

ÁREA: SC		PERÍODO: mayo '26		EVALUADOR: Gabriel Tapia	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		10 de junio		10 de junio	
☒ SI ☐ NO					
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
1		Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. ☐ SI ☒ NO		Se encuentra debajo del porcentaje requerido Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	
2		Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. ☐ SI ☒ NO		La actividad se terminó antes de lo programado. Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. No se reporta el periodo correspondiente.	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Existencia de alguna desviación en el nivel de Actividad.		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	
Coincide el porcentaje con la gráfica.		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores.	
☒ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO		☐ SI ☐ NO	
				Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
				Si existe una desviación seleccione la indicada. ☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
				Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☒ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☒ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☒ Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐			
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 10 de junio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 10 de junio		Puntaje 1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒				Puntaje total 14			

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Mario Arturo Alvarado Salazar

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

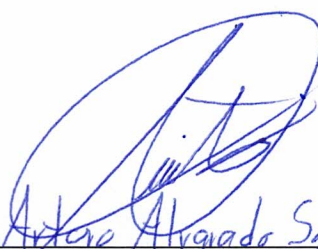
MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado



SPE



Mario Arturo Alvarado Salazar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-0632/2026

ASUNTO: Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 3 de junio de 2026

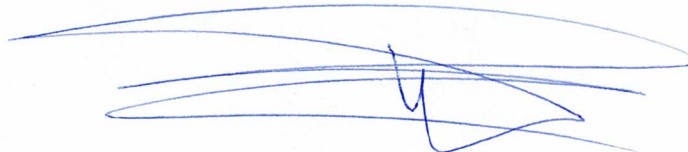
Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de mayo del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo



Lcdo. Jorge Ortega Pineda

C.c.p. Archivo
L'JOP/maas



ÁREA: DTS PERÍODO: mayo '26 EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de junio</u>	<u>12 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	☐ Otra	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.

Sí ☐ NO ☒☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.☐ No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

Sí ☒NO ☐☐ Se completó el 100% antes de lo programado.☐ No se demuestra el porcentaje realizado.☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.☐ No tiene avance en el porcentaje.

Coincide el porcentaje con la gráfica.

Sí ☒ NO ☐☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

Sí ☒NO ☐☐ Entrevistas☐ Publicidad☐ Mesas de trabajo☐ Talleres o conferencias☐ Estados financieros☐ Observaciones☐ Requisiciones☐ Cursos☒ Memoranda☒ Oficios☐ Listados☒ Formatos contables☐ Formatos archivo☐ Circulares☐ Formatos SPE☐ Listas de Asistencia☒ Acuses☐ Hojas de Trabajo☐ Solicitudes☐ Evaluaciones☐ Actas☐ Minutas☐ Informes☐ Acuerdos☒ Reporte fotográfico☒ Otros☐ El documento no es legible.☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión.☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.☐ El documento no se encuentra en orden.☐ El medio reportado no es localizable.☐ Falta de formalidad en el medio.☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.☐ Existe una copia en lugar del original.☐ El medio reportado se encuentra dañado.☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.☐ El enlace ha dejado de ser el designado.☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.☐ Otra.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

Sí ☒
NO ☐

12 de junio

12 de junio

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora

Sí ☐No ☒

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enoel Cabrera Alvarado

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

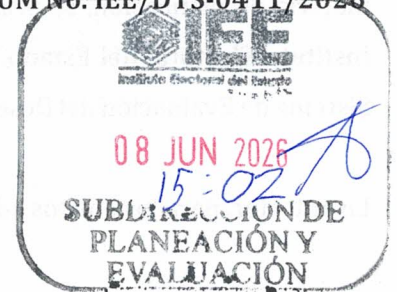
Instituto Electoral del Estado

SPE

Enoel Cabrera Monoc

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0411/2026

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, “Google Drive”, la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de mayo de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.5 ✓	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.1.6 ✓	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.1.7 ✓	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.1.8 ✓	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.2.1.9 ✓	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
1.3.2.4 ✓	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023.	A la fecha que se reporta no se solicitó transferencia de años anteriores al 2023, pues se está trabajando en la elaboración del archivo.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día doce de junio del dos mil veintiséis, a las doce horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de mayo del año dos mil veintiséis.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 08 DE JUNIO DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

Instituto Electoral del Estado

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

ÁREA: <u>DA</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		☒ SI ☐ NO		<u>12 de junio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	
☒ SI ☐ NO				<u>2</u>	
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.		☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	
☒ SI ☐ NO				<u>2</u>	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
				Medios de verificación	
				Si existe una desviación seleccione la indicada.	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☒ SI ☐ NO		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	
La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se logró la meta planteada. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores.	
La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.				☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
☒ SI ☐ NO				☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
				☐ Otra.	

