u>07 de julio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Puntaje					
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			
		☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.			
		☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.			
		☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Puntaje			
Variables		Análisis de medios		Medios de verificación	
Si existe una desviación seleccione la indicada.					
Puntaje					
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores. Sí ☐ NO ☐		El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. No se reportó en su momento el periodo indicado. La actividad no reporta avance alguno.		No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. No se reportó en su momento el periodo indicado. La actividad no reporta avance alguno.		El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

ACTIVIDADES

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		07 de julio		07 de julio		Puntaje total		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

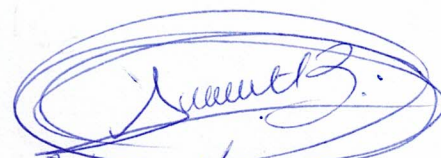
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
CONTRALORÍA INTERNA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Antonio Hoyos Z.

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-651/2026
 Asunto: Avance Programático mes de JUNIO 2026.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.


 03 JUL 2026
 12:21
 SUBDIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN Y
 EVALUACIÓN

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026, en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de JUNIO de la presente anualidad. Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.2 ✓	Dictar el Acuerdo de Calificación de Conducta, determinando la existencia o inexistencia de actos u omisiones en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, calificando la falta como grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (junio 2026).
1.1.3.3 ✓	Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (junio 2026).
1.1.4.1 ✓	Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.	En este mes no se recibieron informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (junio 2026).
1.1.4.2 ✓	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas, previas al cierre de Instrucción.	En este mes no se llevaron a cabo audiencias iniciales por faltas no graves; no se llevaron a cabo Autos Preparatorios de Desahogo de Pruebas; así como tampoco se realizaron Acuerdos de Alegatos y no se remitieron Resoluciones relativas a Sobreseimiento, de acuerdo al reporte mensual (junio 2026).
1.1.4.3 ✓	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (junio 2026).

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-651/2026
 Asunto: Avance Programático mes de JUNIO 2026.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.5.1 ✓	Asesorar al personal adscrito al IEE, respecto al llenado de los formatos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Inicio, de Modificación y de Conclusión.	En este mes no hubo personas que solicitaran asesorías.
1.2.1.1 ✓	Desechar o Admitir y Sustanciar Recursos de Revisión en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	No se recibieron Recursos de Revisión, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.1.2 ✓	Resolver los Recursos de Revisión admitidos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.1.3 ✓	Desechar o Admitir y Sustanciar, las denuncias interpuestas por las personas particulares por incumplimiento de obligaciones de Transparencia del Instituto o en materia de protección de Datos Personales.	No se recibieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de Transparencia, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.1.4 ✓	Resolver las denuncias interpuestas por las personas particulares por incumplimiento de obligaciones de Transparencia del Instituto o en materia de protección de Datos Personales.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.1.5 ✓	Verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales en la Plataforma de Transparencia y en la página web institucional.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.1.6 ✓	Determinar las medidas de apremio impuestas al Sujeto Obligado por parte de la Autoridad Garante.	No se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte bimestral (mayo-junio 2026).
1.2.2.2 ✓	Capacitar en materia de Transparencia a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado.	De acuerdo a la coordinación con el Órgano Administrativo Desconcentrado denominado Transparencia para Puebla y sus Municipios, se tiene prevista otra capacitación en el mes de julio, con las personas enlaces de cada una de las áreas Técnicas y/o Administrativas de este Organismo Electoral.
1.2.2.4 ✓	Asesorar en materia de Transparencia, a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite.	En este mes no hubo solicitud de asesorías en materia de Transparencia.

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-651/2026
Asunto: Avance Programático mes de JUNIO 2026.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.3.2.4 ✓	Realizar la transferencia de años anteriores al año 2023.	En el mes de mayo 2026 se remitió como evidencia el acta de transferencia primaria correspondiente al archivo 2022. Lo anterior en razón a que año con año se han realizado las transferencias primarias del archivo de trámite al archivo de concentración, de acuerdo a los periodos establecidos en el correspondiente Catálogo de Disposición Documental publicado en la página Institucional; por lo que no se tienen rezagos en esta tarea de años anteriores.

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia, se sugiere sea realizada el día 07 de julio del presente a las 10:00 horas. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

Instituto Electoral del Estado

Atentamente.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 03 de julio de 2026.



C.P. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño.- Consejera Presidenta Provisional Temporal del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

ÁREA: UT7 PERÍODO: junio 26 EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>13 de julio '26</u>	<u>13 de julio '26</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS		SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE EVALUACIÓN INTERMEDIA		FECHA PROGRAMADA PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN INTERMEDIA		FECHA EN LA QUE SE DESARROLLA LA EVALUACIÓN INTERMEDIA		PUNTAJE	
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas Sí ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4		
Necesario Implementar el Plan de Mejora Sí ☐ No ☒			Puntaje total 14						

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Manuel Celis Zayas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celso Zayas
UTF

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0103/26

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de junio, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.3.2.1 a 1.3.2.3, que se encuentran en periodo de seguimiento, no obstante esta Unidad ya tiene un avance significativo en la organización de la documentación a transferir.