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas	☐ El documento no es legible.	4
	☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.			☐ Publicidad		
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	☒ Estados financieros	☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.	
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			☐ Observaciones	☐ El documento no se encuentra en orden.	
	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.			☒ Cursos	☐ El medio reportado no es localizable.	
	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.			☒ Memoranda	☐ Falta de formalidad en el medio.	
					☒ Oficios	☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.	
					☒ Listados	☐ Existe una copia en lugar del original.	
					☒ Formatos contables	☐ El medio reportado se encuentra dañado.	
					☒ Formatos archivo	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.	
					☐ Circulares	☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.	
					☐ Formatos SPE	☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.	
					☒ Listas de Asistencia	☐ El enlace ha dejado de ser el designado.	
					☒ Acuses	☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
					☐ Hojas de Trabajo	☐ Otra.	
					☐ Solicitudes		
					☐ Evaluaciones		
					☒ Actas		
					☐ Minutas		
					☐ Informes		
					☐ Acuerdos		
					☒ Reporte fotográfico		
					☒ Otros		
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI ☒ NO ☐		12 de junio		12 de junio	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI ☐	No ☒	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

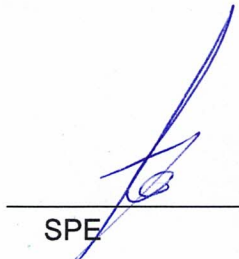
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

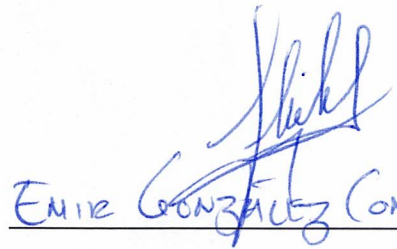
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

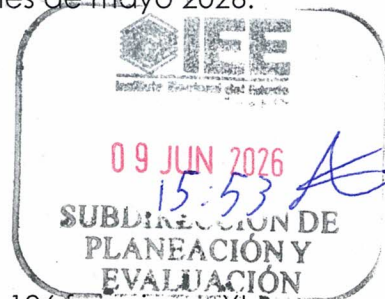

SPE


EMIR GONZÁLEZ CONTLA

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0559/2026.

ASUNTO: Bitácora del mes de mayo 2026.

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2026 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de mayo de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 12 de junio de la presente anualidad, en un horario de las 15:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a nueve de junio de dos mil veintiséis.


Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo
EIRO/EGC/SST

ÁREA: <u>DOE</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>10 de junio</u>		<u>10 de junio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.		☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ El medio reportado no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores		☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0". ☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos ☒ Memoranda Oficios Listados Formatos contables ☒ Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones ☒ Actas Minutas ☒ Informes Acuerdos ☒ Reporte fotográfico Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐				
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 10 de junio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 10 de junio		Puntaje 1
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒				Puntaje total 14		

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Manile *[Firma]*

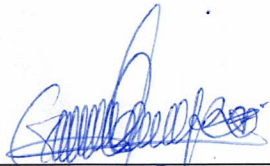
CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE 


Maricelle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-170/2026
Fecha: 09 de junio de 2026
**Asunto: Avance de actividades conforme
a la Bitácora de tareas**

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de mayo del 2026, se realice a las 10:00 horas, del día miércoles 10 de mayo del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE



MTRO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

ÁREA: DJ

PERÍODO: mayo '26

EVALUADOR: Gabriela Tapie

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.							
☒ SI ☐ NO		<u>08 de junio</u>	<u>08 de junio</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. ☐ SI ☒ NO	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. ☐ SI ☒ NO	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.	☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje	
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☐ SI ☒ NO	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada* ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ SI ☐ NO	☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.	☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	☐ SI ☐ NO	☐ Otra.	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒		☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☒ Memoranda ☒ Oficios ☒ Listados ☐ Formatos contables ☒ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☒ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☒ Informes ☐ Acuerdos ☒ Reporte fotográfico ☒ Otros	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
☐ Se completó el 100% antes de lo programado.		☐ No se demuestra el porcentaje realizado.						
☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".						
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐		☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐			
☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.		☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.					
☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.								
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje		
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI ☒ NO ☐		08 de junio		08 de junio		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI ☐		No ☒		Puntaje total		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Emily Castellanos Gonzales

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0529/2026

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas mayo 2026

Mtra. Josefina Steffanoni León

Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de mayo de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuáles son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de mayo de 2026:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No se atendieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.3.5	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas Autoridades en la substanciación de los medios de impugnación en materia electoral.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.6.4	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas y denuncias.	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.
1.1.6.8	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de Violencia Política en razón de género	No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.

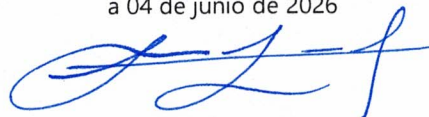
Finalmente, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 08 de junio de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,
a 04 de junio de 2026



Mtra. Sarai Luna Alcaide
Encargada de Despacho
de la Dirección Jurídica

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
ECG



ÁREA: <u>PPP</u>		PERÍODO: <u>mayo 26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		☒ SI ☐ NO		<u>08 de junio</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.	
☒ SI ☐ NO				<u>2</u>	
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.		☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	
☒ SI ☐ NO				<u>2</u>	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios	
		Medios de verificación		Si existe una desviación seleccione la indicada.	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☒ SI ☐ NO		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.		☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☒ SI ☐ NO	
Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ SI ☐ NO		☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.		☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores. ☒ SI ☐ NO	
				☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
				☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
				☐ Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos ☒ Memoranda ☒ Oficios Listados Formatos contables ☒ Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia ☒ Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas ☒ Informes Acuerdos Reporte fotográfico ☒ Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐		
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		08 de junio		08 de junio		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI ☐	No ☒	Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

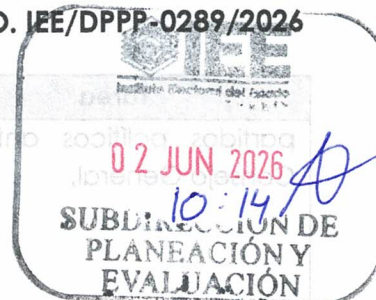
Instituto Electoral del Estado

SPE


Bianca Encinas Costillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPE-0289/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2025 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de mayo del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRIPobDhPhTWRXdp3Hsf>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de mayo de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.3.2 Tramitar las transferencias de expedientes del año 2023, y anteriores, al archivo de concentración.	1.3.2.4 Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	No se presentó supuesto.
1.4.1 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	1.4.1.4 Remitir a Presidencia las reforma a los "Lineamientos para la realización de debates públicos", para aprobación del Consejo General.	No se presentó supuesto, derivado que aún se encuentra pendiente que el Congreso del estado aun realice reformas al Código de Instituciones y Procesos electorales del Estado de Puebla.
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los	2.1.1.1 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los	No se presentó supuesto.

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0289/2026

Tarea	Componente	Justificación
partidos políticos ante el Consejo General.	partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria. 2.1.1.2 Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña. 2.1.1.3. Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	
2.1.2 Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y	2.1.2.3 Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los	No se presentó supuesto.

Tarea	Componente	Justificación
demás normatividad de los partidos políticos.	partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.	
2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.	2.1.4.1 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante es Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga. 2.1.4.2 Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación. 2.1.4.3 Notificar mediante oficio a las personas ciudadanas quien solicito la baja de afiliación al partido correspondiente. 2.1.4.4 Notificar mediante oficio al partido político la solicitud de baja de afiliación.	No se presentó supuesto.

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0289/2026

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0289/2026

Tarea	Componente	Justificación
2.1.7 Atender las solicitudes de acceso a la información remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	2.1.7.2 Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	No se presentó supuesto.

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cero minutos del día lunes 08 de junio de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE JUNIO DE 2026
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS


MTRO. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
 BLC 

ÁREA: DECEP

PERÍODO: mayo '26

EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>08 de junio</u>	<u>08 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ La gráfica no representa avance. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener. ☐ Las variables no son las correctas. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.

ACTIVIDADES

4

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐ SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4	
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒			Puntaje total 14					

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Maria de la Paz González Hernández

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

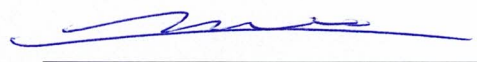
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


María de la Paz González Hernández

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-100/2026

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de mayo de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de mayo de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 20 de mayo de 2026, esta Dirección está a la espera de que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto remita las indicaciones pertinentes a esta Unidad Administrativa para continuar con las actividades que permitan dar cumplimiento a la sentencia radicada dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, dictada por la Sala Regional Ciudad de México, por lo que no se dio el supuesto para su realización.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 20 de mayo de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 08 de junio de 2026 a las 11:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de mayo de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 04 DE JUNIO DE 2026

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

ÁREA: <u>UCD</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>		
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>10 de junio</u>	<u>10 de junio</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			Puntaje	
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.			<u>2</u>	
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.			<u>2</u>	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

ACTIVIDADES

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐ SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4	
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒			Puntaje total 14					

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodríguez Vargas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

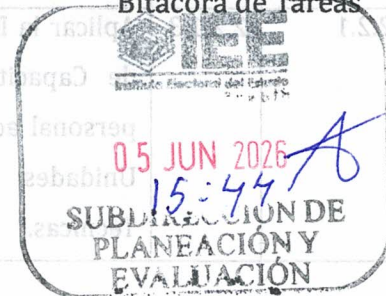
SPE


Alejandro Rodríguez Vargu

MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-712/2026

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO
PRESENTE



Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de mayo del año 2026, ya se encuentran cargadas en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento las siguientes observaciones:

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
2.1.1	2.1.1.5	Hacer de Conocimiento a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa el Proyecto de Dictamen de la Evaluación al Desempeño.	Se remitió en la evaluación intermedia mensual del mes de abril, conforme a lo referido en el Memorándum No. IEE/UFD-605/2026 .
2.1.1	2.1.1.6	Enviar el Dictamen de Evaluación del Desempeño a la Junta Ejecutiva para su aprobación.	Se dio cumplimiento un mes previo a lo programado, para dar cumplimiento con la actividad operativa de esta Unidad, conforme a lo referido en el artículo 35 del Reglamento Interior de Trabajo

		del Instituto Electoral del Estado.
2.2.1	2.2.1.3	Aplicar la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) a todo el personal adscrito a cada una de las Unidades Administrativas, y/o Técnicas.
		Conforme a lo referido en el Memorandum IEE/UFD-577/2026 , se dio cumplimiento a la tarea en el mes de mayo.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 10 de junio del año en curso, a las 12:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

Instituto Electoral del Estado

Actividad	Tarea	Descripción de la tarea	Observación
2.1.1	2.1.1.2	Hacer de Conocimiento a la Comisión Permanente de Seguimiento al intermedio de la evaluación mensual del mes de mayo.	Se remitió en la evaluación
ATENTAMENTE PUEBLA, PUEBLA, A 05 DE JUNIO DE 2026 LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO			

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo
JLDC/arv

ÁREA: <u>DA3</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>		
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		☒ Sí ☐ NO		<u>05 de junio</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
☒ Sí ☐ NO				<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
☒ Sí ☐ NO				<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables		Análisis de medios		
				Medios de verificación		
				Si existe una desviación seleccione la indicada.		
				Puntaje		
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☒ Sí ☐ NO	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ Sí ☐ NO	☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	☐ Sí ☐ NO	☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido. ☐ Se completó el 100% antes de lo programado. ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☒ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☒ Cursos ☒ Memoranda ☐ Oficinas ☐ Listados ☐ Formatos contables ☒ Formatos archivo ☐ Circulares	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. ☐ Otra.	4
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado. ☐ El porcentaje acumulado es incorrecto. ☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. ☐ No tiene avance en el porcentaje. ☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.		Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐		
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 05 de junio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 05 de junio		Puntaje 11
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		Puntaje total 14				

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Sandra Pinal López

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Dra. Sandra Limal López

MEMORÁNDUM NO. IEE/DAR-281/2026.
ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **mayo** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a las siguientes actividades:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.3.2 ✓	Realizar acciones necesarias para la adecuación del equipo indispensable para la administración del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA)	Mediante el Memorándum No. IEE/DAR-156/2026, se solicitó la baja de la actividad 1.3.2 con sus respectivas tareas, solicitud que fue aprobada en la sesión de Junta Ejecutiva el 24 de marzo del presente año, mediante el Acuerdo IEE/JE-030/2026, por lo que durante el mes de mayo no se realizaron actividades que reportar.
2.1.1.2	Atender las donaciones de material electoral impreso.	Durante el mes de mayo no se recibieron solicitudes para llevar a cabo donaciones de material impreso, por lo que no se reporta ninguna donación.
2.1.2.1 ✓	Coadyuvar con el interventor asignado por el Instituto Nacional Electoral, para el caso de liquidación de un partido político.	Durante el mes de mayo, esta Dirección de Archivos no ha recibido solicitud de acompañamiento para la atender lo conducente a la documentación del otrora Partido Político, Compromiso por Puebla.
2.1.3.1 ✓	Transferir los expedientes del archivo de trámite de Presidencia, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de Presidencia a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.
2.1.3.10 ✓	Transferir los expedientes del archivo de trámite de la Dirección Administrativa, generados en el año 2023 al archivo de concentración.	Derivado de la solicitud de la Dirección Administrativa a fin de optimizar los espacios, se llevó a cabo de forma anticipada la transferencia primaria de los expedientes generados en el año 2023.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **05 de junio** del año en curso, a las **11:30 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 01 de junio de 2026

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la
Dirección de Archivos

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
 C.c.p. Archivo
 STL/ang

ÁREA: DIND

PERÍODO: mayo '26

EVALUADOR: Gabriel Tapir

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de junio</u>	<u>12 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
Actividad o tarea		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.		<u>2</u>
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existencia de una desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ Datos de identificación del indicador no son correctos. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. ☐ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. ☐ No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.

SÍ ☐ NO ☒☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.☐ No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SÍ ☒NO ☐☐ Se completó el 100% antes de lo programado.☐ No se demuestra el porcentaje realizado.☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.☐ No tiene avance en el porcentaje.