En lo que corresponde a las tareas 1.4.1.3 a 1.4.1.26, se informa que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que continúa el análisis de los Reglamentos, así como la elaboración de los anteproyectos de modificación.

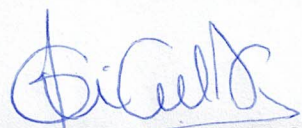
De igual forma, se comenta en relación a la tarea 5.2.1.8 que toda vez que no fue recibida solicitud de registro de la Organización Ciudadana, solo será emitido un dictamen que ya fue elaborado, mientras que en lo atinente a las tareas 5.2.1.9 a 5.2.1.11, se refiere que la Comisión Permanente de Fiscalización aprobó el Dictamen e Instruyó a esta Unidad para que a través de la Presidencia se solicitara a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral la liberación del secreto bancario de la Organización Ciudadana, con la finalidad de establecer la sanción adecuada.

Por último, acerca de la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 15 del presente mes y año a las 11:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE Z., A 09 DE JULIO DE 2026
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO



C.c.p. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarzaga. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

ÁREA: UT PERÍODO: junio '26 EVALUADOR: Gabriel Tapie

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>10 de julio '26</u>	<u>10 de julio '26</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
				Otra.

TAREAS		Subdirección de Planeación y Evaluación		Unidad Administrativa Evaluada:	
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos ☒ Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo ☒ Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses ☒ Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas ☒ Informes Acuerdos Reporte fotográfico ☒ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		10 de julio '26		10 de julio '26	
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI ☐		No ☐	
				Puntaje total	
				14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado


SPE


Roberto Castro Estrada

MEMORÁNDUM IEE/UT-311/2026
Asunto: Se remite bitácora y ficha de junio de 2026

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

08 JUL 2026
 12:38
 SUBDIRECCIÓN DE
 PLANEACIÓN Y
 EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de junio 2026.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – junio 2026.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, siento las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.3 ✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.4 ✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.5 ✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.6 ✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.7 ✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.

1.2.1.8	✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.9	✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XL de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.10	✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVI de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.11	✓	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.12	✓	Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que se realicen de manera trimestral.	45.45	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.15	✓	Publicar en la página web Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados.	86.00	Los índices de expedientes clasificados como reservado se publican de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al primer semestre del 2026 en el mes de julio.
1.2.1.16	✓	Informar al Comité de Transparencia sobre los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	75.00	Los índices de expedientes clasificados como reservado se publican de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al primer semestre del 2026 en el mes de julio y con posterioridad se informa a los integrantes del Comité de Transparencia.
1.2.2.1	✓	Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.2	✓	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.3	✓	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.3.1	✓	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.2	✓	Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado en tiempo y forma legal.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.3	✓	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	50.00	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.

1.2.5.1 ✓	Registrar las solicitudes de Derechos Arco, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional y Sistema SISA 2.0	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.2 ✓	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.3 ✓	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.4 ✓	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.1 ✓	Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.2 ✓	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.3 ✓	Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.4 ✓	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	50.00	En el periodo reportado no se presentó supuesto.

Propuesta de fecha para la evaluación 10 de julio del año en curso a las 11:00 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
08 DE JULIO DE 2026

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

ÁREA: <u>SPE</u>		PERÍODO: <u>junio '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapé</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>13 de julio</u>		<u>13 de julio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Puntaje					
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	
		☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	
		☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros		☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
				Otra	

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	13	
Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		13 de julio '26		13 de julio '26		Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

MES DE JUNIO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Puebla, Puebla, 09 de julio del 2026

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2026, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Junio del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.9	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	En el mes de junio no se solicitaron actividades por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
	2.1.2.6	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.	El reporte será remitido en el mes de Julio derivado del calendario aprobado en el SED.
6.3.1	6.3.1.1	Realizar la Evaluación Intermedia Mensual a las Áreas Técnicas y Administrativas del Instituto, poniendo énfasis a las actividades del componente 6	El concentrado de resultados de Reportará en el mes de Julio derivado del calendario aprobado en el SED.
	6.3.1.2	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte mensual de los hallazgos obtenidos de la evaluación Intermedia Mensual con respecto al componente 6	El reporte mensual de hallazgos se reportará en el mes de Julio derivado del calendario aprobado en el SED.

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
 Encargada del Despacho de la
 Subdirección de Planeación y Evaluación
 del Instituto Electoral del Estado.

C.c.p. Archivo.