Coincide el porcentaje con la gráfica.

SÍ ☒ NO ☐☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SÍ ☒NO ☐☐ Entrevistas☒ Publicidad☐ Mesas de trabajo☒ Talleres o conferencias☐ Estados financieros☐ Observaciones☐ Requisiciones☐ Cursos☒ Memoranda☐ Oficios☐ Listados☐ Formatos contables☒ Formatos archivo☐ Circulares☐ Formatos SPE☒ Listas de Asistencia☐ Acuses☐ Hojas de Trabajo☐ Solicitudes☐ Evaluaciones☐ Actas☐ Minutas☐ Informes☐ Acuerdos☒ Reporte fotográfico☒ Otros☐ El documento no es legible.☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión.☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.☐ El documento no se encuentra en orden.☐ El medio reportado no es localizable.☐ Falta de formalidad en el medio.☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.☐ Existe una copia en lugar del original.☐ El medio reportado se encuentra dañado.☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.☐ El enlace ha dejado de ser el designado.☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.☐ Otra.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SÍ ☒
NO ☐

12 de junio

12 de junio

1

Necesario implementar el Plan de Mejora

SÍ ☐No ☒

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Diana Angélica Cordero Torres

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado


SPE


Danda Angelica Groters Torres

Memorándum No. IEE/DIND-106/2026

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de mayo de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 12 de junio, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

Tareas	Descripción de las Tareas	Avance
1.3.2.4 ?	Realizar la transferencia de años anteriores al 2023	La transferencia se realizará en el mes de septiembre conforme a las fecha establecida en el MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-278/2026
4.1.2.5 ✓	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto.	Durante el mes de mayo no se solicitó la publicación de materiales
4.2.1.3 ✓	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de mayo no se ejecutaron planes y proyectos.
4.2.1.7 ✓	Remitir a la Unidad de Transparencia las Actas de Sesiones de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Será remitida en el mes de junio el archivo

	para su publicación en la página oficial del Instituto o Plataforma Nacional de Transparencia, según corresponda.	correspondiente al mes de mayo
4.2.2.4 ✓	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de mayo no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.2.5 ✓	Establecer contacto con Instituciones y partidos políticos para llevar a cabo proyectos y acciones encaminadas a la prevención, concientización e implementación de la perspectiva de género y la participación política de las mujeres.	Durante el mes de mayo no se establecieron contactos con Instituciones y partidos políticos
4.2.2.6 ✓	Ejecución de actividades y proyectos que derivan del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Puebla	No se ejecutaron actividades y proyectos del Observatorio durante el mes de mayo
4.2.2.7 ✓	Colaborar con el desarrollo de las Sesiones que derivan del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Puebla	
4.2.3.1 a la 4.2.3.3 y 4.2.3.5 ✓	Atención a solicitudes de información con instituciones nacionales y estatales en materia de violencias	Durante el mes de mayo no se recibieron solicitudes o invitaciones de colaboración.
4.3.1.13 ✓	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	Durante el mes de mayo no se recibieron quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral
4.3.1.14 ✓	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Durante el mes de mayo no se solicitaron asesorías especializadas
4.4.1.1 a la 4.4.1.3 ✓	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	Durante el mes de mayo no se recibieron requerimientos de inscripción en el registro por parte del Tribunal Electoral del Estado
4.4.2.2 ✓	Solicitar de forma trimestral a la Dirección Jurídica, información sobre las denuncias por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género recibidas, admitidas y desechadas, en seguimiento al Protocolo del Instituto Electoral del Estado para la Atención de Primer contacto a Víctimas y la Identificación de Factores de Riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	La información se solicitará en el mes de junio conforme a la programación trimestral.
4.4.2.5 ✓	Realizar actividades de promoción, difusión y sistematización con instituciones y mujeres en el ejercicio de sus derechos político electorales del Estado, estableciendo canales permanentes de comunicación y análisis estadístico con perspectiva de género	Durante el mes de mayo no se realizaron actividades de promoción, difusión y sistematización.

4.4.3.1 a la 4.4.3.3 ✓	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales	La información será integrada en el mes de junio conforme a los informes trimestrales
6.3.1.3 ✓	Solicitar mediante la difusión del micrositio de la Red de comunicación entre candidatas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2026-2027	Durante el mes de mayo no se solicitó la difusión del micrositio

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 09 DE JUNIO DEL 2026
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN



MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lcdo. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

ÁREA: CCS PERÍODO: mayo '26 EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.	☒ SÍ ☐ NO	<u>04 de junio</u>	<u>04 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. ☐ SÍ ☒ NO	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. ☐ SÍ ☒ NO	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. ☐ SÍ ☒ NO		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	☐ El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. ☐ SÍ ☐ NO	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares ☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	☐ Si existe una desviación seleccione la indicada. ☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original. ☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. ☒ SÍ ☐ NO		☐ La gráfica no representa avance. ☐ Se reporta avance cuando no debe tener.		
		☐ Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores		
		☐ Otra		

TAREAS

Existencia alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	☐ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	☐ Entrevistas	☐ El documento no es legible.	4
	☐ Se completó el 100% antes de lo programado.	☐ No se demuestra el porcentaje realizado.			☐ Publicidad		
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	☐ No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI ☒ NO ☐	☐ Talleres o conferencias	☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.	
	☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.	☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			☐ Estados financieros	☐ El documento no se encuentra en orden.	
	☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.	☐ No tiene avance en el porcentaje.			☒ Observaciones	☐ El medio reportado no es localizable.	
	☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.			☐ Requisiciones	☐ Falta de formalidad en el medio.	
					☐ Cursos	☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.	
					☒ Memoranda	☐ Existe una copia en lugar del original.	
					☐ Oficios	☐ El medio reportado se encuentra dañado.	
					☒ Listados	☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.	
					☐ Formatos contables	☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.	
					☒ Formatos archivo	☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.	
					☒ Circulares	☐ El enlace ha dejado de ser el designado.	
					☐ Formatos SPE	☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
					☐ Listas de Asistencia	☐ Otra.	
					☒ Acuses		
					☐ Hojas de Trabajo		
					☐ Solicitudes		
					☐ Evaluaciones		
					☐ Actas		
					☐ Minutas		
					☒ Informes		
					☐ Acuerdos		
					☒ Reporte fotográfico		
					☐ Otros		
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI ☒ NO ☐		04 de junio		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI ☐ NO ☒		04 de junio		14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

CAROLINA YULIENARCOS AIZENAS
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

CAROLINA YUNUEBA ROSALES

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-73/2026**Asunto:** Bitácora de Tareas Mayo

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



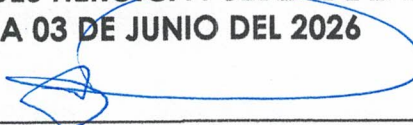
Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores, la Bitácora de Tareas y evidencias de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de mayo. Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	NOMBRE DE LA TAREA	OBSERVACIÓN
3.1.1.4	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de transparencia y acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	*En este periodo, no se presentó evidencia de la actividad, debido a que el área no solicitó material ni difusión.
3.1.1.6	Producir los elementos publicitarios para la difusión de la campaña de la Contraloría del Instituto Electoral del Estado.	

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 03 DE JUNIO DEL 2026


LIC. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP

ÁREA: <u>COI</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>	EVALUADOR: <u>Gabriela Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de junio</u>	<u>08 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
Actividad o tarea		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar. ☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente. ☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existencia de una desviación seleccionada la indicada.		Si existe una desviación seleccionada la indicada.		
Si ☒ NO ☒		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.		
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		
No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. La gráfica no representa avance. Se reporta avance cuando no debe tener.		No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. La gráfica no representa avance. Se reporta avance cuando no debe tener.		
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☒		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.		
ACTIVIDADES		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros		

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Coincide el porcentaje con la gráfica. Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí ☒ NO ☐ Sí ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.	4	
Necesario implementar el Plan de Mejora Sí ☐ No ☒			Puntaje total 14					

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
CONTRALORÍA INTERNA**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE



Antonio Hoyos

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-592/2026
Asunto: Avance Programático mes de MAYO 2026.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.



Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026, en específico al numeral 11. **PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de MAYO de la presente anualidad. Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.1 ✓	Registrar y elaborar el Acuerdo de Radicación de las denuncias presentadas en contra de las personas servidoras públicas pertenecientes al Instituto Electoral del Estado.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).
1.1.3.2 ✓	Dictar el Acuerdo de Calificación de Conducta, determinando la existencia o inexistencia de actos u omisiones en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, calificando la falta como grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).
1.1.3.3 ✓	Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).
1.1.4.1 ✓	Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.	En este mes no se recibieron informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).
1.1.4.2 ✓	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas, previas al cierre de Instrucción.	En este mes no se llevaron a cabo audiencias iniciales por faltas no graves; no se llevaron a cabo Autos Preparatorios de Desahogo de Pruebas; así como tampoco se realizaron Acuerdos de Alegatos y no se remitieron Resoluciones relativas a Sobreseimiento, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).
1.1.4.3 ✓	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (mayo 2026).

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-M-592/2026
Asunto: Avance Programático mes de MAYO 2026.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.2.2.2 ✓	Capacitar en materia de Transparencia a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado.	Se encuentra en proceso de preparación, para realizarse a más tardar en el mes de junio 2026.
1.2.2.4 ✓	Asesorar en materia de Transparencia, a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite.	En este mes no hubo solicitud de asesorías en materia de Transparencia.

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, se sugiere sea realizada el día 08 de junio del presente a las 11:00 horas. Lo anterior, para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

Instituto Electoral del Estado

Atentamente.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 05 de junio de 2026.



C.P. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño.- Consejera Presidenta Provisional Temporal del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

ÁREA: <u>UTZ</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>		EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada		Fecha en que se Reporta	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		15 de junio		15 de junio	
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores			
Actividad o tarea		Puntaje			
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☒ NO ☐	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.			
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☒ NO ☐	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.			
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Análisis de medios		Medios de verificación	
Variables		Si existe una desviación seleccione la indicada.		Puntaje	
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		No concuerda la información con el medio de verificación. No se demuestra el porcentaje realizado. El método de cálculo no es el aplicado. Las variables no son las correctas.		Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☒ NO ☐		El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.		El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores		Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.

SI ☐ NO ☒☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.☐ No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI ☒NO ☐☐ Se completó el 100% antes de lo programado.☐ No se demuestra el porcentaje realizado.☒ Memoranda☐ Oficios☒ Listados☐ Formatos contables☐ Formatos archivo☒ Circulares☐ Formatos SPE☐ Listas de Asistencia☒ Acuses☐ Hojas de Trabajo☐ Solicitudes☐ Evaluaciones☐ Actas☐ Minutas☒ Informes☐ Acuerdos☒ Reporte fotográfico☒ Otros☐ El documento no es legible.☐ Los medios no se encuentran preparados para revisión.☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.☐ El documento no se encuentra en orden.☐ El medio reportado no es localizable.☐ Falta de formalidad en el medio.☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.☐ Existe una copia en lugar del original.☐ El medio reportado se encuentra dañado.☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.☐ El medio presenta otra fecha a la reportada.☐ El enlace ha dejado de ser el designado.☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.☐ Otra.

Coincide el porcentaje con la gráfica.

SI ☒ NO ☐☐ No se muestra ningún porcentaje reportado.☐ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI ☒NO ☐☐ El porcentaje acumulado es incorrecto.☐ No tiene avance en el porcentaje.☐ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.☐ Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI ☒
NO ☐

15 de junio

15 de junio

1

Necesario implementar el Plan de Mejora

SI ☐No ☒

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Ramon Celis Zayas

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celis Zayas
UTF

MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0091/26

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E



Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de mayo, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.4.1.3 a 1.4.1.13, que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que continua el análisis del Reglamento, así como la elaboración del anteproyecto de modificación.

De igual forma, se comenta en relación a las tareas 5.2.1.8 a 5.2.1.11, que se continuó con la elaboración del Dictamen y la respectiva Resolución que se someterá a consideración de la Comisión Permanente de Fiscalización.

Por último, acerca de la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 15 del presente mes y año a las 10:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE Z., A 10 DE JUNIO DE 2026
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO

C.c.p. M. en D. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Presidenta Provisional del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarazaga. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

ÁREA: UT

PERÍODO: mayo '26

EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>11 de junio</u>	<u>11 de junio</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo ☐ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el periodo correspondiente.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒		☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares
Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".		☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.	☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐		☐ No se logró la meta planteada. ☐ No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el periodo indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
ACTIVIDADES		Otra		

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI ☐ NO ☒	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI ☒ NO ☐	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo ☒ Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones ☒ Cursos ☒ Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo ☒ Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia ☒ Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas ☒ Informes Acuerdos ☒ Reporte fotográfico ☒ Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.	4
	Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el período a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.			Coincide el porcentaje con la gráfica. SI ☒ NO ☐	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas SI ☒ NO ☐	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI ☒ NO ☐		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia 11 de junio		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia 11 de junio		Puntaje 1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora SI ☐ NO ☒		Puntaje total 14					

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

SPE


Roberto Castro Estrada

MEMORÁNDUM IEE/UT-276/2026

Asunto: Se remite bitácora y ficha de mayo de 2026

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

09 JUN 2026

11:33
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de mayo 2026.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – mayo 2026.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, siento las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.1.1.5	Elaboración y publicación de actas del Comité de Transparencia	41.66	Conforme a la Normatividad Interna del Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado se cuentan con un plazo de 10 días hábiles para la revisión, firma y publicación de las actas, se informa que las sesiones del comité de transparencia se llevaron a cabo el 25 de mayo del presente año, por lo anterior se adjunta publicación del acta del mes de mayo.
✓ 1.2.1.3	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
✓ 1.2.1.4	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
✓ 1.2.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
✓ 1.2.1.6	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.

1.2.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.8	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XL de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.10	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVI de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta respecto de las obligaciones de transparencia del segundo trimestre del 2026, la información se publica en el mes de julio, en la Plataforma Nacional de Transparencia y se reporta en el mes de agosto.
1.2.1.14	Solicitar a las Unidades Responsables la elaboración de los índices de expedientes clasificados como reservados.	12.50	Los índices de expedientes clasificados como reservado se solicitan de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al primer semestre del 2026 en el mes de julio.
1.2.1.15	Publicar en la página web Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados.	71.42	Los índices de expedientes clasificados como reservado se publican de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al primer semestre del 2026 en el mes de julio.
1.2.1.16	Informar al Comité de Transparencia sobre los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	62.50	Los índices de expedientes clasificados como reservado se publican de manera semestral conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que se informara lo correspondiente al primer semestre del 2026 en el mes de julio y con posterioridad se informa a los integrantes del Comité de Transparencia.
1.2.2.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.2	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.2.3	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.

1.2.3.2 ✓	Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado en tiempo y forma legal.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.3.3 ✓	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	41.66	El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.
1.2.5.2 ✓	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.5.3 ✓	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.1 ✓	Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.2 ✓	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.3 ✓	Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
1.2.7.4 ✓	Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	41.66	En el periodo reportado no se presentó supuesto.
2.2.1.1 ✓	Capacitar al personal del instituto, en materia de transparencia y acceso a la información para unidades responsables.	100.0	Por instrucciones de presidencia las circulares que tenga que emitir esta unidad serán enviadas a las Unidades Administrativas por la secretaria ejecutiva

Propuesta de fecha para la evaluación 11 de mayo del año en curso a las 12:00 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
09 DE JUNIO DE 2026

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

ÁREA: <u>SPC</u>		PERÍODO: <u>mayo '26</u>	EVALUADOR:	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada			
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		Sí ☒ NO ☐		<u>15 de junio</u>	<u>15 de junio</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí ☐ NO ☒	☐ Se encuentra debajo del porcentaje requerido ☐ Se reporta en "0" el porcentaje sin justificario ☐ No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	☐ No muestra avance en el porcentaje a reportar.		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí ☐ NO ☒	☐ La actividad se terminó antes de lo programado. ☐ Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. ☐ No se reporta el período correspondiente.	☐ Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.
ACTIVIDADES	Datos de identificación del indicador no son correctos. Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí ☐ NO ☒ La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	☐ No concuerda la información con el medio de verificación. ☐ No se demuestra el porcentaje realizado. ☐ El método de cálculo no es el aplicado. ☐ Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. Sí ☐ NO ☐	☐ Entrevistas ☐ Publicidad ☐ Mesas de trabajo ☐ Talleres o conferencias ☐ Estados financieros ☐ Observaciones ☐ Requisiciones ☐ Cursos ☐ Memoranda ☐ Oficios ☐ Listados ☐ Formatos contables ☐ Formatos archivo ☐ Circulares	☐ El documento no es legible. ☐ Los medios no se encuentra preparados para revisión. ☐ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ☐ El documento no se encuentra en orden. ☐ El medio reportado no es localizable. ☐ Falta de formalidad en el medio. ☐ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ☐ Existe una copia en lugar del original.
	No se logró la meta planteada. No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. Se reporta en blanco cuando debe de existir información. La gráfica no representa avance. Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí ☒ NO ☐ Se reporta avance cuando no debe tener. La actividad no reporta avance alguno.	☐ No se logró la meta planteada. ☐ Se reporta en blanco cuando debe de existir información. ☐ No se reportó en su momento el período indicado. ☐ La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores Sí ☐ NO ☐	☐ Formatos SPE ☐ Listas de Asistencia ☐ Acuses ☐ Hojas de Trabajo ☐ Solicitudes ☐ Evaluaciones ☐ Actas ☐ Minutas ☐ Informes ☐ Acuerdos ☐ Reporte fotográfico ☐ Otros	☐ El medio reportado se encuentra dañado. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. ☐ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. ☐ El medio presenta otra fecha a la reportada. ☐ El enlace ha dejado de ser el designado. ☐ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

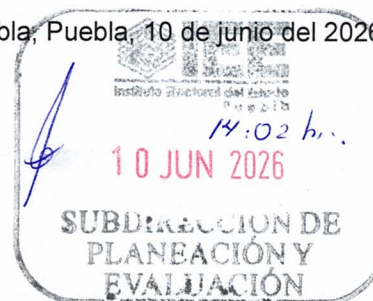
MES DE MAYO DE 2026

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado

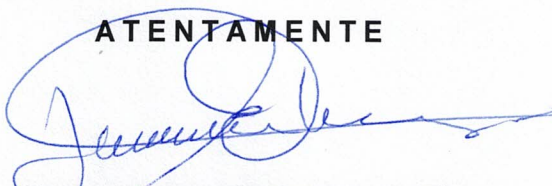
SPE

Puebla, Puebla, 10 de junio del 2026

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2026, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Mayo del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.9	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.	En el mes de mayo no se solicitaron actividades por parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

C.c.p. Archivo.